### ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И

ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

##### АДМИНИСТРАЦИИ АННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

##### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

приказ

###### Индекс 396250

п.г.т. Анна, ул. Ленина, 28 тел. 2-12-64, 2-11-68

№ 62 от «08» июля 2015 года

О введении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с 01.09.2015 г. в Аннинском муниципальном районе

В целях организации поэтапного введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с заявками, поступившими от руководителей образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень образовательных организаций Аннинского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в которых с 1 сентября 2015 года начнется введение ФГОС ДО (далее - Перечень) (Приложение 1).

2. Утвердить форму карты самооценки готовности образовательных организаций, включенных в Перечень (Приложение 2).

3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций Аннинского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в которых с 1 сентября 2015 года начнется введение ФГОС ДО разработать план - график по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в соответствии с прилагаемым Планом – графиком (Приложение 3).

4. Ведущему специалисту отдела образования, опеки и попечительства администрации Аннинского муниципального района (Некрасовой И.В.):

4.1. Обеспечить организационное, информационное и методическое сопровождение деятельности образовательных организаций, включенных в Перечень;

4.2. Организовать мониторинг реализации плана-графика («дорожной карты») введения ФГОС ДО в образовательных организациях, включенных в Перечень.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования, А.В. Сухочев

опеки и попечительства

Приложение 1

к приказу отдела образования, науки

и молодежной политики № 62 от 08.07.2015

Перечень образовательных организаций Аннинского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в которых с 1 сентября 2015 года начнется введение ФГОС ДО

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования |
| 1 | МКОУ Никольская СОШ |
| 2 | МКОУ Новокурлакская СОШ |
| 3 | МКОУ Большеясырская ООШ |
| 4. | МКДОУ Аннинский детский сад «Росток» ОРВ |

Перечень образовательных организаций Аннинского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в которых с 1 сентября 2014 года началось введение ФГОС ДО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального образования | Наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования |
| 1 | **Аннинский**  **муниципальный район** | МКОУ Пугачёвская СОШ |
| 2 | МКДОУ «ЦРР - д\с № 6» |
| 3 | МКДОУ «ЦРР - д\с №4» |
| 4 | МКДОУ «Бродовский детский сад общеразвивающего вида» |

