УТВЕРЖДЕН:
Решением
межведомственной комиссии
по вопросам организации
отдыха и оздоровления детей
в Воронежской области
от 29.04.2026 № 2

Руководство по соблюдению обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха детей и их оздоровления
«Стандарт безопасности отдыха и оздоровления детей»
(новая редакция)

Председатель комиссии **О.Н. Мосолов**

ВОРОНЕЖ 2026

Руководство по соблюдению обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха детей и их оздоровления
«Стандарт безопасности отдыха и оздоровления детей»

Стандарт безопасности отдыха и оздоровления детей (далее – стандарт) – правила, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья детей, пребывающих в организациях отдыха детей и их оздоровления (независимо от их организационно-правовых форм) сезонного или круглогодичного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с круглосуточным или дневным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей (организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), детские лагеря труда и отдыха, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности), и регламентирующие осуществление организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области отдыха детей и их оздоровления.

Настоящий стандарт распространяется на организацию смен в учреждениях отдыха детей и их оздоровления и устанавливает максимальные или минимальные количественные и (или) качественные значения показателей, характеризующих безопасные условия отдыха детей и их оздоровления.

Стандарт разработан на основании действующего законодательства:

- Национальный стандарт Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» ГОСТ Р 52887-2018;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-

эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

- Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Закон Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

- Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

- Постановление Правительства РФ от 14.05.2021 № 732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 № 2;

- Постановление главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 № 32;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий»;

- Методические рекомендации МР 2.4 0348-24 по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия при перевозке организованных групп детей;

- Приказ Минобрнауки РФ № 656 от 13.07.2017 г. «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления;

- Приказ Минпросвещения России и Минэкономразвития России от 19 декабря 2019 года № 702/811 «Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слётов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их

оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий»;

- Приказ МЧС России от 29 марта 2023 года № 270 «Об утверждении Порядка информирования территориальных органов МЧС России о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу, и Порядка хранения, использования и снятия с учёта территориальными органами МЧС России информации о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу»;

- Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы»;

- Приказ Минпросвещения России от 14.03.2025 N 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации»;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- Приказ Минздрава России от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»;
- Приказ министерства здравоохранения РФ от 30 апреля 2025 г. № 268н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»;
- «Методическими рекомендациями по обеспечению организации отдыха и оздоровления детей» (письмо Минпросвещения России от 25.11.2019 № Пз-1303/06);
- Закон Воронежской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Воронежской области» от 29 декабря 2009 года № 178-ОЗ;
- МР 2.4.0242-21. 2.4. «Гигиена детей и подростков Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи. Методические рекомендации»;
- МР 2.3.6.0233-21. 2.3.6. «Предприятия общественного питания. Методические рекомендации к организации общественного питания населения. Методические рекомендации»;
- МР 2.4.0312-22. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Дополнительное питание в образовательных и оздоровительных организациях для детей. Методические рекомендации»;
- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011);

- Технический регламент Таможенного союза № 881 от 09.12.2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011);

- Технический регламент Таможенного союза 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей», № 882 от 09.12.2011;

- Технический регламент Таможенного союза № 883 от 09.12.2011 ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;

- Технический регламент Таможенного союза 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;

- Технический регламент Евразийского экономического союза «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;

- Технический регламент Таможенного союза № 67от 09.10.2013 ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;

- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 034/2013 № 68 от 09.10.2013«О безопасности мяса и мясной продукции»;

- Технический регламент Евразийского экономического союза «О безопасности рыбы и рыбной продукции» (№ 162 от 18.10.2016 ТР ЕАЭС 040/2016);

- Технический регламент Евразийского экономического союза 051/2021 «О безопасности мяса птицы и продукции его переработки».

На любое отступление от требований безопасности, содержащихся в настоящем Стандарте, организатором разрабатываются специальные технические условия, содержащие обоснование отступления от предусмотренных норм и требований, компенсирующие мероприятия с обоснованием их эффективности, которые согласовываются с соответствующими надзорными органами

Требования к организации нестационарных (палаточных) организаций

отдыха детей и их оздоровления установлены отдельным стандартом организации лагерей, утвержденным межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Воронежской области

1. Понятия, используемые в стандарте

Для целей настоящего стандарта используются следующие понятия:

Организованная группа детей – это группа (2 и более) детей, пребывающих без их законных представителей под руководством уполномоченного ответственного лица (сопровождающего, руководителя, тренера, медицинского работника и т.п.), а также в случаях, когда законный(ые) представитель(ли) является(ются) назначенным(и) сопровождающим(и) или назначенным медицинским работником, в рамках организации совместной деятельности детей (участие и посещение массовых мероприятий, досуговая, познавательная, учебно-тренировочная деятельность, отдых и оздоровление и пр.).

Организатор смены лагеря – органы исполнительной власти, структурные подразделения органов местного самоуправления и поднормативные акты им учреждения, клубы по месту жительства, детские и молодежные объединения, иные заинтересованные организации (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с детьми 6-18 лет, обеспечивающие жизнедеятельность и реализацию программы смены лагеря на базе учреждения отдыха детей и их оздоровления или иной базе, оказывающей услуги по пребыванию детей.

База проведения смены лагеря – учреждение отдыха детей и их оздоровления или иная база, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Воронежской области, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха» и соответствует

требованиям, установленным нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровней.

2. Алгоритм организации лагеря для детей и подростков

2.1. Для лагерей с дневным пребыванием детей (в том числе, лагерей, организованных на базе общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, объектах спорта, культуры, частных организаций и т.п.)

При организации лагеря организатору смены лагеря необходимо действовать по следующему алгоритму:

1. иметь в наличии документы, регламентирующие деятельность по оказанию услуг в сфере организации отдыха детей и их оздоровления (устав, положение/регламент организации лагеря и т.п.);

2. получить санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным требованиям;

В случае организации лагеря не на собственной базе, с организацией отдыха детей и их оздоровления (или иной организацией отвечающей санитарным правилам 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28) необходимо заключить договор (форма договора в приложении № 2)), либо договор аренды/безвозмездного пользования).

3. подать уведомительное письмо в адрес управления Роспотребнадзора по Воронежской области (форма уведомления согласно приложению № 1) (направляется не позднее, чем за 2 месяца до запланированной даты открытия лагеря);

4. иметь (получить) уведомление министерства образования Воронежской области о включении организации отдыха детей и их оздоровления в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Воронежской области;

5. проверить качество прохождения вызова экстренных служб (101, 102, 103, 104, 112, 123) с территории и зданий детского лагеря / базы проведения смены лагеря, как с использованием стационарных средств связи, так и при помощи мобильных устройств. При отсутствии устойчивого прохождения вызова экстренных служб до открытия детского лагеря / смены лагеря подать уведомительное письмо в адрес Главного управления МЧС России для принятия решения о принятии компенсирующих мер;

6. провести работу по подготовке и формированию следующего пакета документов для организации лагеря:

а) документы об организации лагеря / смены лагеря (приказ, положение и т.п.) с указанием наименования, сроков, места проведения лагеря, ответственных лиц за жизнь и здоровье детей, ответственных за реализацию всех необходимых мероприятий;

б) договор с медицинским учреждением об оказании медицинских услуг на период проведения смены лагеря. В лицензию медицинского учреждения должен быть включен адрес организации отдыха детей и их оздоровления, как одно из мест оказания медицинских услуг;

в) договоры с родителями (законными представителями); юридическими лицами (или индивидуальными предпринимателями) в случае приобретения путевок для детей сотрудников; ведомствами/органами власти (при направлении детей по путевкам оплаченных за счет бюджетных средств) об оказании услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления с обязательным включением пункта о страховании жизни детей на период их пребывания в лагере (типовая форма договора в приложении № 3);

г) список детей, находящихся в лагере (согласно приложению № 4), в том числе имеющих показания по состоянию здоровья или заболевания (ограничение мобильности, слуха и т.п.), требующих оказания им дополнительно персональной помощи в эвакуации, в т.ч. медицинской помощи при эвакуации (согласно приложению № 5);

д) пакет документов для всех сотрудников учреждения согласно Трудовому кодексу РФ (срочный трудовой договор), Постановлению

Правительства РФ № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», требованиям СанПиН (личная медицинская книжка с отметками о прохождении гигиенического обучения и медицинского обследования в необходимом объеме), а так же отметками о наличии профилактических прививок в соответствии с национальным календарем прививок или прививочный сертификат и сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях.

При организации лагерей с дневным пребыванием детей на базе организаций, в которых оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей не является основным видов деятельности, на сотрудников, являющихся штатным (трудоустроенных ранее), в пакет документов может не включаться справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в случае, если она была предоставлена при трудоустройстве в данную организацию.

е) медицинская документация (в медпункте) в соответствии с нормативными документами Минздрава;

ж) инструкции для сотрудников лагеря, а также журналы учета проведения инструктажей:

- должностные инструкции;
- о действиях в случаях чрезвычайной ситуации (пример в приложение №11);
- о соблюдении мер пожарной безопасности;
- о действиях в случае неблагоприятного метеорологического прогноза (пример в приложении №12);
- по пропускному и внутриобъектовому режиму, подписанная должностным лицом учреждения, ответственным за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности объекта, утвержденная руководителем учреждения и согласованная с руководителем подразделения охраны (для стационарного учреждения отдыха детей);
- текст инструктажа с детьми: по соблюдению распорядка дня и

установленных правил санитарной гигиены, техники безопасности, в том числе на дороге и во время купания детей в водоемах (при условии организации купания детей в рамках программы лагеря), по порядку эвакуации детей на случай возникновения чрезвычайной ситуации (образцы текстов инструктажей приведены в приложении к стандарту);

- журнал проведения инструктажей с сотрудниками и детьми по всем видам деятельности (форма журнала в приложении № 8);

з) документы, устанавливающие соответствующий противопожарный режим (приказы, инструкции) согласно информации Главного управления МЧС России по Воронежской области;

и) документы у руководителя учреждения/ лиц, ответственных за пожарную безопасность, о среднем профессиональном и (или) высшем образовании по специальности «Пожарная безопасность» или направлению подготовки «Техносферная безопасность» по профилю «Пожарная безопасность» либо обучению мерам пожарной безопасности по дополнительной профессиональной программе - программе переподготовки в области пожарной безопасности или обучению мерам пожарной безопасности по одной из дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации при наличии компетенций в области пожарной безопасности, приобретенных в период получения среднего профессионального образования и (или) высшего образования (имеющие документы, подтверждающие прохождение лицом обучения по учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю), связанному с обеспечением пожарной безопасности).

к) документы о подготовке лиц, осуществляющих свою деятельность на объектах летнего лагеря с возможным пребыванием детей и подростков, относящихся к категории маломобильных граждан (в случае приема таких категорий детей в лагерь);

л) необходимая документация на пищеблоке:

- договоры с поставщиками продуктов питания/питьевой воды или организацией, оказывающей услуги по организации питания;

- согласованное и утвержденное 5-10 или 14-18 дневное меню с

технологическими картами;

- договоры с подрядными организациями (вывоз ТБО, ЖБО, дезинсекция, дератизация, акарицидная обработка (при необходимости);

м) календарный план воспитательной работы лагеря;

н) программа воспитательной работы лагеря.

