Утверждено

постановлением администрации

Аннинского муниципального района

Воронежской области

«25 » июля 2017 г. № \_473\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе образования, опеки и попечительства администрации Аннинского муниципального района Воронежской области**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел образования, опеки и попечительства администрации Аннинского муниципального района Воронежской области (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Аннинского муниципального района Воронежской области, реализующим полномочия района в сфере образования, молодежной политики, опеки и попечительства.

1.2. Полное наименование: отдел образования, опеки и попечительства администрации Аннинского муниципального района Воронежской области.

1.3. Юридический и почтовый адрес отдела: 396250, Воронежская область, Аннинский район, п.г.т. Анна, улица Ленина, 28.

1.4. Отдел является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, бланки, штампы и другие реквизиты. Отдел приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области и муниципальными правовыми актами Аннинского муниципального района.

1.5. Отдел подчиняется непосредственно главе Аннинского муниципального района Воронежской области и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций. Координацию деятельности отдела по образованию осуществляет заместитель главы администрации Аннинского муниципального района по социальным вопросам.

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Воронежской области и органов местного самоуправления Аннинского муниципального района Воронежской области, настоящим положением.

1.7. Отдел вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Аннинского муниципального района, муниципальными учреждениями, отделами, структурными подразделениями и должностными лицами администрации Аннинского муниципального района и администрациями сельских поселений, а так же с органами исполнительной и законодательной власти Воронежской области, общественными объединениями и иными организациями.

1.9.  Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета Аннинского муниципального района Воронежской области.

Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий осуществляется за счет предоставляемых бюджету Аннинского муниципального района субвенций из соответствующих бюджетов.

1.10.  Имущество отдела является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.11. Структура, штатное расписание отдела утверждаются начальником отдела, исходя из установленного фонда оплаты труда, по согласованию с заместителем главы администрации Аннинского муниципального района по экономике.

1.12. Положение об отделе утверждается, изменяется постановлением администрации Аннинского муниципального района.

**2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.**

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования).

2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

2.7. Исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

2.8. На отдел могут быть возложены иные задачи в соответствии с действующим законодательством.

**3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет функции учредителя муниципальных образовательных организаций.

3.2. Разрабатывает и реализует муниципальные программы, а также содействует реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Воронежской области, направленных на поддержку и развитие образования в Аннинском муниципальном районе Воронежской области.

3.3. Обеспечивает эффективное функционирование муниципальной системы образования в пределах своей компетенции. Совместно с заинтересованными ведомствами и службами разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальных программ в области образования.

3.4. Обеспечивает реализацию федеральных, региональных, муниципальных программ, направленных на развитие молодежной политики, обеспечивает реализацию социальных проектов в молодежной среде.

3.5. Обеспечивает рациональное развитие муниципальной сети образовательных организаций.

3.6. Вносит в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных образовательных организаций и учреждений.

3.7. Обеспечивает перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в соответствии с действующим законодательством.

3.8. В пределах своей компетенции разрабатывает и согласовывает проекты правовых актов органов местного самоуправления Аннинского муниципального района.

3.9. Осуществляет реализацию кадровой политики в сфере образования и молодежной политики.

3.10. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Аннинского муниципального района.

3.11. Организует учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.12. Осуществляет координацию деятельности подведомственных отделу организаций и учреждений, направленной на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.13. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку публичного доклада, отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

3.14. Формирует муниципальные задания для подведомственных образовательных организаций.

3.15. Принимает участие в проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в пределах своей компетенции.

3.16.Участвует в проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Аннинского муниципального района Воронежской области.

3.17. Организует проведение научно-практических конференций, совещаний, коллегий, выставок и конкурсов в сфере образования и молодежной политики.

3.18. Организует работу по методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.19. Создает территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию, которая выявляет детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексное обследование и готовит по результатам обследования рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания**.**

3.20. По заявлению родителей (законных представителей) дает разрешение на прием в первый класс образовательной организации, детей которые к началу учебного года не достигли возраста шести лет и шести месяцев, а также детей, достигших возраста старше восьми лет.

3.21. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования и молодежной политики, обеспечивает ее достоверность.

3.22. Разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.23. Организует проведение мероприятий, направленных на формирование гражданской активности и патриотического воспитания, поддержку детского и молодежного движения, молодежных инициатив, интеллектуальное и творческое развитие молодежи, организацию досуга молодежи, профилактику асоциальных проявлений в молодежной среде, пропаганду здорового образа жизни.

3.24. Организует методическое обеспечение деятельности подведомственных образовательных организаций, общественных молодежных организаций.

