АДМИНИСТРАЦИЯ АННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.08.2026 г. № 578

п.г.т. Анна

Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки «Зачисление (в том числе при переводе из одной муниципальной организации Аннинского муниципального района Воронежской области, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации Аннинского муниципального района Воронежской области, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня»

В соответствии с Указом Президента РФ от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Аннинского муниципального района Воронежской области, в целях поддержки участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и членов их семей, администрация Аннинского муниципального района Воронежской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок Зачисления (в том числе при переводе из одной муниципальной организации Аннинского муниципального района Воронежской области, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации Аннинского муниципального района Воронежской области, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам администрации Аннинского муниципального района Н.Ф. Черкасова.

Глава
Аннинского муниципального района В.И. Авдеев

Приложение
к постановлению администрации
Аннинского муниципального
района Воронежской области
от 07.08.2026 года № 578

Порядок предоставления меры поддержки «Зачисление (в том числе при переводе из одной муниципальной организации Аннинского муниципального района (городского округа) Воронежской области, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации Аннинского муниципального района Воронежской области, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки «Зачисление (в том числе при переводе из одной муниципальной организации Аннинского муниципального района Воронежской области, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации Аннинского муниципального района Воронежской области, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня» (далее соответственно – Порядок, мера поддержки) разработан в целях предоставления меры поддержки и устанавливает процедуру ее предоставления членам семей следующих лиц:

а) принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач в специальной военной операции;

б) выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе

Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

в) принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия);

г) указанных в пп. «а» - «в» настоящего пункта, погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей);

д) пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, находящиеся в мобилизационном людском резерве и заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации (в соответствии с решением Оперативного штаба Воронежской области по реализации мер, предусмотренных Указом Президента РФ от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756»).

Лица, указанные в пп. «а» - «д» п. 1.1. настоящего Порядка при совместном упоминании далее по тексту – участники СВО.

1.2. Мера поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, распространяется на следующих членов семьи участников СВО:

а) детей, не достигших возраста 18 лет, лиц, названных в подпунктах «а» - «д» пункта 1.1 настоящего Порядка, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах «а» - «г» пункта 1.1 настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

б) находящихся на иждивении лиц, названных в подпунктах «а» - «д» пункта 1.1 настоящего Порядка, либо находившихся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

Лица, указанные в пп. «а» - «б» п. 1.2. настоящего Порядка при совместном упоминании далее по тексту – ребенок участника СВО.

1.3. Мера поддержки членам семьи лиц, названных в подпунктах «а» – «в» пункта 1.1. настоящего Порядка, предоставляется на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции, а в случае признания указанных лиц в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, либо погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, - бессрочно.

Мера поддержки членам семьи лиц, названных в подпункте «д» пункта 1.1. настоящего Порядка, предоставляется на период нахождения указанных лиц в мобилизационном людском резерве.

1.4. Учет предоставления меры поддержки осуществляется муниципальной образовательной организацией Аннинского муниципального района Воронежской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательная организация, дошкольная образовательная организация), администрацией Аннинского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

1.5. Мера поддержки предоставляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в образовательной организации, дошкольной образовательной организации, группах продленного дня. Мера поддержки включает в себя:

1.5.1. Зачисление ребенка участника СВО в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в первоочередном порядке;

1.5.2. Перевод ребенка участника СВО, обучающегося в образовательной организации, из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другую образовательную организацию, осуществляющую

образовательную деятельность, наиболее приближенную к месту жительства семьи;

1.5.3. Зачисление ребенка участника СВО, в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в первоочередном порядке;

1.5.4. Перевод ребенка участника СВО из одной дошкольной образовательной организации в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, наиболее приближенную к месту жительства семьи;

1.5.5. Зачисление ребенка участника СВО в группы продленного дня в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в первоочередном порядке.

1. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Мера поддержки предоставляется в заявительном порядке, а также в проактивном режиме (при наличии технической возможности).

Проактивный режим предоставления меры поддержки реализуется путем направления законному представителю ребенка участника СВО (далее – Заявитель) уведомления о возможности получения меры поддержки в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее – Портал) с приложением электронной формы заявления о предоставлении меры поддержки.

Для реализации проактивного режима предоставления меры поддержки образовательная организация, дошкольная образовательная организация (Администрация) использует следующие сведения:

- сведения об обучении ребенка участника СВО в образовательной организации, дошкольной образовательной организации (находятся в распоряжении образовательной организации, дошкольной образовательной организации);

- об участии родителя (законного представителя) ребенка в СВО (посредством межведомственного взаимодействия посредством цифрового сервиса «витрина данных» Министерства обороны Российской Федерации);

- о статусе Заявителя как законного представителя ребенка (посредством межведомственного взаимодействия из федеральной государственной информационной системы ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации).

Для получения меры поддержки законный представитель ребенка участника СВО или его представитель, уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Заявитель), обращается в образовательную организацию, дошкольную образовательную организацию, Администрацию (по выбору).