Приложение 2

к приказу отдела образования, науки

и молодежной политики № 62 от 08.07.2015

**Карта самооценки готовности образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования (ОО), включенной в Перечень, к реализации ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Оценка показателя[[1]](#footnote-2)** | | **Подтверждение (указание реквизитов, ссылок иной информации)** | **Предполагаемая дата выполнения (заполняется в случае, если в графе «4» оценка показателя стоит «0»)** |
| **«да» -**  **1 балл** | **«нет» - 0 баллов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Критерий I. Организационные условия** | | | | | |
|  | Наличие приказа о введении и реализации ФГОС ДО |  |  | Приказ о введении и реализации ФГОС ДО. Протокол заседания коллегиального органа, на котором принято решение о введении ФГОС ДО  **Реквизиты -** |  |
|  | Наличие рабочей группы (координационного совета) по введению ФГОС ДО |  |  | Приказ о создании рабочей группы по введению ФГОС ДО и утверждении Положения о деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО  **Реквизиты -** |  |
|  | Наличие утвержденной образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО) в соответствии с ФГОС ДО |  |  | Приказ об утверждении ООП ДО  **Реквизиты -** |  |
|  | Наличие должностных инструкций сотрудников, приведенных в соответствие с ЕКС и требованиями ФГОС ДО |  |  | Приказ об утверждении должностных инструкций. Протокол заседания коллегиального органа  **Реквизиты -** |  |
|  | Наличие заключенных дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками (100%) |  |  | Приказ об утверждении формы дополнительного соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками. Трудовые договора с внесенными дополнениями  **Реквизиты -** |  |
|  | Наличие приказа об утверждении локального акта об оплате труда, регламентирующего установление заработной платы работников, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеры премирования в соответствии с новой системой оплаты труда |  |  | Приказы об утверждении локальных актов. Локальные акты  **Реквизиты –**  **ссылка** на страницу, где размещены локальные акты. |  |
|  | Наличие договоров с родителями (законными представителями) об образовании |  |  | Приказ об утверждении типовой формы договора с родителями (законными представителями) об образовании  **Реквизиты -** |  |
|  | Наличие утвержденной системы мониторинга удовлетворенности качеством образовательных услуг |  |  | Приказ об утверждении системы мониторинга удовлетворенности качеством образовательных услуг  **Реквизиты -** |  |
|  | Наличие сети социального партнерства |  |  | Договора о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта и др.  **Реквизиты (с указанием наименования социального партнера) -** |  |
| **Критерий II. Информационное обеспечение ОО в условиях введения и реализации ФГОС ДО** | | | | | |
|  | Наличие собственного сайта |  |  | **Ссылка на страницу** |  |
|  | Наличие информации, доступной для всех заинтересованных лиц |  |  | На сайте ОО размещена информация: о наличии в ОО соответствующих условий, презентация ОП ДО  **Ссылка на страницу** |  |
|  | Организовано изучение мнения родителей (законных представителей) по вопросам введения ФГОС ДО. |  |  | Приказ об утверждении форм анкет по изучению мнения родителей. Результаты анкетирования. Форум на web-странице ОО  **Реквизиты -**  **Ссылка на страницу** |  |
| **Критерий III. Психолого-педагогические условия** | | | | | |
|  | Наличие штатной единицы педагога-психолога |  |  | Приказ, утверждающий штатное расписание. Приказ об утверждении плана работы педагога-психолога, план работы психолога  **Реквизиты-** |  |
|  | Наличие штатной единицы учителя-логопеда |  |  | Приказ, утверждающий штатное расписание. Приказ об утверждении плана работы учителя-логопеда, план работы педагога-логопеда  **Реквизиты-** |  |
|  | Наличие программы психолого-педагогической диагностики (мониторинга) для изучения образовательных потребностей и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) с целью дальнейшей разработки вариативных образовательных программ |  |  | Приказ об утверждении программы психолого-педагогической диагностики в ОО. Диагностические материалы (анкеты, опросники и пр.)  **Реквизиты-** |  |
|  | Наличие индивидуально-ориентированных программ, соответствующих особенностям психофизического развития и индивидуальным возможностям детей с ОВЗ, для обеспечения возможности инклюзивного образования |  |  | Индивидуально-ориентированные программы, включенные в ОП ДО  **Ссылка на размещённую в сети Интернет соответствующую часть ОП ДО** |  |