3.25. Обеспечивает исполнение подведомственными организациями и учреждениями действующего законодательства в области молодежной политики, организации отдыха детей.

3.26. Рассматривает в установленном законодательством Российской Федерации порядке письма, обращения, предложения руководителей и работников подведомственных образовательных организаций и учреждений, а также заявления, обращения, жалобы иных физических и юридических лиц, как в письменной, так и в устной форме, организует прием посетителей.

3.27. Осуществляет отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан путём выполнения функций органа опеки и попечительства.

3.28. Осуществляет иные функции, установленные действующим законодательством в сфере образования и молодежной политики.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА**

4.1.  С целью достижения поставленных задач и реализации полномочий отдел имеет право:

4.1.1. Анализировать состояние системы образования Аннинского муниципального района Воронежской области, прогнозировать перспективы ее развития.

4.1.2. Вносить предложения по созданию, переименованию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

4.1.3. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативно- правовые акты.

4.1.4. Создавать совещательные, экспертные и рабочие группы (комиссии) для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.1.5. Запрашивать и получать сведения, справочные и информационные материалы от органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.1.6. Принимать участие в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, советов, рассматривающих вопросы, отнесенных к компетенции отдела.

4.1.7. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в том числе с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций.

4.1.8. Принимать меры по содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

4.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1.Соблюдать в своей деятельности права и свободы человека и гражданина.

4.2.2. Выполнять требования действующего законодательства.

4.2.3.Обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на отдел задач и предоставление муниципальных услуг.

4.2.4.Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2.5.Обеспечивать соблюдение установленного порядка передачи документов в архивные учреждения муниципального района.

4.2.6. Принимать в рамках своей компетенции меры и вносить предложения по улучшению работы отдела.

4.2.7. Отдел несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА**

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела образования, опеки и попечительства администрации Аннинского муниципального района Воронежской области (далее – начальник), назначаемый на должность муниципальной службы распоряжением главы администрации Аннинского муниципального района.

5.2. Начальник:

5.2.1. Осуществляет руководство отделом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.2.2. Осуществляет действия от имени отдела без доверенности.

5.2.3. Представляет интересы отдела по всем вопросам его деятельности в судебных органах, органах государственной власти и местного самоуправления, общественных объединениях, других организациях.

5.2.4. Выдает доверенности от имени отдела.

5.2.5. Принимает решения о предъявлении от имени отдела претензий и исков к организациям и гражданам в соответствии с действующим законодательством.

5.2.6. В пределах своей компетенции издает и подписывает приказы, документы, связанные с исполнением возложенных на отдел функций, утверждает положения, касающиеся деятельности подведомственных организаций, инструкции, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения подведомственными отделу организациями, работниками отдела, проверяет их исполнение.

5.2.7.Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, если иное не определено уставом образовательной организации, других непосредственно подчиненных организаций.

5.2.8. Осуществляет прием на работу и увольнение работников отдела.

5.2.9. Распределяет обязанности между сотрудниками отдела, определяет их полномочия в решении вопросов, отнесенных к компетенции отдела, утверждает должностные инструкции работников отдела.

5.2.10. Применяет меры поощрения к работникам отдела, руководителям подведомственных учреждений и налагает на них взыскания.

5.2.11. Решает вопросы командирования работников отдела, руководителей подведомственных организаций.

5.2.12. Заключает договоры, соглашения в пределах компетенции отдела.

5.2.13. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

5.2.14. Обеспечивает подготовку проектов постановлений и распоряжений администрации Аннинского муниципального района в части, касающейся сферы деятельности отдела.

5.2.15. Решает иные вопросы, отнесенные к полномочиям отдела

5.3.Исполнение обязанностей начальника в период его отсутствия осуществляет заместитель начальника отдела.

5.4. В структуру отдела входят: аппарат отдела, специалисты по опеке и попечительству, информационно - методический кабинет, централизованная бухгалтерия, хозяйственно - эксплуатационная группа, ремонтная группа.

Структурные подразделения отдела осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых начальником отдела.

5.5. Для обсуждения наиболее сложных, актуальных вопросов при отделе могут создаваться коллегиальные совещательные органы – Управляющий Совет, Совет по образованию, консультативные и другие органы. Порядок их создания, реорганизации и ликвидации, регламент и содержание работы, их состав определяются Положениями о них.

**6. ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛА**

6.1. При осуществлении своих функций отдел по образованию использует имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

В отношении указанного имущества отдел осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами деятельности, указанными в настоящем Положении, и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА**

7.1. Реорганизация и ликвидация Отдела производится на основании постановления администрации Аннинского муниципального района путём реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации или ликвидации Отдела увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Аннинского муниципального района.