Организация приема детей и подростков в учреждения отдыха и оздоровления

При приеме детей в лагерь необходимо организовать общий медицинский осмотр детей и проконтролировать наличие у каждого ребенка следующих документов:

- копия свидетельства о рождении или паспорта;

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, направленного в организацию отдыха детей и их оздоровления (учетная форма № 079/у; для лагерей, организованных на базе учреждений санаторного типа – учетная форма № 076/у);

- медицинская справка для посещения бассейна (при условии организации купания детей в бассейне в рамках программы лагеря);

- копия страхового полиса обязательного медицинского страхования;

- справка о прививках (копия прививочного сертификата);

- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (справка об эпидемиологическом окружении) (действительна в течение 3 суток на дату заезда ребенка в лагерь).

При условии организации учебно-тренировочных сборов в рамках программы лагеря дополнительно к пакету документов на ребенка должна быть приложена справка-допуск для занятий спортом.

2.2. Для лагерей с круглосуточным пребыванием детей (в том числе профильных лагерей, организованных на базе стационарных организаций отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием)

При организации лагеря организатору смены лагеря необходимо

действовать по следующему алгоритму:

1. иметь в наличии документы, регламентирующие деятельность по оказанию услуг в сфере организации отдыха детей и их оздоровления (устав, положение/регламент организации лагеря и т.п.);

2. получить санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным требованиям;

В случае организации лагеря не на собственной базе, с организацией отдыха детей и их оздоровления (или иной организацией отвечающей санитарным правилам 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28) необходимо заключить договор (примерная форма договора в приложении № 2), либо договор аренды/безвозмездного пользования).

3. подать уведомительное письмо в адрес управления Роспотребнадзора по Воронежской области, территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Воронежской области, также при организации деятельности в период зимних, весенних и осенних каникул (форма уведомления согласно приложению № 1) (направляется не позднее, чем за 2 месяца до запланированной даты открытия лагеря);

4. иметь (получить) уведомление министерства образования Воронежской области о включении организации отдыха детей и их оздоровления в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Воронежской области;

5. проверить качество прохождения вызова экстренных служб (101, 102, 103, 104, 112, 123) с территории и зданий детского лагеря / базы проведения смены лагеря, как с использованием стационарных средств связи, так и при помощи мобильных устройств. При отсутствии устойчивого прохождения вызова экстренных служб до открытия детского лагеря / смены лагеря подать уведомительное письмо в адрес Главного управления МЧС России для принятия решения о принятии компенсирующих мер;

6. провести работу по подготовке и формированию следующего пакета документов для организации лагеря:

а) документы об организации лагеря / смены лагеря (приказ, положение и т.п.) с указанием наименования, сроков, места проведения лагеря, ответственных лиц за жизнь и здоровье детей, ответственных за реализацию всех необходимых мероприятий;

б) договор с медицинским учреждением об оказании медицинских услуг на период проведения смены лагеря. В лицензию медицинского учреждения должен быть включен адрес организации отдыха детей и их оздоровления, как одно из мест оказания медицинских услуг;

в) договоры с родителями (законными представителями); юридическими лицами (или индивидуальными предпринимателями) в случае приобретения путевок для детей сотрудников; ведомствами/органами власти (при направлении детей по путевкам оплаченных за счет бюджетных средств) об оказании услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления с обязательным включением пункта о страховании жизни детей на период их пребывания в лагере (типовая форма договора в приложении № 3);

г) список детей, находящихся в лагере (согласно приложению № 4), в том числе имеющих показания по состоянию здоровья или заболевания (ограничение мобильности, слуха и т.п.), требующих оказания им дополнительно персональной помощи в эвакуации, в т.ч. медицинской помощи при эвакуации (согласно приложению № 5);

д) пакет документов для всех сотрудников учреждения согласно Трудовому кодексу РФ (срочный трудовой договор), Постановлению Правительства РФ № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», согласно требованиям СП 2.4.3648-24 (иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинский обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к

работе), а так же отметками о наличии профилактических прививок в соответствии с национальным календарем прививок или прививочный сертификат и сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях.

При организации лагерей на базе организаций, в которых оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей не является основным видов деятельности, на штатных сотрудников, осуществляющих дополнительные функции по организации проведения лагерных смен в пакет документов может не включаться справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, в случае, если она была предоставлена при трудоустройстве в данную организацию.

е) медицинская документация (в медпункте) в соответствии с нормативными документами Минздрава, а также:

- поотрядная картотека, скомплектованная из медицинских справок детей и подростков, пребывающих в лагере;

ж) инструкции для сотрудников лагеря, а также журналы учета проведения инструктажей:

- должностные инструкции;

- о действиях в случаях чрезвычайной ситуации (приложение №11);

- о соблюдении мер пожарной безопасности;

- о действиях в случае неблагоприятного метеорологического прогноза (пример в приложении №12);

- по пропускному и внутриобъектовому режиму, подписанная должностным лицом учреждения, ответственным за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности объекта, утвержденная руководителем учреждения и согласованная с руководителем подразделения охраны (для стационарного учреждения отдыха детей);

- текст инструктажа с детьми: по соблюдению распорядка дня и установленных правил санитарной гигиены, техники безопасности, в том числе на дороге и во время купания детей в водоемах (при условии организации купания детей в рамках программы лагеря), по порядку

эвакуации детей на случай возникновения чрезвычайной ситуации (образцы текстов инструктажей приведены в приложении);

- журнал проведения инструктажей с сотрудниками и детьми по всем видам деятельности (форма журнала в приложении № 8);

з) документы, устанавливающие соответствующий противопожарный режим (приказы, инструкции) согласно информации Главного управления МЧС России по Воронежской области;

и) документы у руководителя учреждения/ лиц, ответственных за пожарную безопасность, о среднем профессиональном и (или) высшем образовании по специальности «Пожарная безопасность» или направлению подготовки «Техносферная безопасность» по профилю «Пожарная безопасность» либо обучению мерам пожарной безопасности по дополнительной профессиональной программе - программе переподготовки в области пожарной безопасности или обучению мерам пожарной безопасности по одной из дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации при наличии компетенций в области пожарной безопасности, приобретенных в период получения среднего профессионального образования и (или) высшего образования (имеющие документы, подтверждающие прохождение лицом обучения по учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю), связанному с обеспечением пожарной безопасности);

й) паспорт территории организации отдыха детей и их оздоровления, территории организации отдыха детей и их оздоровления, подверженной угрозе лесных пожаров, (в случае включения в перечень объектов подверженных угрозе лесных пожаров (актуализируется ежегодно);

к) документы о подготовке лиц, осуществляющих свою деятельность на объектах летнего отдыха с возможным пребыванием детей и подростков, относящихся к категории маломобильных граждан (в случае приема таких категорий детей в лагерь);

л) в соответствии с требованиями п. 8.1.4 СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утв. Постановлением Главного государственного

санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей.

-необходимая документация на пищеблоке:

- договоры с поставщиками продуктов питания/питьевой воды или организацией, оказывающей услуги по организации питания;
- согласованное и утвержденное 5-10 или 14-18 дневное меню с технологическими картами;
- договоры подрядными организациями (вывоз ТБО, ЖБО, дезинсекция, дератизация, акарицидная обработка);

м) календарный план воспитательной работы лагеря;

н) программа воспитательной работы лагеря.

При проведении туристского похода в рамках программы лагеря

При проведении туристского похода, предусмотренного программой лагеря, следует руководствоваться совместным приказом Минпросвещения России и Минэкономразвития России от 19 декабря 2019 года № 702/811 «Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слётов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий», а также приказом МЧС России от 29 марта 2023 года № 270 «Об утверждении Порядка информирования территориальных органов МЧС России о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их

имуществу, и Порядка хранения, использования и снятия с учёта территориальными органами МЧС России информации о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу», в соответствии с которым руководитель похода не позднее чем за 10 дней до начала похода должен направить в ГУ МЧС России по Воронежской области онлайн заявку на регистрацию туристской группы, размещённую по следующей ссылке: https://forms.mchs.ru/service/registration_tourist_groups.

При условии организации купания детей в рамках программы лагеря:

- акт о выполнении водолазного обследования акватории в границах заплыва;

- акт технического освидетельствования, выданный ГИМС МЧС России, на допуск к эксплуатации пляжа;

- -санитарно-эпидемиологическое заключение, подтверждающее соответствие водного объекта санитарным правилам, предъявляющим гигиенические требования к охране поверхностных вод и (или) предъявляющим санитарно-эпидемиологические требования к охране прибрежных вод морей от загрязнения в местах водопользования населения, выданного органами, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно- эпидемиологического благополучия населения.

Организация перевозки детей к месту отдыха и обратно

В случае осуществления организованной перевозки группы детей к месту отдыха и обратно, необходимо руководствоваться требованиями, изложенными в Постановлении Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изменениями и дополнениями), Постановлении Правительства РФ от 23.10.1993 №1090 «О правилах дорожного движения» (в ред. от 16.07.2025), а также обеспечить страхование жизни и здоровья детей на время перевозки.

Организация приема детей и подростков в учреждения отдыха и оздоровления

При приеме детей в лагерь необходимо организовать общий медицинский осмотр детей и проконтролировать наличие у каждого ребенка следующих документов:

- копия свидетельства о рождении или паспорта;

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, направленного в организацию отдыха детей и их оздоровления (учетная форма № 079/у); для лагерей, организованных на базе учреждений санаторного типа - учетная форма № 076/у);

- медицинская справка для посещения бассейна (при условии организации купания детей в бассейне в рамках программы лагеря);

- копия страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- справка о прививках (копия прививочного сертификата);

- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (справка об эпидемиологическом окружении) (действительна в течение 3 суток на дату заезда ребенка в лагерь).

При условии организации учебно-тренировочных сборов в рамках программы лагеря дополнительно к пакету документов на ребенка должна быть приложена справка-допуск для занятий спортом.

3. Организация работы с родителями (законными представителями)

Семье (родителям, законным представителям), отправляющей ребенка в лагерь рекомендуется:

- ознакомится с локальными нормативно-правовыми актами организации, рекомендациями, правилами, инструкциями, направленными на информирование о порядке пребывания детей в организации отдыха и оздоровления;

-проводить беседы с ребенком о правилах пребывания в лагере, в том числе об ограничениях использования мобильных телефонов в период отдыха, и о необходимости выполнения правил и требований лагеря, изложенных в

локальных актах.