2.2. Заявитель может подать документы в образовательную организацию, дошкольную образовательную организацию либо в Администрацию следующими способами (по выбору Заявителя):

- на бумажном носителе посредством личного обращения в образовательную организацию, дошкольную образовательную организацию или в Администрацию;

- посредством почтового отправления;

- на бумажном носителе посредством личного обращения в филиал автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

- в электронной форме посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности).

В случае направления заявления о предоставлении меры поддержки и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ, Портала Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении меры поддержки направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление о

предоставлении меры поддержки подписывается Заявителем простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с установленным порядком.

В целях обеспечения возможности обращения за предоставлением меры поддержки в электронной форме Заявителю обеспечивается доступ к ЕПГУ, Порталу в МФЦ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Документы и сведения, необходимые для предоставления меры поддержки:

2.3.1. Документы, подлежащие представлению Заявителем самостоятельно:

а) заявление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении меры поддержки);

В случае обращения посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности) заполняется электронная форма заявления с прикреплением электронных образов необходимых документов;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя (только при личном обращении).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, Портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя);

г) документ о смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач СВО либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе СВО);

д) документы об актах гражданского состояния (подтверждающие статус Заявителя как законного представителя ребенка участника СВО, родство ребенка с участником СВО, заключение брака между родителем (законным представителям) ребенка и участником СВО (предоставляется в случае, если участник специальной военной операции приходится ребенку отчимом/мачехой), выданные компетентными органами иностранных

государств (с предоставлением нотариально заверенного перевода на русский язык);

е) документ, подтверждающий факт нахождения ребенка участника СВО на иждивении лиц, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 1.1. настоящего Порядка (в том числе решение суда об установлении факта иждивения);

ж) документ, подтверждающий факт участия в СВО, контракт с Минобороны России (для лиц, указанных в подпункте «д» пункта 1.1. настоящего Порядка) (в случае отсутствия сведений об участнике СВО, заключении контракта в цифровом сервисе «витрина данных» Министерства обороны РФ);

з) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3.2. Документы, которые подлежат истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

а) документ, подтверждающий факт участия в СВО (цифровой сервис «витрина данных» Министерства обороны Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий статус Заявителя как законного представителя ребенка участника СВО, родство ребенка с участником СВО – ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

в) документ о заключении брака между родителем (законным представителем) ребенка и участником СВО (предоставляется в случае, если участник СВО приходится ребенку отчимом/мачехой) – ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

г) сведения об опеке (попечительстве) – в случае предоставлении меры поддержки детям, находящимся под опекой (попечительством) участника СВО – Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

д) документы о наличии группы инвалидности, полученной вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) во время участия в СВО – Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

е) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка участника СВО – МВД России (ведомственная информационная система);

ж) сведения об обучении ребенка участника СВО в образовательной организации, дошкольной образовательной организации – находятся в распоряжении образовательной организации, дошкольной образовательной организации (для получения меры поддержки предусмотренной п.п. 1.5.2, 1.5.4, 1.5.5 п. 1.5. настоящего Порядка).

Заявитель вправе представить указанные сведения (документы) по собственной инициативе.

2.4. Заявитель обязан информировать образовательную организацию, дошкольную образовательную организацию, Администрацию о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение меры поддержки, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств.

2.5. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления меры поддержки, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ, Портала регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления меры поддержки, осуществляется в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

2.6. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- обращение лица, у которого отсутствует статус, дающий право на получение меры поддержки в соответствии с пунктом 1.1., 1.2. настоящего Порядка;

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.3.1. настоящего Порядка;

- установление факта наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

- обращение за получением меры поддержки по истечении срока предоставления меры поддержки в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка;

- отсутствие сведений об обучении в образовательной организации (в случае обращения за получением меры поддержки предусмотренной п.п. 1.5.2, 1.5.4, 1.5.5 п. 1.5. настоящего Порядка);

- отсутствие свободных мест в указанной в заявлении образовательной организации, дошкольной образовательной организации, группе продленного дня.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.2. Решение о предоставлении меры поддержки принимается образовательной организацией, дошкольной образовательной организацией (Администрацией) в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подачи заявления.

В случае необходимости запроса документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, срок принятия решения о предоставлении меры поддержки продлевается до 5 рабочих дней.

3.3. Документами, содержащими решение о предоставлении меры поддержки, которые направляются (вручаются) Заявителю являются:

а) уведомление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.4. Заявитель по его выбору вправе получить документ, содержащий решение о предоставлении меры поддержки (либо об отказе в предоставлении меры поддержки), одним из следующих способов:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в образовательную организацию, дошкольную образовательную организацию (Администрацию);

- посредством почтового отправления;

- на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ;

- в электронной форме посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности).

3.5. При подаче заявления в ходе личного приема в образовательную организацию, дошкольную образовательную организацию (Администрацию), посредством почтового отправления решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки соответственно выдается Заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления посредством ЕПГУ, Портала направление Заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки осуществляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, Портале (при наличии технической возможности), если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления через МФЦ решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.6. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки осуществляется (по выбору Заявителя):

- сотрудником образовательной организации, дошкольной образовательной организации (Администрации) при личном обращении Заявителя или по телефону;
- по электронной почте Заявителя;
- посредством ЕПГУ либо Портала (при наличии технической возможности).