|  | Наличие консультационного пункта для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания детей, охраны и укрепления их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность. |  |  | Приказ о создании консультационного пункта. Положение о работе консультационного пункта (центра) для родителей (законных представителей) детей  **Реквизиты-** |  |
| **Критерий IV. Кадровые условия** | | | | | |
|  | Укомплектованность педагогическими, руководящими и иными работниками (100%) |  |  |  |  |
|  | Компетентность педагогов в области технологий и форм организации деятельности детей на основе личностно-ориентированного подхода (100%) |  |  | Результаты анкетирования |  |
|  | Созданы условий для профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования |  |  | Приказ об утверждении плана-графика повышения квалификации педагогов  **Реквизиты-** |  |
|  | Доля педагогов, прошедших повышение квалификации по введению ФГОС ДО на 01.09.2014 г., не менее 50% от общего количества педагогов |  |  | Список педагогов, прошедших повышение квалификации, с указанием информации о курсах (название, время прохождения, объем часов и т.д.) |  |
|  | Наличие разработанного плана методической работы, обеспечивающего сопровождение введения и реализации ФГОС ДО |  |  | Приказ об утверждении плана методической работы. План методической работы сопровождения введения и реализации ФГОС ДО.  План мероприятий, ориентированных на решение вопросов по реализации ОП ДО  **Реквизиты-** |  |
|  | Организована консультативная поддержка педагогических работников по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации) |  |  | Методические рекомендации |  |
|  | Наличие диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ДО |  |  | Приказ об утверждении пакета диагностических материалов, формы анкет.  **Реквизиты-** |  |
| **Критерий V. Финансовые условия** | | | | | |
|  | Наличие в плане финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной смете) средств на осуществление текущего и (или) капитального ремонта |  |  | План финансово-хозяйственной деятельности (бюджетная смета) |  |
|  | Определен объем расходов, необходимых для реализации ОП ДО и достижения планируемых результатов, а также механизм их формирования |  |  | План финансово-хозяйственной деятельности (бюджетная смета) |  |
|  | Наличие информации о расходовании внебюджетных средств |  |  | **Ссылка на страницу -** |  |
| **Критерий VI. Материально-технические условия** | | | | | |
|  | Развивающая предметно-пространственная среда соответствует требованиям ФГОС ДО, а именно: | - | - | Утверждённый перечень оборудования с учетом требований ФГОС ДО и рекомендаций информационного письма департамента образования, науки и молодёжной политики Воронежской области от 21.05.2014 № 3619 |  |
|  | - является содержательно-насыщенной |  |  |  |  |
|  | - трансформируемой |  |  |  |  |
|  | - полифункциональной |  |  |  |  |
|  | -вариативной |  |  |  |  |
|  | - доступной |  |  |  |  |
|  | - безопасной |  |  |  |  |
|  | имеет условия для общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также обеспечивает возможность для уединения |  |  |  |  |
|  | Созданы, организованы, оборудованы Центры (уголков, зон) для: | - | - |  |  |
|  | - социально-коммуникативного развития (уголки (центры) ОБЖ, природы, ПДД, и др.); |  |  |  |  |
|  | - познавательного развития (уголки (центры) краеведения, грамотности, занимательной математики, сенсорики, конструирования, экспериментальной деятельности, мини – музеи и др.) |  |  |  |  |
|  | - речевого развития (игротеки (центры) с наборами словесно-дидактических игр, для развития звуковой культуры речи, по обучению связной речи, кукольные театры и др.) |  |  |  |  |
|  | - художественно-эстетического развития (центры (зоны, уголки)  искусства, изобразительной деятельности, «стена» творчества, мастерские по работе с тканью, деревом, бумагой, прочими материалами и др.) |  |  |  |  |
|  | - физического развития (физкультурный или физкультурно-музыкальный зал, игровые и спортивные уличные площадки, зал (уголок, центр) для проведения коррекционной работы, тренажерный зал (центр, уголок и др.) |  |  |  |  |
|  | Доступ к сети Интернет имеют все участники образовательного процесса |  |  |  |  |
|  | **итого:** |  |  |  |  |