Дополнительно:

- обеспечить наличие требуемого пакета документов на ребенка в соответствии договором, путевкой, положением о проведении лагеря и (или) иным документом организации отдыха и оздоровления;

- укомплектовать ребенка набором необходимых вещей и средств гигиены на весь период его пребывания в лагере, минимизировав необходимость стирки вещей и нижнего белья во время смены:

- обеспечить заезд ребенка в день заезда на смену и выезд ребенка в день выезда в установленный путевкой и (или) другим документом организации отдыха и оздоровления время;

- информировать лагерь об изменении сроков заезда и выезда;

- оформить доверенность в случае, если ребенка из лагеря забирает родственник;

- ограничить посещение ребенка в период его пребывания в лагере;

- не рекомендуется временный выезд детей в течение смены, за исключением случаев по медицинским показаниям и особых семейных обстоятельств. Для возвращения ребенка в лагерь после отъезда, устанавливается обязательное требование наличия медицинской справки о состоянии здоровья ребенка и отсутствии контакта с инфекционными больными;

- проводить общение с ребенком в период пребывания в лагере средствами телефонной мобильной связи в установленное планом дня время;

- проводить, при необходимости, общение с руководителем лагеря и вожатыми отрядов средствами телефонной мобильной связи, интернет, официальных социальных сетей организации;

- использовать официальный сайт, официальные социальные группы лагеря в сети интернет для получения достоверной информации о программе лагеря, организации питания, условиях пребывания, контактных лицах для решения вопросов.

Во время проведения смены может быть организовано проведение родительского дня в формате очного посещения, организации онлайн-

трансляции мероприятия лагеря (онлайн-формат), а также путем родительских групп/сообществ в официальном аккаунте организации и т.д.

Порядок проведения родительского дня регламентируется локальным актом организации с учетом соблюдения санитарных норм и правил, эпидемиологической обстановки во время проведения смен, а также с учетом рекомендаций Управления Роспотребнадзора по Воронежской области, министерства здравоохранения Воронежской области.

При проведении родительского дня в очном формате встречи детей с посетителями, в том числе с родителями (законными представителями) проводятся в соответствии с установленным в организации отдыха и оздоровления детей распорядком дня и в специальной зоне. Не допускается пребывание на собственной территории организации посетителей, в том числе родителей (законных представителей) детей, вне специально установленных мест.

По решению администрации лагеря в день разъезда (последний день смены) допускается посещение территории лагеря родителями (законными представителями).

4. Стандарт безопасности отдыха и оздоровления детей в учреждениях отдыха и оздоровления всех типов

Подготовка учреждения к открытию и его функционирование осуществляется в соответствии с требованиями п. 8.1.4 СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН и Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»; в части касающейся.

Помимо пакета документов обязательных при организации лагерей всех типов для детей и подростков учреждению отдыха детей и их оздоровления или организатору смены лагеря на базе учреждения отдыха детей и их

оздоровления, базе отдыха или турбазе и др. рекомендуется иметь следующие документы:

- акт приемки учреждения (независимо от формы собственности), выданный муниципальной межведомственной комиссией того муниципального района/городского округа, на территории которого расположена организация отдыха и оздоровления детей, в состав которой включены представители органов надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Воронежской области, представители территориального органа Главного управления МВД России по Воронежской области, представители органов местного самоуправления, учредители оздоровительного учреждения, с выводами о готовности учреждения к приему и содержанию детей (форма акта приведена в приложении № 9);

- акт проверки надежности закрепления конструкций, имеющихся на участке загородного учреждения плоскостных физкультурно- оздоровительных и спортивных сооружений, гладкости поверхностей, гарантирующих безопасность при эксплуатации (форма акта приведена в приложении № 12).

5. Основные требования по обеспечению безопасности детей при организации питания

При организации питания необходимо:

- наличие на пищеблоке помещений в соответствии с действующим санитарным законодательством;

- наличие в соответствии с действующим санитарным законодательством технологического, холодильного оборудования, инвентаря, посуды;

- наличие у раковин для мытья рук/умывальников электрополотенец (при отсутствии электрополотенец дети должны быть обеспечены (бумажными) полотенцами разового использования);

- наличие утвержденного 5-10, 14-18 дневного цикличного меню с технологическими картами;

- отбор суточной пробы должен проводиться назначенным ответственным лицом медицинской организации в специально выделенные

обеззараженные и промаркированные плотно закрывающиеся емкости - отдельно каждое блюдо или кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 г. Порционные кулинарные изделия должны оставляться поштучно, целиком (в объеме одной порции). Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов с момента окончания срока реализации блюд в специально отведенном холодильнике либо специально отведенном в холодильнике месте при температуре от +2 °С до +6 °С. Отбор и хранение суточной пробы должно проводиться ответственным работником организатора питания под руководством медицинского работника;

- наличие индивидуальных шкафов у работников пищеблока для раздельного хранения личной и рабочей одежды, расположенных в комнате для персонала;

- при заключении договоров (контрактов) на поставку продуктов питания необходимо руководствоваться в работе данными государственного информационного ресурса в сфере защиты прав потребителей и использовать их при входном контроле продукции, поставляемой по контрактам;

- при приеме продуктов наличие документов, подтверждающих их качество и безопасность, и полной информации на ярлыках-этикетках, предусмотренной законодательством;

- прием пищевой продукции, в том числе продовольственного сырья, на предприятие общественного питания должен осуществляться при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, сведений об оценке (подтверждении) соответствия, предусмотренных в том числе техническими регламентами. В случае нарушений условий и режима перевозки, а также отсутствии товаросопроводительной документации и маркировки пищевая продукция и продовольственное (пищевое) сырье на предприятии общественного питания не принимаются. Перевозка (транспортирование), в том числе при доставке потребителям, и хранение продовольственного (пищевого) сырья и пищевой продукции должны осуществляться в

соответствии с требованиями соответствующих технических регламентов. Совместная перевозка (транспортирование) продовольственного (пищевого) сырья, полуфабрикатов и готовой пищевой продукции допускается при условии наличия герметичной упаковки, а также при соблюдении температурно-влажностных условий хранения и перевозки (транспортирования). В случае нарушений условий и режима перевозки, а также отсутствии товаросопроводительной документации и маркировки пищевая продукция и продовольственное (пищевое) сырье на предприятии общественного питания не принимаются;

- соблюдение режима питания (кратность приема пищи, распределение калорийности по приемам пищи, интервалы между приемами пищи). Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню;

- регулярный контроль продуктов питания, полученных от родителей, и их хранения;

- постоянный контроль качества поступающих продуктов, сроков их реализации, соблюдение условий хранения готовых блюд и кулинарных изделий;

- строгое соблюдение технологической (кулинарной) обработки продуктов, обеспечивающей высокие вкусовые качества, безопасность кулинарной продукции, сохранность пищевой ценности всех продуктов;

- наличие достаточного запаса моющих и дезинфицирующих средств, предназначенных для мытья посуды, оборудования, инвентаря, помещений пищеблока (пункта питания);

- транспортировка сырья, пищевых продуктов должна осуществляться чистым специализированным транспортом с соблюдением условий, обеспечивающих их сохранность и предохранение от загрязнений. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевую продукцию в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны использовать рабочую одежду с учетом ее смены по мере загрязнения;

- не допускается привлечение к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий посторонних лиц, включая персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

6.Основные требования по обеспечению комплексной безопасности детей в стационарных (загородных) организациях с круглосуточным пребыванием детей:

- наличие защитной минерализованной полосы либо опашки или иного покрытия, обеспечивающего предотвращение распространения пожара на территорию учреждения отдыха, по периметру территории учреждений, а также журнал проверок ее состояния;

- наличие планов эвакуации людей при пожаре в зданиях с наличием 10 и более людей на этаже, выполненных в соответствии с ГОСТ Р 12.2.143-2009; своевременная очистка территории базы проведения смены лагеря от горючих отходов, мусора, тары, сухой листвы и пр.;

- проведение противоклещевой (акарицидной) обработки территории и мероприятия по борьбе с грызунами. После проведения обработок должен быть осуществлен контроль качества проведенных обработок против клещей и грызунов;

-наличие наружного искусственного освещения не менее 10 лк (на земле), в том числе возле надворных туалетов, моечных и др. сооружений, расположенных на территории базы проведения смены лагеря;

- наличие в зданиях нормативного количества эвакуационных путей и выходов, соответствующих требованиям пожарной безопасности;

- наличие исправной системы молниезащиты зданий и сооружений; содержание электрических сетей зданий и сооружений в соответствии с действующими требованиями по электроэнергетике;

- в случае расположения базы проведения смены лагеря вне радиуса нормативного времени прибытия первого подразделения пожарной охраны (в пределах города не более 10 минут, в сельской местности не более 20 минут) на территории должно быть добровольное пожарное формирование в соответствии

с Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»;

- наличие схемы оповещения работников, задействованных в мероприятиях по предотвращению или устранению последствий внештатных ситуаций;

- обеспечение рабочего состояния всех систем противопожарной защиты, в том числе противопожарного водоснабжения, исправности и оснащенности первичными средствами пожаротушения, эвакуационного освещения зданий, сооружений и помещений на протяжении всего оздоровительного сезона (ПАК «Стрелец-мониторинг»);

- наличие на базе учреждения средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения (по количеству персонала);

- наличие у аппарата телефонной связи номеров телефонов дежурных служб УВД-ОВД, УФСБ, ГО и ЧС, пожарной службы, службы водоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения с учетом трехзначных номеров вызова экстренных служб;

- проведение практических занятий и тренировок персонала учреждения по эвакуации людей при пожаре и принятии первичных мер пожаротушения перед началом сезона летнего отдыха;

В период действия на территории муниципального района или субъекта особого противопожарного режима, осуществляются следующие мероприятия:

- введение запрета на разведение костров, проведение пожароопасных работ на определенных участках, на топку печей, кухонных очагов;

- организация патрулирования территории лагеря должностными лицами;

- подготовка для возможного использования в тушении пожаров имеющейся водовозной и землеройной техники, а также пожарных мотопомп.

В исключительных случаях, по согласованию с органом государственного пожарного надзора, допускается проведение традиционного (символичного) лагерного костра, при этом:

- обязательно присутствие с детьми директора лагеря, заместителя

директора, старшего вожатого, вожатых, воспитателей отрядов, медицинских работников, лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности;

- обеспечение наличия в непосредственной близости от костра первичных средств пожаротушения в виде передвижного огнетушителя.

7. Основные требования в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В области защиты от чрезвычайных ситуаций оздоровительные учреждения обязаны:

- планировать и осуществлять необходимые меры в области защиты работников организаций и отдыхающих от чрезвычайных ситуаций;
- планировать и проводить мероприятия по повышению устойчивости функционирования учреждений и обеспечению жизнедеятельности работников организаций в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности к применению сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществлять подготовку работников учреждений в области защиты от чрезвычайных ситуаций;
- оповещать (информировать) работников учреждений об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- обеспечивать наличие системы оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях, подготовки отдыхающих в области защиты от чрезвычайных ситуаций и организации эвакуации.

Руководитель оздоровительного учреждения, на территории которого может возникнуть или возникла чрезвычайная ситуация, и назначенный им руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации несут ответственность за проведение работ по предотвращению и ликвидации чрезвычайной ситуации на территории данного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Рекомендуемые требования по обеспечению пожарной безопасности детей в загородных оздоровительных учреждениях:

- обеспечение технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта систем противопожарной защиты на протяжении всего оздоровительного сезона;

- формирование на базе организации объединения добровольной пожарной охраны (добровольной пожарной дружины) в соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»;

- обеспечение территории и периметра объекта панорамным видеонаблюдением;

- обеспечение наличия видеоконференцсвязи между загородным оздоровительным учреждением и центром управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС России по Воронежской области;

В зданиях организаций отдыха детей и их оздоровления не допускается размещать:

а) детей на мансардном этаже зданий и сооружений IV и V степеней огнестойкости, а также класса конструктивной пожарной опасности С2 и С3;

б) более 50 детей в помещениях зданий и сооружений IV и V степеней огнестойкости, а также класса конструктивной пожарной опасности С2 и С3;

в) более 10 детей на этаже с одним эвакуационным выходом.