3.7. Заявителю обеспечивается возможность оставления обратной связи и получения консультаций по вопросам предоставления меры поддержки следующими способами:

- посредством почтового отправления;
- в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, Портале, по электронной почте (при наличии технической возможности);
- в МФЦ;
- в образовательной организации, дошкольной образовательной организации (Администрации).

3.8. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица образовательной организации, дошкольной образовательной организации (Администрации), МФЦ при предоставлении меры поддержки в установленном порядке.

3. Финансирование меры поддержки

Финансирование меры поддержки, предусмотренной настоящим постановлением, осуществляется за счет средств бюджета в установленном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления меры поддержки
«Зачисление (в том числе при переводе из одной муниципальной организации Аннинского муниципального района (Воронежской области, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации Аннинского муниципального района Воронежской области, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня»

Руководителю _____
_____
(наименование муниципального образовательного учреждения, Администрация)

Заявление
о предоставлении меры поддержки «_____»
указывается мера поддержки, предусмотренная подпунктами 1.5.1 – 1.5.5 пункта 1.5 настоящего Порядка

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя), дата рождения
тел.: _____
адрес электронной почты (при наличии): _____
Наименование документа, удостоверяющего личность_____
Дата выдачи _____Серия и номер документа _____
Кем выдан _____
Данные законного представителя:
Ф.И.О., дата рождения_____
Телефон: _____
(служебный/домашний/мобильный)
Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:
_____

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя:
_____
Прошу предоставить моему ребенку (моим детям)
1)_____
(указывается ФИО, год рождения)

Преимущественное право на _____

_____

(*указывается мера поддержки, предусмотренная подпунктами 1.1.1 – 1.1.5 пункта 1.1 настоящего Порядка*)

Способ получения решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки:

- ☐ на бумажном носителе посредством личного обращения в образовательную организацию, дошкольную образовательную организацию (орган местного самоуправления);
- ☐ посредством почтового отправления;
- ☐ на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ;
- ☐ в электронной форме посредством ЕПГУ, Портала Воронежской области в сети Интернет (при условии технической возможности).

К заявлению прилагаю:

1.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.

_____

Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Приложение № 2

к Порядку предоставления меры поддержки «Зачисление (в том числе при переводе из одной муниципальной организации Аннинского муниципального района (Воронежской области, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации Аннинского муниципального района Воронежской области, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(указывается Ф.И.О. заявителя полностью – законного представителя несовершеннолетнего)

_____

проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации):

паспорт серия _____ №_____ дата выдачи_____ кем выдан_____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления права на

_____

указывается мера поддержки, предусмотренная подпунктами 1.5.1 – 1.5.5 пункта 1.5 настоящего Порядка

даю свое согласие

_____

указывается наименование и адрес оператора

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего, приходящегося

мне_____

_____

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего) (при предоставлении меры поддержки несовершеннолетнему)

включая Ф.И.О., паспортные данные, контактный телефон, сведения о рождении и паспортные данные ребенка (при наличии), а также право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, персональными данными ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок действия настоящего согласия в течение _____ с момента его оформления.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных оператор вправе не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

«___» _____ 20_____ г.

_____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение № 3
к Порядку предоставления меры поддержки
«Зачисление (в том числе при переводе из одной муниципальной организации Аннинского муниципального района (Воронежской области, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации Аннинского муниципального района Воронежской области, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня»

Наименование муниципального
образовательного учреждения,
органа местного самоуправления

Кому: _____

Уведомление
о предоставлении меры поддержки
«_____»
указывается мера поддержки, предусмотренная подпунктами 1.5.1 – 1.5.5 пункта 1.5 настоящего Порядка

«__» _____ 20__ г. № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____20___г. и прилагаемые к нему документы, образовательная организация, дошкольная образовательная организация, Администрация _____
(указывается полное наименование организации)
принято решение предоставить Вашему ребенку:
_____
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

место в образовательной организации, дошкольной образовательной организации, группе продленного дня *(выбрать необходимое)*
_____
(указывается полное наименование организации)
с «_____» _____ 20__ г. _____

_____ _____ _____
(должность лица, подписавшего уведомление) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Приложение № 4
к Порядку предоставления меры поддержки
«Зачисление (в том числе при переводе из одной муниципальной организации Аннинского муниципального района (Воронежской области, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации Аннинского муниципального района Воронежской области, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня»

Наименование муниципального
образовательного учреждения,
органа местного самоуправления

Кому: _____

Уведомление
об отказе предоставлении меры поддержки
«_____»
указывается мера поддержки, предусмотренная подпунктами 1.5.1 – 1.5.5 пункта 1.5 настоящего Порядка

«__» _____ 20___ г. № _____

Вам отказано в предоставлении меры поддержки по заявлению от _____20__ г. по причине _____
_____.
(основание(я), предусмотренное(ые) Порядком)

Вам необходимо _____
_____.
(порядок действий, которые необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)

Вы вправе повторно обратиться за предоставлением меры поддержки после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в муниципальную образовательную организацию_____,
(указывается полное наименование организации),
администрацию _____муниципального района (городского округа), а также в судебном порядке.

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	*(подпись)*	*(расшифровка подписи)*