В подвальных этажах не допускается размещение помещений для детей и молодежи, помещений, в которых оказывается медицинская помощь, за исключением гардеробов, туалетов для персонала, тира, помещений для хранения книг (далее - книгохранилища), умывальных и душевых помещений (далее - умывальные, душевые соответственно), для стирки и сушки белья, гладильных, хозяйственных иных подсобных помещений. В помещениях цокольного этажа не допускается размещение помещений для детей и молодежи, за исключением гардеробов, туалетов, тира, книгохранилищ, умывальных, душевых, туалетов, помещений для стирки и

сушки белья, гладильных, хозяйственных и иных подсобных помещений, обеденных и тренажерных залов для молодежи.

8.Основные требования по обеспечению антитеррористической защищенности оздоровительных учреждений:

- наличие целостного ограждения, выполненного из негорючих материалов, высотой не менее 1,5 метра, с калитками/воротами для прохода персонала, детей, прибывающих на отдых (отбывающих до места основного проживания), местами для проезда автотранспорта; ограждение должно исключать беспрепятственный вход людей, въезд транспорта;

- наличие квалифицированной физической охраны, обеспечивающей контроль территории охраняемого объекта и прилегающей территории.

К охране детских оздоровительных лагерей могут привлекаться негосударственные (частные) охранные предприятия (далее – ЧОО), которые для осуществления своей деятельности должны иметь пакет документов, предусмотренных законом РФ № 2487-1 от 11.03.1992 г. (ред. от 05.12.2017 г.) и постановлением Правительства РФ от 26.01.2012 года № 10 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 и имеющие в лицензии на частную охранную деятельность, соответствующий разрешенный вид оказания услуг «охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности».

- наличие устойчивой телефонной (радио) связи между постами охраны, между охраной и руководством учреждения, между охраной и правоохранительными органами;

- наличие системы громкоговорящей связи и оповещения;

- наличие информационных стендов, плакатов, памяток с иллюстрациями и рекомендациями с целью информирования сотрудников базы проведения смены лагеря и детей о действиях при возникновении угрозы для

жизни и здоровья;

- наличие системы тревожной сигнализации с передачей сообщений о срабатывании в подразделения войск национальной гвардии РФ, при отсутствии технической возможности, в систему обеспечения вызова по единому номеру «112», или другие организации, обеспечивающие вызов и прибытие экстренных оперативных служб;

- остекление окон должно быть выполнено из цельного стекла, надежно закрепленного в рамках, иметь исправные запирающие устройства. Не допускается наличие трещин и иное нарушение целостности стекла. Чистка оконных стекол проводится по мере их загрязнения;

- организация ежедневного обхода сотрудниками охраны территории с целью своевременного выявления подозрительных предметов;

- наличие инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму, подписанной должностным лицом учреждения, ответственным за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности объекта, утвержденной руководителем учреждения и согласованной с руководителем подразделения охраны;

- определение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности объектов (территорий) стационарного типа и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности (УФСБ), территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации (ГУ МВД) и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (УФСВНГ) (подразделениями вневедомственной охраны ВНГ РФ);

- план взаимодействия с территориальными органами УФСБ, ГУ МВД, УФСВНГ России по Воронежской области по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

- оснащение объектов (территорий) стационарного типа, (которым согласно акту обследования и категорирования объектов, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления присвоена 1,2 или 3

категория риска) системами видеонаблюдения и системами охранной сигнализации;

Рекомендуемые требования по обеспечению антитеррористической защищенности оздоровительных учреждений:

- наличие укрытия для временного размещения детей, персонала и посетителей учреждения при проведении эвакуации в случае угрозы совершения террористического акта;

- оборудование подъездных путей декоративными железобетонными конструкциями и устройствами для пресечения прорыва и принудительной остановки автотранспорта, установка шлагбаума и др.;

- наличие системы видеонаблюдения, обеспечивающей передачу визуальной информации о состоянии охраняемой зоны по всему периметру

на видеомонитор, устанавливаемый на посту, с регистрацией видеоинформации специальными регистрирующими устройствами.

9. Основные требования безопасности отдыхающих на воде

При оценке безопасности отдыхающих на воде проверяются следующие требования:

- наличие в оздоровительной организации инструкций и приказов для сотрудников о действиях в случаях чрезвычайной ситуации на воде;

- наличие в штате организации аттестованного спасателя(ей) либо договора с соответствующей организацией;

- наличие в организации достаточного количества спасательного имущества (спасательные круги, спасательные жилеты, поддерживающие жилеты, концы Александрова, буйки для обозначения границ акватории пляжа, средства связи и др.);

- наличие на территории пляжа стендов с информацией по безопасному поведению на воде, информацией о температуре воды, воздуха, схемой пляжа, глубинами, и местами, где запрещено ныряние в воду;

- наличие дополнительного огороженного участка акватории для детей,

не умеющих плавать («лягушатник»);

- наличие, при необходимости, вышек либо других сооружений, обеспечивающих визуальное наблюдение за всей акваторией пляжа;

- наличие писем местных органов самоуправления и территориальных подразделений МЧС России о согласовании массового мероприятия на водном объекте (в случае их проведения).

При организации перевозок (прогулок) детей на водных акваториях использовать технически исправные плавсредства, не превышая норм вместимости и грузоподъемности, в спасательных жилетах, организованными группами с сопровождающими лицами.

Рекомендуемые требования по обеспечению безопасности детей на воде:

- наличие на пляже летних лагерей отдыха детей и других детских учреждений оборудованного участка для обучения плаванию детей дошкольного и младшего школьного возраста с глубинами не более 0,7 метра, а также для детей старшего возраста с глубинами не более 1,2 метра;

- наличие в местах, разрешенных для купания детям в возрасте 12 лет и более, с глубинами до 1,3 метра ограждающих буйков, расположенных на расстоянии 25 - 30 метров один от другого;

- наличие во время купания детей на территории пляжа навесов для защиты от солнца;

- наличие выделенной границы участка, отведенного для купания отряда (группы), обозначенной вдоль береговой линии флажками.

Приложение № 1

Начальнику (Руководителю) _____

_____

_____

Уведомление об открытии

_____

название лагеря

на территории

_____района

г. Воронежа, Воронежской области

1. Общая информация:

_____

полное название организатора

_____

форма проведения (смены на базе *загородного оздоровительного лагеря, профильный стационарный лагерь, профильный нестационарный (палаточный) лагерь, иная организация отдыха и оздоровления детей (указать какая)*

_____

тип и полное наименование учреждения, на базе которого проводится лагерь (адрес, контактные телефоны)

_____

сроки проведения

График проведения лагерных смен*

Смена	Дата начала смены	Дата окончания смены	Количество детей	Режим работы
1-я смена				

*указать для каждой запланированной смены

сведения об организаторах, руководителе и количестве персонала:

*Руководитель лагеря*_____

ФИО полностью

Контактный телефон _____

Кол-во персонала: _____

указать тип персонала и кол-во

Организатор _____

подпись / расшифровка

_____

дата, печать

Приложение № 2

ТИПОВОЙ ДОГОВОР №
на оказание услуг по организации проживания и питания

г. Воронеж « »_____20___г

_____,
(полное наименование организации)
именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора (руководителя)_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора (руководителя)_____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем « **Стороны»** заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору **Исполнитель** обязуется оказать **Заказчику** услуги в соответствии с Приложением № 1, являющемся неотъемлемой частью Договора, а **Заказчик** обязуется оплатить эти услуги в размере, порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

1.2. По факту оказания услуг **Исполнитель** представляет **Заказчику** на подписание акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах по форме, согласованной в Приложении №2.

1.3. Услуги считаются оказанными с момента подписания **Сторонами** акта приемки-сдачи оказанных услуг.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____руб.**(**_____ рублей_____копеек**)**, в том числе НДС _____руб. (_____руб. _____ копеек) / без НДС.

2.2. Цена Договора сформирована с учетом всех расходов, связанных с оказанием услуг.

2.3. Оплата по настоящему договору производится не позднее, чем за 15 календарных дней до даты начала оказания услуги путем внесения наличных денежных средств **Исполнителю** или перечисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя.**

3. СРОК И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. **Срок оказания услуг:** с даты заключения Договора по _____г.

Срок проведения детского оздоровительного лагеря: с _____ г. по _____г.

_____

3.2. **Место оказания услуг:** _____.

4. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказывать услуги, предусмотренные настоящим договором.

4.1.2. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению настоящего договора.

4.1.3. Своими силами и за свой счет в тот же день по требованию Заказчика устранять допущенные по своей вине в оказанных услугах недостатки или иные отступления от условий договора.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Требовать от Заказчика приемки оказанных услуг.

4.2.2. Требовать от Заказчика безусловного выполнения рекомендаций, инструктажей, правил проживания.

4.2.3. Требовать возмещения убытков, причиненных Заказчиком в ходе исполнения настоящего договора.

4.2.4. Привлекать к оказанию услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Принять от Исполнителя оказанные услуги по договору об оказанных услугах.

4.3.2. В соответствии с настоящим договором оплачивать услуги Исполнителя.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Проверять в любое время ход и качество оказываемых Исполнителем услуг по настоящему договору, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.

4.4.2. Отказаться от оплаты услуг в случае несоответствия оказанных услуг требованиям, установленных настоящим договором, в том числе, если такие несоответствия выявлены по отдельному этапу (этапам) оказания услуг.

4.4.4. Требовать возмещения убытков, причиненных по вине Исполнителя.

4.5. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение трех рабочих дней, с даты такого изменения.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение сроков оказания Услуг (п. 3.1 Договора)

Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере ___ процентов от стоимости не оказанных в срок Услуг за каждый день просрочки.

5.2. За нарушение сроков оплаты (п. 2.3 Договора) Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере _____процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне убытки.

5.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ПРИЕМКА УСЛУГ

6.1. Приемка услуги производится в порядке, установленном законодательством РФ. По факту оказания услуги Исполнитель передает Заказчику необходимые документы, подтверждающие надлежащее исполнение Договора: счет, счет-фактура, акт приемки-сдачи оказания услуги.

6.2. Приемка оказанных услуг и оформление результатов приемки осуществляется в течение трех рабочих дней со дня предоставления Исполнителем акта приемки-сдачи об оказании услуг.

6.3. При приемке услуг Заказчик проверяет соответствие их объема, качества и иных характеристик требованиям, установленным в Договоре.

6.4. По итогам приемки услуг представленный Исполнителем акт приемки-сдачи об оказании услуг подписывается и в день окончания приемки один экземпляр подписанного Заказчиком акта приемки-сдачи об оказании услуг направляется Исполнителю либо в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от приемки услуг с указанием срока устранения дефектов (недостатков), или иных несоответствий оказанных услуг условиям настоящего Договора.

6.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от принятия услуг, Заказчик по своему усмотрению вправе либо отказаться от исполнения настоящего Договора, либо составить акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения Исполнителем за счет Исполнителя.

6.6. Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество оказываемых услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

7. КАЧЕСТВО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

7.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель гарантирует соответствие оказываемых услуг государственным стандартам, ГОСТ, ТУ, техническим условиям, сертификатам качества или другой нормативно-технической документации

применительно к оказываемым услугам, а также иному законодательству РФ. Качество оказываемой Заказчику услуги Исполнителем должно соответствовать требованиям и иным нормативным актом.

7.2. Требования к безопасности услуг: обеспечить соблюдение утвержденных действующими нормативными актами требований, норм и правил противопожарной безопасности, техники безопасности, гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств.

8.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые становятся его неотъемлемой частью при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

9.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 8.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме.

9.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

9.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение (_____) рабочих дней со дня получения претензии.

9.5. Все споры и разногласия между Сторонами по-настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат

разрешению в Арбитражном суде Воронежской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Стороны не несут имущественной и другой ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, народные волнения, эпидемии и т.п.), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель	**Заказчик**
_____	_____
Наименование организации/учреждения	_____
_____	Наименование организации/учреждения
	_____
ИНН _____	ИНН_____
КПП _____	КПП _____
Юридический адрес:	Юридический адрес:
_____	_____
_____	_____
Фактический адрес:	Фактический адрес:
_____	_____
_____	_____
р/с	р/с
_____	_____
_____	_____
Банк	Банк
_____	_____
к/с	к/с
_____	_____
БИК_____	БИК _____

Приложение № 1 к Договору
№ _____ от «__» ____20___г.

Перечень
услуг по организации проживания и питания
для проведения лагеря

Проживание и питание участников осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28 и Постановления Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 № 2

_____

Проживание всех участников в

Общее количество проживающих участников лагеря, включая сотрудников, _____человек. Срок проживания ____ человек: с _ ___ по __г. в течение_____дней (_суток).

Заезд и размещение в _____сотрудников (_____ человек) - за _____день до общего заезда остальных участников.

Все помещения должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим нормам. В помещениях должна поддерживаться температура, соответствующая санитарным нормам для жилых помещений.

Обеспечение круглосуточной медицинской помощи для участников лагеря. Благоустроенная территория, огражденная забором. Наличие дежурного освещения в вечерние часы в корпусах и

на территории. Наличие пропускного пункта с круглосуточной охраной территории и контролируемым доступом посторонних лиц и посетителей.

Наличие мест для занятий на территории, помещений для отрядной работы**,** проведения творческих мероприятий, занятий, мастер-классов, комнаты для организации штаба лагеря – оговаривается отдельно.

Питание

Исполнитель должен обеспечить ежедневное питание в соответствии с утвержденным меню.

Обслуживающий персонал должен быть привлечен на все время оказания услуг в количестве необходимом Исполнителю для качественного оказания услуг. Весь персонал должен быть квалифицированным и иметь действующие медицинские книжки.

Организация работы персонала должна быть выполнена в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим охрану труда и трудовые отношения.

Исполнитель самостоятельно приобретает необходимые материальные ресурсы, обеспечивает строгое соблюдение установленных правил приемки поступающих полуфабрикатов и сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий и сроков хранения и реализации продуктов.

Исполнитель обеспечивает участников питьевой бутилированной водой в свободном доступе в течение всего проведения лагеря, из расчёта не менее из расчета **2,5 л** в сутки, а при высокой температуре окружающей среды – 3,5 л.

При оказании услуг Исполнитель должен использовать продукты питания и сырьё, имеющие все необходимые документы, подтверждающие соответствие продуктов питания установленным законодательством требованиям - сертификаты соответствия на поставляемые продукты, а также удостоверения качества и

безопасности продуктов питания.

Ежедневно проводить бракераж пищи в соответствии с действующим Положением о бракераже на предприятиях общественного питания.

Исполнитель	**Заказчик**
_____ Наименование организации/учреждения _____	_____ _____ Наименование организации/учреждения _____
ИНН _____ КПП _____ Юридический адрес: _____ _____ Фактический адрес: _____ _____ р/с _____ _____ Банк _____ к/с _____ БИК_____	ИНН _____ КПП _____ Юридический адрес: _____ _____ Фактический адрес: _____ _____ р/с _____ _____ Банк _____ к/с _____ БИК _____

Приложение № 2
к Договору
№ _____от «_____» _____20_____г.

АКТ

от ____ _____20 ____г. № _____
сдачи-приемки услуг
по договору от _____ _____20 _____г. № _____

Мы, нижеподписавшиеся, Заказчик, _____, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Исполнитель, _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнитель оказал, а Заказчик принял оказанные Исполнителем _____ _____услуги:

№ п/п	Наименование оказанных услуги	Стоимость услуг (руб.)	НДС (руб.)
1.			

Всего подлежит к оплате: _____ (_____) руб.

Оказанные услуги по качеству и объемам соответствуют требования Заказчика.

Претензий Заказчик не имеет.

Исполнитель: Заказчик

_____ _____
(_____) (_____)

Приложение № 3

Примерная форма

Договор
об организации отдыха и оздоровления ребенка

_____ "__" _____20___г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

_____,
(полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

_____
_____
именуем___ в дальнейшем "Организация", в лице,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации)
действующего на основании
_____,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Организации)

_____
_____
с одной стороны, и,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
именуем___ в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий в
_____
_____
интересах несовершеннолетнего,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
именуем___ в дальнейшем "Ребенок", также совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре <*>.

_____

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены):_____.
(период проведения смены, количество дней)

_____
_____

1.3. Место оказания услуг Организацией: _____
(указать адрес места оказания услуг)

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка, нуждающегося в соблюдении назначенного лечащим врачом режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и (или) специализированных продуктов лечебного питания, использование медицинских изделий) <**>, в том числе наличие врача-педиатра или врача общей практики (семейного врача), а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения, специализированных продуктов лечебного питания и медицинских изделий, передаваемых в Организацию законными представителями Ребенка <1>.

<1> Пункт 3 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 апреля 2025 г. № 268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2025 г., регистрационный № 82493)».

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья
<***>.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

- - - - - - - - - - - - - - - - - - -

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, ранениях, поражениях, отравлениях, других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью пострадавшему Ребенку <2>

<2> Пункт 7 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 апреля 2025 г. № 268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2025 г., регистрационный № 82493)».

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором <*>.

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, направленного в организацию отдыха детей и их оздоровления <3>.

- - - - - - - - - - - - - - - - - - -

<3> Приложение № 11 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 мая 2025 г. № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 мая 2025 г.,

регистрационный № 82433)».

2.3.3.Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг Организации составляет _____ _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

3.2. Оплата производится в срок _____
(время и способ оплаты, например,
_____
_____
не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)
за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли

ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

5.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры

между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Организация	Заказчик
_____ (полное наименование Организации)	_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка
Адрес места нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ (ИНН/КПП) _____/_____ Расчетный счет: _____ Корреспондентский счет: _____ БИК _____ в _____ телефон/факс _____/_____	Документ, удостоверяющий личность _____ _____ (наименование, номер, серия, кем и когда выдан) Зарегистрирован по адресу _____ _____ Адрес фактического проживания _____ _____ телефон _____
_____/_____ (подпись) (ФИО) М.П.	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<*> В случае оказания услуг на безвозмездной основе обязательства Заказчика по оплате услуг Организации из текста Договора исключаются.

<**> В случае приема в Организацию детей, нуждающихся в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания).

<***> В случае приема в Организацию детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение
к примерной форме договора
об организации отдыха
и оздоровления ребенка,
утвержденной приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 23 августа 2018 г. N 6

Перечень
мероприятий, организуемых для детей в период оказания
Организацией услуг

п/п	Наименование мероприятия	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)
.	Предоставление мест для временного проживания, питания, отдыха и развлечений детей	
.	Организация питания, в том числе лечебного питания (при необходимости), присмотра и ухода за детьми	
.	Проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом	
.	Перевозка пассажиров (детей)	
.	Иные мероприятия (указать виды):	

ПРИМЕРНЫЕ ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ

в детском оздоровительном учреждении «_____»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют порядок пребывания ребенка в детском оздоровительном лагере/ учреждении _____ (далее Лагерь), права и обязанности Лагеря в отношении ребенка и родителя (законного представителя) на период пребывания на территории Лагеря (срока действия путевки) и распространяются на всех детей, находящихся на оздоровительном отдыхе в Лагере.

1.2. Прием детей осуществляется при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, направленного в организацию отдыха детей и их оздоровления, в том числе содержащую сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до отъезда (абзац 6 подпункта 3.11.2 пункта 3.11 раздела III «Требования в отношении отдельных видов осуществляемой хозяйствующими субъектами деятельности» Постановления Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28).

Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в организации, в которых созданы соответствующие условия для их пребывания (абзац 7 подпункта 3.11.2 пункта 3.11 раздела III «Требования в отношении отдельных видов осуществляемой хозяйствующими субъектами деятельности» Постановления Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28).

1.3. Прием детей в Лагерь производится путем личной передачи ребенка от родителя (законного представителя) представителю Лагеря на регистрации. Родители или ответственное лицо с ребенком должны прибыть к месту сбора детей не менее, чем за 30 минут до отправления, сдать необходимые документы и отметить ребенка в списке.

1.4. Прием детей в лагерь производится на основании следующих документов, которые предъявляются родителем перед заездом на регистрации:

- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, направленного в организацию отдыха детей и их оздоровления (учетная форма № 079/у), на базе учреждения санаторного типа – учетная форма №076-у);
- медицинская справка для посещения бассейна (при условии организации купания детей в бассейне в рамках программы лагеря);
- копия страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- справка о прививках (прививочный сертификат);
- справка об эпидемиологическом окружении (действительна в течение 3 суток на дату заезда ребенка в лагерь).

2. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ РЕБЕНКА К ЛАГЕРЮ

2.1. Каждый родитель должен подготовить своего ребенка к поездке в Лагерь: ознакомить его с Правилами пребывания ребенка в Лагере, проверить его личные одежду и вещи, которые должны быть чистыми.

2.2. Вещи ребенка должны быть упакованы в один удобный для транспортировки чемодан или сумку. Перед отправлением родители должны ознакомить ребенка с содержанием багажа, при необходимости положить письменный перечень вещей. Вещи должны быть хорошо знакомы ребёнку. Не рекомендуется перегружать детские чемоданы.

2.3. Рекомендуется родителям не давать ребенку в Лагерь дорогие ювелирные изделия, дорогую косметику, дорогую одежду, ценные вещи,

крупные суммы денег, электронные игры, аудио-видео-технику, и в особенности мобильные телефоны.

2.4. Родители информируют ребенка о возможности связи его с родителями по средствам телефонной связи.

2.5. Родитель должен настроить ребенка на активный и коллективный отдых в лагере.

3. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ В ЛАГЕРЕ

3.1. По приезду детей в Лагерь детей распределяют по отрядам с учетом возрастных особенностей и желания ребенка.

3.2. Каждый ребенок (подросток) обязан пройти инструктажи по технике безопасности, расписаться в журнале инструктажа и соблюдать все установленные в Лагере правила, в том числе правила противопожарной безопасности, правила проведения купаний, экскурсий, автобусных поездок, походов и т.д.

3.3. Каждый ребенок должен соблюдать режим дня Лагеря, общие санитарно-гигиенические нормы, личную гигиену (умываться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.).

3.4. Ребенок обязан находиться вместе с отрядом и участвовать в жизни коллектива лагеря. Ребенок должен предупредить вожатого о месте своего нахождения. Ребенок может не участвовать в каких-либо мероприятиях по объективным причинам (болезнь, запрет врача).

3.5. Выход за территорию Лагеря категорически запрещен. Допускаются выходы отрядов с разрешения директора Лагеря для проведения мероприятий (походы, экскурсии, костры) в сопровождении вожатого.

3.6. Ребенок может быть временно выведен за территорию Лагеря в следующих случаях:

- по заявлению родителя в родительский день;
- по заявлению по семейным обстоятельствам;
- по причине болезни в сопровождении вожатого или медицинского

работника Лагеря (с учетом заболевания и состояния ребенка).

3.7. В случае ухудшения самочувствия ребенок обязан сообщить вожатому и обратиться к медицинскому работнику Лагеря. Законный представитель извещается медицинским работником о выявленном у ребенка заболевании (признаках заболевания).

3.8. Каждый ребенок обязан бережно относиться к личному имуществу, имуществу других детей и имуществу Лагеря. За сохранность личных вещей несет ответственность самостоятельно. Администрация Лагеря не несет ответственности за их утерю.

3.10. Администрация и сотрудники Лагеря не несут ответственность за вещи, не сданные в камеру хранения, в частности, за мобильный телефон, находящийся у ребёнка.

3.11. Каждый ребенок обязан соблюдать правила поведения в общественных местах (сквернословие, моральное и физическое оскорбление личности, разжигание национальной розни не допускается).

3.12. Каждый ребенок должен бережно относиться к окружающей природе (зеленым насаждениям на территории Лагеря, соблюдать чистоту).

4. ВЕЩИ РЕБЕНКА

4.1 Вещи, разрешенные к использованию в Лагере:

- Предметы личной гигиены: зубная щётка, паста, мыло, мочалка, шампунь, расчёска, личное сменное бельё;
- Сменная обувь для корпуса, лёгкая домашняя одежда для корпуса;
- Повседневная и нарядная одежда.
- Одежда для прогулок, обувь, головной убор от солнца;
- Удобная одежда для спортивных мероприятий и спортивная обувь;
- Купальник, крем от загара, солнцезащитные очки, полотенце;
- Фотоаппараты, плееры (сдавать вожатому на хранение).

4.2 Вещи, запрещенные к использованию в Лагере:

– Оружие всех видов, в том числе газовое, холодное; горючие и взрывчатые вещества, ножи и острые предметы, за исключением предметов для шитья и личной гигиены.

– Предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и проч.).

– Пиротехнические игрушки (петарды, шутихи и проч.), травмоопасное оборудование (скейты, роликовые коньки, самокаты и т.п.) и игрушки, стреляющие пластмассовыми пулями.

– Скоропортящиеся продукты, сигареты, зажигалки, спички и любые виды алкоголя.

– Лекарственные препараты, специализированные продукты лечебного питания. При наличии в медицинской справке подтверждения о необходимости применения лекарственных препаратов и (или) специализированных продуктов лечебного питания (с указанием наименования, даты назначения, дозировки, кратности приема и длительности применения) законные представители ребенка передают их медицинским работникам Лагеря.

– Печатную, аудио/видео/компьютерную продукцию, содержащую пропаганду без культурного поведения, насилия и порнографии.

Администрация Лагеря оставляет за собой право изъятия общественно-опасных предметов и хранение их до конца пребывания в Лагере ребенка.

4.3. Попытка получить (купить, «достать») запрещенные вещи, а также обнаружение их у ребенка в Лагере будет считаться противоправным действием ребенка.

5. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ РЕБЕНКА В ЛАГЕРЕ

5.1 Посещение ребёнка в Лагере происходит в строго отведённое время.

5.2. Право посещать, забирать ребёнка за территорию Лагеря, могут только его родители, или близкие родственники при наличии документов.

Если ребенка забирают на время, превышающее 2 часа, по возвращении необходимо предоставить справку об эпидокружении.

5.3. Продукты, запрещенные санитарными службами для передачи в условиях лагеря:

- Газированные напитки (Фанта, Спрайт, Кока-кола и т.д.);
- Пирожные, торты (любые изделия с кремом и наполнителем);
- Сухарики, чипсы;
- Молочные продукты (йогурты, творожные массы, сырки глазированные);
- Птица-рыба-мясо, любые копчёности, колбаса и т.д.;
- Соленья, супы, котлеты, пельмени, пироги и т.д.;
- Консервы;
- Грибы;
- Супы, пюре, лапша быстрого приготовления;
- Приготовленная пища (домашняя, купленная в кулинарии) – салаты.

5.4. Продукты, разрешенные санитарными службами для передачи в условиях загородного лагеря:

- Сухие мучные изделия (сушки, печенье, сухари);
- Вода минеральная, питьевая - в неограниченном количестве, соки натуральные (0,2 мл).

6. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ РЕБЕНКА ИЗ ЛАГЕРЯ

6.1. Администрация Лагеря имеет право отчислить ребёнка из Лагеря с доставкой до места проживания в сопровождении представителя Лагеря за счет родителей и/или в их сопровождении по следующим причинам:

– грубое нарушение мер собственной безопасности, нарушение режима, самовольный уход с территории Лагеря или из корпуса после отбоя, самовольное купание или неоднократное (два и более) нарушение правил

поведения на воде, нарушение правил пожарной безопасности, электробезопасности;

– воровство, вымогательство, угрозы, нанесение морального или физического ущерба другим детям;

– нанесение значительного умышленного материального ущерба Лагерю;

– употребление спиртных напитков (включая пиво), наркотических средств, курение;

– обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в медицинских справках, которые могут негативно отразиться на его здоровье во время пребывания в Лагере.

– распространение и пропаганда курения, пьянства, наркотиков, а также развратное и некультурное поведение, сквернословие, грубость педагогам, нанесение любых телесных повреждений другим лицам.

– совершение действий, несущих угрозу жизни или здоровью людей (сотрудников Лагеря, детей и др.).

6.2. Вожатый, в присутствии ребенка извещает родителя (законного представителя) о системных нарушениях ребенком вышеуказанных правил и предупреждает об отчислении из Лагеря.

6.3. Отчисление производится при наличии актов, медицинских справок и других документов, подтверждающих вышеуказанные причины.

6.4. За причиненный ущерб имуществу Лагеря ответственность несут родители ребенка в установленном законом порядке.

7. ПРАВИЛА ВОЗВРАЩЕНИЯ РЕБЕНКА ИЗ ЛАГЕРЯ ДОМОЙ

7.1. По окончании работы Лагеря дети передаются родителям или доверенным лицам организованно, в оговоренном заранее месте и время сопровождающими по следующему порядку:

родитель (доверенное лицо) подходит к сопровождающему, предъявляет паспорт, забирает документы ребенка, расписывается в ведомости получения, и забирает ребенка.

В случае опоздания родитель извещает по телефону ребенка или сопровождающего о причине задержки.

7.2. При нарушении условий пребывания ребенка в Лагере родитель вправе обратиться с претензией в адрес Лагеря, которая будет рассмотрена в течение четырнадцати дней.

С настоящими Правилами ознакомлен и обязуюсь их соблюдать:

Родитель _____(_____)

(Ребенок_____)

Приложение № 4

Информация о детях, находящихся в оздоровительных учреждениях

№ п/п	ФИО ребенка	Паспортные данные или данные свидетельства о рождении	Дата рождения ребенка	Адрес фактического проживания	ФИО родителей	Место работы родителей	Контактный телефон родителей; родственников

Организатор/ руководитель
оздоровительного учреждения _____(_____)
(расшифровка подписи)

Приложение № 5

Список обучающихся (воспитанников), имеющих неврологические заболевания, психические отклонения, другие показания по состоянию здоровья или заболевания (ограничение мобильности, слуха и т.п.), требующие оказания им дополнительной персональной помощи в эвакуации

№ п/п	ФИО	Отряд	Дата рождения	Домашний адрес, тел.	Медицинские показания (заболевание)

Организатор/ руководитель
оздоровительного учреждения _____(_____)
(расшифровка подписи)

Медицинский работник (фельдшер)
оздоровительного учреждения _____(_____)
(расшифровка подписи)

Приложение № 6

Общий список всех сотрудников учреждения

№ п/п	ФИО	Должность	Дата рождения	Домашний адрес, тел.	Примечания

Организатор / руководитель
оздоровительного учреждения _____(_____)
(расшифровка подписи)

Начальник отдела
кадров (специалист по кадрам) _____(_____)
(расшифровка подписи)

Приложение № 7

Информация о численности сотрудников, в том числе отвечающих за пожарную безопасность

2.1.	Общая численность сотрудников учреждения, из них:	_____чел.
2.1.1.	Численность педагогических (инженерно-педагогических работников)	_____чел.
2.1.2.	Численность вспомогательного, технического персонала	чел.
2.1.3.	Численность сотрудников, подготовленных к действиям в ЧС	_____чел.
2.1.4.	Составляющих нештатные пожарные расчеты	чел.
2.1.5.	Составляющих группы ГО	чел.
2.1.6.	Отвечающих за исправную работу технических средств обеспечения безопасности	_____чел.
2.1.7.	Отвечающих за содержание защитных (защищенных) сооружений (помещений)	_____чел.
2.1.8.	Отвечающих за содержание запасных выходов и маршрутов эвакуации	_____чел.
2.1.9.	Отвечающих за содержание систем газоснабжения, энергоснабжения	_____чел.
2.1.10.	Отвечающих за хранение средств защиты	чел.
2.1.11.	Отвечающих за оказание медицинской помощи	чел.
2.1.12.	Отвечающих за эвакуацию обучающихся (воспитанников)	чел.

Организатор/ руководитель
оздоровительного учреждения _____(_____)
(расшифровка подписи)

Приложение № 8

_____
(Наименование предприятия, организации)

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажей по комплексной безопасности

Начат «___» _____ 20___года

Окончен «___» _____20___года

г. Воронеж

Да та	Фамилия, имя, отчество инструкти руемого	Год рожд ения	Должность инструкти руемого	Наименов ание подраздел ения, в которое направляе тся инструкти руемый	Фамилия, инициалы, должность инструктир ующего	Подпись	
						Подпись инструктир ующего	Подпись инструкти руемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 9

АКТ ПРИЕМКИ

_____

(название учреждения отдыха и оздоровления, ведомственная принадлежность)

_____

(место нахождения)

Комиссия по приёмке в составе:

Председатель комиссии _____ _____ _____

(Председатель муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей района, на территории которого находится ДОЛ) (подпись) (расшифровка подписи)

Зам. председателя комиссии _____ _____

(Представитель собственника ДОЛ) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

представитель медицинской организации (районной больницы, городской поликлиники)

представитель территориального отдела МЧС по Воронежской области

представитель районного отдела внутренних дел

представитель муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования

директор учреждения

Комиссия произвела приёмку _____

(название учреждения)

Учреждение функционирует с _____года.

Вместимость учреждения в 1 смену _____

Планируемое количество смен, планируемые сроки заездов детей _____

_____

Программа лагеря _____.

(наименование)

согласована с отделом образования_____

_____.

Дети размещены в _____корпусах, в комнатах по _____человек.

Площадь в спальных помещениях на 1 ребёнка _____ $м^2$

Проживание сотрудников, в том числе медработников (наличие отдельных помещений)

_____

_____

На территории имеются вспомогательные учреждения_____

_____

_____

Столовая рассчитана на_____посадочных мест. На одно посадочное место _____$м^2$.

Питание организовано в_____смены.

Наличие согласованного с органами Роспотребнадзора 14-дневного примерного меню _____

Кухня укомплектована _____

(указывается основное оборудование, количество комплектов посуды)

_____

_____

Имеются_____

(указываются вспомогательные помещения, готовность к эксплуатации)

_____

_____

Водоснабжение_____

(как осуществляется горячее водоснабжение, кем и когда проведена профилактическая дезинфекция трубопроводов хозяйственного и питьевого водоснабжения, организация питьевого режима, результат лабораторных исследований питьевой воды на микробиологические и санитарно-химические исследования, наличие резервных запасов водоснабжения)

_____

Продукты питания хранятся _____

(условия хранения)

_____

_____

Для организации подвоза продуктов имеется _____

(указывается транспорт, при его отсутствии договоры поставки)

_____

Помещения медицинского назначения _____

(состав, площадь, состояние готовности, наличие медоборудования, укомплектованность аптечки)

_____

_____

Душевые _____

Комнаты личной гигиены _____

Туалетные комнаты _____

_____

Освещение помещений и территории _____

(имеется ли резервный источник питания)

Обеспеченность жестким инвентарем _____

Обеспеченность мягким инвентарем _____

(справка о проведении камерной обработки мягкого инвентаря, договор на стирку постельного белья, обеспеченность моющими и дезинфицирующими средствами)

Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование

(перечень, размеры, соответствие санитарным требованиям)

Организация купания детей

(наличие бассейна или водоема, результаты лабораторных исследований воды открытых водоемов, акт водолазного обследования и очистки дна акватории пляжа, наличие оборудованной зоны на пляже, наличие плавсредств, наличие в штате инструктора по плаванию)

Состояние территории _____

(площадь территории, состояние ограждения, договор на оказание услуг по утилизации и вывозу ТБО, ЖБО, договор и акт выполненных работ по проведению обработки территории против гнуса, клещей, грызунов)

Учреждение обеспечено

(указывается инвентарь, в т.ч. для занятий, кружков)

Укомплектованность штатами _____

Санминимум (Гигиеническое обучение**)** персонала проведён _____

(указать наличие надлежаще оформленных медкнижек у сотрудников)

Инструктаж по технике безопасности с сотрудниками проведен _____

Укомплектованность средствами пожаротушения

(наличие первичных средств пожаротушения, наличие и исправность АПС, наличие вывода сигнала АПС на пульт связи пожарных подразделений, договор на обслуживание, наличие и исправность наружного противопожарного водоснабжения, соответствие путей эвакуации требованиям нормативных документов, соответствие монтажа и эксплуатации электрических сетей и электроустановок требованиям нормативных документов по электроэнергетике)

Охрана осуществляется

(наличие квалифицированной охраны, видеонаблюдения на объекте, кнопок экстренного вызова полиции, системы контроля доступа, квалифицированной физической охраны)

Наличие страховки от несчастного случая _____

(наименование страховой компании, реквизиты договора)

Наличие санитарно-эпидемиологического заключения _____

Заключение комиссии: _____

К приёму детей на летний период _____ готов.
(наименование учреждения)

"____" _____года

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Зам. председателя комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 10

АКТ
по исправности, надежности установки и закрепления спортивного оборудования в спортивном зале и на открытой спортивной площадке.

Наименование оздоровительного
учреждения_____
Дата проведения проверки спортивного оборудования:
« » _____ 20____г.

Комиссия в составе:

1. Состояние оборудования и надежность установки и закрепления определено:
Спортивный зал (*количество, осмотр и техническая оценка пригодности оборудования*):

2. Спортивная площадка (*количество, осмотр и техническая оценка пригодности оборудования, надежность установки и закрепления*):

Заключение: спортивное оборудование в спортивном зале и на открытой спортивной площадке _____ исправно, надежно закреплено пригодно для занятий

Члены комиссии:

Приложение № 11

Инструкция
по проведению эвакуации детей и сотрудников оздоровительного учреждения при получении сигнала ГО и ЧС

1. Общие положения инструкции по эвакуации детей лагеря.

1.1. Настоящая *инструкция по проведению эвакуации детей и сотрудников пришкольного лагеря дневного пребывания при получении сигнала ГО и ЧС* разработана для учащихся и работников школьного лагеря с дневным пребыванием детей с целью сохранения жизни и здоровья, проведения безопасной эвакуации при любой чрезвычайной ситуации при сигнале ГО и ЧС.

1.2. Любой работник пришкольного лагеря дневного пребывания, получив по телефону или в устной форме сообщение об угрозе опасности: пожар, землетрясение, взрыв и т.д. должен:

- уточнить, кто передал информацию;
- доложить о полученной информации администрации лагеря и школы.

2. Действия администрация лагеря при ЧС и ГО.

2.1. Незамедлительно доложить в районный отдел внутренних дел, службу спасения, пожарную охрану, управление образованием о выявленных фактах, угрожающих жизни людей для принятия срочных мер по охране здоровья и жизни, находящихся в здании лагеря учебного заведения.

2.2. Телефоны: Служба спасения - 101; Пожарная охрана - 101; пункт полиции 102;

2.3. План действий:

- срочно подать сигнал «Внимание всем», «Сирена»
- сигнал «Сирена» повторяется речевой информацией «Угроза взрыва»
- открыть все входные двери
- поставить в известность находящихся в помещении людей об угрозе взрыва
- принять меры к оцеплению опасной зоны, недопущению в нее людей

- по прибытии оперативной группы действовать согласно ее указаниям.

3. Действия педагогов, воспитателей, вожатых лагеря при ЧС и ГО.

3.1. Согласно плану эвакуации педагоги, воспитатели, вожатые, работающие в лагере, вывести детей из здания в безопасную зону.

3.2. После вывода детей сотрудники, выводившие группы, должны проверить по журналу, все ли дети, присутствующие в данный момент в лагере, выведены. Перекличка проводится при построении в безопасном месте. О результатах переклички сообщить руководителю лагеря или спасателям, выехавшим на место происшествия.

3.3. Безопасной зоной для сбора выведенных детей и работников считается территория за воротами учреждения.

3.4. По прибытии оперативной группы действовать согласно ее указаниям.

4. Действия работников лагеря, находящиеся в здании при ЧС и ГО.

4.1. Покинуть здание согласно плану эвакуации.

4.2. Безопасной зоной для сбора работников, покинувших здание, считается территория за воротами учреждения.

4.3. По прибытии оперативной группы действовать согласно ее указаниям.

С инструкцией ознакомлен(а):

Приложение № 12

Порядок действий при получении информации о прохождении неблагоприятных метеорологических явлений

В течение всего периода пребывания детей и подростков на территории детского оздоровительного лагеря, начиная с дня, предшествующего заезду, получение информации о метеорологическом прогнозе на территории субъекта и муниципального района (городского округа), непосредственно в котором расположено учреждение летнего отдыха, осуществляется руководителем детского оздоровительного лагеря либо лицом, его замещающим на законных основаниях, ежедневно в вечернее и ночное время как самостоятельно, с использованием телекоммуникационных систем, так и в установленное время через оперативного дежурного единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района (городского округа).

При получении неблагоприятного метеорологического прогноза, в том числе информации о повышенных (пониженных) среднесуточных температурах, о прохождении по территории субъекта (муниципального района или городского округа) бурь, смерчей, ураганов, об опасности атмосферных разрядов, осадках, руководителем детского оздоровительного лагеря, либо лицом, его замещающим на законных основаниях, проводится следующий комплекс превентивных мероприятий:

- незамедлительно осуществляется информирование всего персонала детского оздоровительного лагеря;

- приводятся в режим повышенной готовности все службы учреждения;

- создается рабочая группа с целью разработки и осуществления превентивных мер, направленных на исключение или смягчение возможных последствий прохождения неблагоприятных метеорологических явлений;

- производится корректировка мероприятий с детьми и подростками на открытом воздухе и на воде;

- осуществляется постоянный мониторинг за складывающейся обстановкой на территории учреждения.

После получения предупреждения о приближении урагана или сильной бури, необходимо принять меры, направленные на уменьшение возможных последствий урагана:

- плотно закрыть и укрепить все двери и окна;
- на стекла наклеить крест-накрест полоски пластыря (чтобы не разлетались осколки);
- подготовить запас воды и пищи, медикаментов, фонарик, свечи, приемник на батарейках, документы;
- из легких зданий необходимо перейти в более прочные или убежища гражданской обороны;
- в капитальном сооружении лучше перебраться в наиболее просторную и прочную его часть, а лучше всего в подвал.

При возникновении урагана или сильной бури, находясь в здании, следует особенно остерегаться ранений осколками оконного стекла. При сильных порывах ветра необходимо отойти от оконных проемов и стать вплотную к простенку. В качестве защиты можно также использовать прочную мебель или внутренний дверной проем. Самым же безопасным местом во время урагана являются подвальные помещения или внутренние помещения на первом этаже здания (если им не грозит затопление).

Приложение № 13

Типовая форма инструктажа по технике безопасности для детей в оздоровительном учреждении.

Общие правила поведения детей (подростков) в лагере

1. Необходимо соблюдать режим дня лагеря и общие санитарно-гигиенические нормы (умываться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.).
2. Каждый ребенок (подросток) обязан соблюдать все установленные в лагере правила, в том числе правила противопожарной безопасности, правила проведения морских купаний, экскурсий, автобусных поездок, походов и т.п.
3. Ребенок (подросток) обязан быть вместе с отрядом. При необходимости отлучиться обязательно разрешение своего вожатого.
4. Выход за территорию лагеря допускается только с разрешения начальника смены (или директора) и только в сопровождении вожатого.
5. Каждый ребенок (подросток) и сотрудник лагеря должен беречь зеленые насаждения на территории лагеря, соблюдать чистоту.
6. Нельзя есть незнакомые ягоды, плоды.
7. В случае ухудшения самочувствия необходимо сообщать вожатым.
8. Необходимо соблюдать правила поведения в общественных местах - словами, действиями и поведением не мешать окружающим, не оскорблять их эстетическое чувство.
9. В лагере запрещается курить и употреблять спиртные напитки, в том числе пиво.
10. Необходимо бережно относиться к личному имуществу и имуществу лагеря.

Правила противопожарной безопасности

1. Необходимо знать план эвакуации спального корпуса. В случае обнаружения признаков возгорания незамедлительно покинуть здание и сообщить любому взрослому.
2. Запрещается разводить огонь в помещениях, на территории лагеря и в походах.
3. Не разрешается пользоваться электроприборами без разрешения вожатого.
4. В лагере курить запрещено.
5. Легковоспламеняющиеся предметы следует сдать на хранение вожатым.
6. Не разрешается трогать провисающие, торчащие провода. О наличии таких проводов следует сообщить вожатому.

Правила проведения мероприятий на воде

1. Разрешается выходить на пляж только с отрядом. На пляже располагаться в секторе, отведенном отряду.
2. Каждый должен иметь с собой головной убор, полотенце, купальный костюм (плавки, купальник).
3. Купание проводится в звеньях не более 10 человек. По команде вожатого построиться, рассчитаться по порядку номеров.

4. Вход в воду разрешается только по команде руководителя по плаванию. Купание проходит в огражденном секторе, заплывать за ограждение (буйки) нельзя.
5. Входить в воду можно только до уровня груди.
6. Строго запрещено нырять, пользоваться маской, ластами, трубкой, надувными предметами, подавать ложные сигналы бедствия, толкаться и бороться в воде.
7. Выход из воды по сигналу руководителя по плаванию. Построиться и рассчитаться по порядку номеров.

Правила поведения во время массовых мероприятий

1. При проведении массовых мероприятий следует находиться вместе с отрядом. Отойти можно только в сопровождении вожатого.
2. Мероприятия следует посещать в соответствующей одежде и обуви. Если это не предполагается сценарием, нельзя появляться на мероприятиях в купальнике, с голым торсом.
3. При проведении массовых мероприятий на открытых площадках в солнечную погоду наличие головного убора обязательно.
4. Следует соблюдать правила этикета в общественных местах (не шуметь, не толкаться, не свистеть, не топать ногами).

Правила поведения на автобусных экскурсиях

1. Посадка в автобус производится по команде экскурсовода (вожатого).
2. Во время движения автобуса не разрешается стоять и ходить по салону. Нельзя высовываться из окна и выставлять руки в окно.
3. При резком торможении необходимо держаться за поручни.
4. В случае появления признаков укачивания или тошноты надо сразу сообщить экскурсоводу (вожатому).
5. Вставать можно только после полной остановки автобуса по команде экскурсовода (вожатого).
6. Выход из автобуса производится через переднюю дверь. После выхода из автобуса не разбредаться, собраться в указанном месте и следовать указаниям экскурсовода (вожатого). Нельзя самостоятельно выходить на проезжую часть и перебегать улицу.

Правила поведения во время пешеходных прогулок (экскурсий, походов)

1. К пешеходным экскурсиям допускаются дети (подростки) в соответствующей форме одежды: закрытая удобная обувь, головной убор, при необходимости длинные брюки и рубашки (кофты) с длинными рукавами.
2. Старшим во время проведения экскурсии (похода) является экскурсовод. Необходимо строго выполнять указания экскурсовода, а также сопровождающих вожатых.
3. Во время прогулки, экскурсии, похода следует находиться с отрядом, не разбредаться. Не разрешается отходить от маршрута (тропы, дорожки), подходить к электропроводам, неогороженным краям оврагов, ущелий, обрывов.

4. Необходимо своевременно сообщить вожатому об ухудшении состояния здоровья или травмах.
5. Следует уважительно относится к местным традициям и обычаям, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
6. Фотографирование разрешено в специально отведенных местах при общей остановке отряда по разрешению экскурсовода.
7. По окончании экскурсии (прогулки, похода) собраться в указанном месте и после объявления окончания экскурсии следовать указаниям своего вожатого.
8. Покупки в магазине можно делать только с разрешения вожатого.
9. При переходе через проезжую часть соблюдать правила дорожного движения, четко выполняя указания вожатого.

Приложение № 14

Инструкция
по правилам дорожно-транспортной безопасности

1. **Общие требования дорожно-транспортной безопасности.**

1.1. Сопровождающие детей воспитатели обязаны строго придерживаться правил дорожного движения, соблюдать настоящую подавать детям пример дисциплинированности на улице.

1.2. Направляясь на прогулку, к месту проведения лагеря, к месту приема пищи по городским улицам, сопровождающие воспитатели должны знать точное количество детей, которых они берут с собой, и выбрать безопасный маршрут.

1.3. Внимательно следить за тем, чтобы дети в группах шли организованно парами, не отлучаясь из строя.

1.4. Группу детей всегда должны сопровождать не менее двух взрослых: один – впереди, другой – сзади.

1.5. Сопровождающим необходимо ознакомить детей с правилами поведения пешехода на дороге, брать с собой красные флажки для подачи сигнала водителям, чтобы они останавливались и пропускали детей.

1.6. Чтобы не нарушить правила дорожного движения, воспитателям следует организовывать выход детей к месту проведения мероприятий (посещение кинотеатра, бассейна и т.д.) заранее, чтобы при спокойной ходьбе иметь запас времени.

2. **Порядок организации и построения группы детей для следования.**

2.1. При проведении прогулок или экскурсий с детьми по улицам, тротуарам и дорогам, при общем количестве воспитанников в группе свыше 15 человек, должно быть не менее двух взрослых сопровождающих.

2.2. Один из сопровождающих назначается старшим и ответственным за всю группу. Старший сопровождающий идет впереди группы, а второй – замыкающий позади. В случае, когда сопровождающий один, он должен находиться позади группы детей, чтобы постоянно их видеть.

2.3. Дети должны построиться в колонну по два и взять друг друга за руки. Необходимо следить, чтобы во время движения колонны в руках у них не было посторонних предметов и игрушек.

2.4. Каждый из сопровождающих в соответствии с инструкцией по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и правилами дорожного движения должен иметь при себе красный флажок.

3. **Порядок следования по тротуарам и обочинам дорог.**

3.1. Группа воспитанников, построенных в колонну по два, при движении шагом по тротуару или пешеходной дорожке, придерживается правой стороны.

3.2. Сопровождающие воспитатели обязаны находиться со стороны проезжей части впереди и позади колонны и не позволять детям выходить на проезжую часть.

3.3. Если вдоль дороги тротуар или пешеходная дорожка отсутствует, разрешается вести колонну детей по левой обочине дороги навстречу движению транспортных средств, но только лишь в светлое время суток.

3.4. При движении по обочине дороги, независимо от количества детей в группе, должно быть два сопровождающих. При этом они несут два красных флажка: один в голове группы, другой – позади колонны.

3.5. Вести детей следует продуманным маршрутом, чтобы по пути было как можно меньше переходов через проезжую часть дороги или улицы.

3.6. Сопровождающие воспитатели обязаны внимательно следить за выездом машин со дворов и примыкающих улиц.

4. **Порядок перехода проезжей части улицы и дороги.**

4.1. Переходить проезжую часть дороги разрешается в местах с наличием разметки или дорожного знака «пешеходный переход», а если их нет – на перекрестках по линии тротуаров.

4.2. На регулируемых перекрестках проезжей части переходить группе можно только при разрешающем сигнале светофора или регулировщика.

4.3. Вне населенных пунктов при отсутствии пешеходных переходов дорогу следует переходить только под прямым углом в местах, где она хорошо просматривается в обе стороны, и только после того, как воспитатель убедиться в отсутствии приближающегося транспортного средства. Переход улиц и дорог с группой детей в зоне ограниченной видимости, когда существует возможность внезапного появления транспорта, строго запрещен!

4.4. При переходе нерегулируемых перекрестков и загородных дорог, а также перекрестков, оборудованных светофором или с регулировщиком, сопровождающие должны иметь наготове красные флажки.

4.5. Перед началом перехода улицы или дороги ответственному сопровождающему необходимо остановить направляющую пару детей, с целью группирования растянувшегося строя.

4.6. Перед началом перехода дороги сопровождающий должен оценить дорожную обстановку, выйти на проезжую часть с поднятым красным флажком, чтобы привлечь внимание водителей, и только убедившись, что его заметили можно начинать переход колонны детей через дорогу.

4.7. **Во время перехода проезжей части:**

- переводить детей через улицу строго в местах, где есть знаки пешеходного перехода, по пешеходным дорожкам на зеленый сигнал светофора, даже при отсутствии машин;
- переводить детей через улицу не торопясь, спокойным ровным шагом прямо, а не наискось;
- строго следить за тем, чтобы дети не отвлекались на разговоры между собой и по телефону, не толкали друг друга и не устраивали игр;
- запрещено выводить детей на проезжую часть из-за транспорта или кустов, которые заграждают видимость дороги;
- следует убедиться в том, что все автомобили уступают вам дорогу.

4.8. Если группа не успела закончить переход проезжей части к моменту появления транспорта на близком расстоянии, сопровождающий группы дополнительно предупреждает водителя поднятием красного флажка, развернувшись лицом к приближающемуся транспортному средству.

5. **Требования безопасности при перевозке детей.**

5.1. Перевозка детей возрастом до 16 лет разрешается только в автобусах. Категорически запрещается перевозка детей в кузове грузового автомобиля!

5.2. Автобус, предназначенный для перевозки детей, должен быть соответствующим образом подготовлен, исправен, чисто вымыт, салон убран. Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, оборудованный ремнями безопасности. Во время движения дети должны быть пристегнуты ремнями безопасности и не отстегиваться до окончания поездки». К управлению автобусом допускается только опытный водитель со стажем вождения, прошедший специальный инструктаж и отлично знающий маршрут движения.

5.3. На каждый автобус, в котором перевозятся дети, назначается старший сопровождающий, ответственный за соблюдение всех правил безопасности при перевозке детей. Старший сопровождающий назначается приказом директора школы, с которым он должен ознакомиться под подпись. Сопровождающий обязан следить за соблюдением порядка в салоне автобуса во время движения и не допускать выхода детей во время остановок.

5.4. Водитель автобуса должен быть в обязательном порядке проинструктирован администрацией школы о том, что начинать движение можно только с разрешения руководителя перевозки детей. Сопровождающий группы должны лично убедиться в том, что двери автобуса закрыты.

5.5. Количество детей в автобусе не должно превышать количества оборудованных для сидения мест, установленного технической характеристикой автобуса.

5.6. При перевозке детей необходимо, чтобы в автобусе находилось не менее двух взрослых человек, ознакомившихся с инструкцией по охране труда по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.

5.7. Посадка и высадка детей производится только по команде старшего сопровождающего. Высаживать детей из автобуса со стороны проезжей части категорически запрещено!

5.8. Перевозка детей запрещена в сложных метеорологических условиях (метель, сильный дождь, туман, гололед и т.п.). При внезапном возникновении перечисленных погодных условий в пути следования автобуса решение о продолжении движения принимается лицом, ответственным за перевозку детей.

5.9. Каждый автобус, перевозящий детей, должен быть оборудован двумя легкосъемными огнетушителями емкостью не менее 2-х литров (один - в кабине водителя, другой – в салоне), спереди и сзади на автобусе должен находиться знак «ДЕТИ». Также, автобус должен быть укомплектован знаком аварийной остановки и медицинской аптечкой.

5.10. При передвижении детей в общественном транспорте, необходимо выполнять правила входа и выхода из данного транспорта. О входе и выходе ответственный сопровождающий должен предупредить водителя.