**Интерпретация полученных результатов.**

Для определения уровня готовности ОО к реализации ФГОС ДО в зависимости от полученного в ходе самооценки результата необходимо использовать приведенную ниже таблицу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество баллов** | **Доля от максимально**  **возможного**  **количества баллов (%)** | **Уровни готовности** |
| 0-15 | 0 - 35 | Низкий |
| 16-29 | 35 - 70 | Средний |
| 30-42 | Более 70 | Высокий |

Приложение 3 к приказу отдела образования, науки

и молодежной политики № 62 от 08.07.2015

**План-график («дорожная карта») введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в образовательных организациях, включенных в Перечень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятий** | **Планируемый результат** | **Сроки исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** | |
| **1. Создание организационных условий введения ФГОС ДО** | | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы (координационного совета) по введению ФГОС ДО | Приказ о создании рабочей группы по введению ФГОС ДО  Положение о деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО | июль 2015 г. | | Руководитель |
| 1.2. | Подготовка приказа о введении ФГОС ДО в ОО | Приказ о введении ФГОС ДО в ОО | июль 2015 г. | | Руководитель |
| 1.3. | Приведение должностных инструкций сотрудников в соответствие с ЕКС и требованиями ФГОС ДО | Должностные инструкции сотрудников приведены в соответствие с ЕКС и требованиями ФГОС ДО | июль 2015г. | | Руководитель, заместитель руководителя |
| 1.4. | Разработка и утверждение системы мониторинга: разработка критериев мониторинга, определение сроков и периодичности проведения | Приказ об утверждении системы мониторинга удовлетворенности качеством образовательных услуг | июль-август 2014 г. | | Рабочая группа (координационный совет) |
| 1.5. | Разработка ОП ДО, отвечающей требованиям ФГОС ДО:  - анализ примерных ОП  - разработка проекта ОП ДО | Проект ОП ДО | до 9 августа 2015 г. | | Руководитель,  рабочая группа (координационный совет) |
| 1.6. | Представление проекта ОП ДО отделу образования опеки и попечительству |  | до 10 августа 2015 г. | | Руководитель,  рабочая группа (координационный совет) |
| 1.7. | Согласование ОП ДО с отделом образования опеки и попечительства, внесение корректировок | Откорректированная ОП ДО | до 25 августа 2015 г. | | Руководитель,  рабочая группа (координационный совет) |
| 1.8. | Утверждение ОП ДО | Приказ об утверждении ОП ДО | с 1 сентября 2015 г. | | Руководитель,  рабочая группа (координационный совет) |
| 1.9. | Информирование родителей и общественности о ходе реализации ОП ДО (размещение информации в СМИ, на сайте ОО) | На сайте ОО размещена информация:  - о введении ФГОС ДО  - о наличии в ОО соответствующих условий  - презентация ОП ДО | июль - август 2015 г. | | Руководитель,  рабочая группа (координационный совет) |
| 1.10. | Разработка (внесение изменений) в локальные акты ОО | Приказы об утверждении локальных актов | июль - август 2015 г | | Руководитель,  рабочая группа (координационный совет) |
| 1.11. | Расширение сети социального партнерства | Договора о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта и др. | июль - август 2015 г. | | Руководитель |
| 1.12. | Создание собственного сайта ОО | Собственный сайт ОО | июль - август 2015 г. | | Руководитель,  рабочая группа (координационный совет) |
| 1.13. | Обновление информации о введении ФГОС ДО, размещенной на сайте ОО, не реже 1 раза в месяц | Информация о введении ФГОС ДО, размещенная на сайте ОО, обновляется, дополняется ежемесячно | в течение всего периода реализации ФГОС ДО | | Руководитель,  рабочая группа (координационный совет) |
| **2. Создание психолого-педагогических условий** | | | | | |
| 2.1. | Создание собственной психологической службы (или другой формы психологического сопровождения), оборудование кабинетов психолога, логопеда) | Приказ об утверждении плана работы педагога-психолога, учителя-логопеда, программы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса | июль – август 2014г. | Руководитель,  рабочая группа, педагог-психолог, логопед (координационный совет) | |
| 2.2. | Разработка критериев и инструментария психологической и педагогической диагностики. | Приказ об утверждении критериев и инструментариев для проведения психологической и педагогической диагностики | июль – август 2015г. | Руководитель,  рабочая группа (координационный совет) | |
| 2.3. | Организация на базе ОО мероприятий по диссеминации опыта (мастер-классы, открытые мероприятия, семинары и т.д.) | План-график организации мероприятий | в течение всего периода реализации ОП ДО | Руководитель,  рабочая группа (координационный совет) | |
| 2.4. | Участие педагогов ОО в мероприятиях обучающего характера (круглые столы, семинары, вебинары и т.д.) |  | в течение всего периода реализации ОП ДО | Руководитель, | |
|  | Организация работы консультационного центра (пункта) | Приказ об открытии консультационного пункта | июль - август 2015 г. | Руководитель,  рабочая группа (координационный совет) | |
| **3. Создание кадровых условий** | | | | | |
| 3.1. | Организация повышения квалификации педагогов | План-график повышения квалификации педагогов | июль 2015 г. | Руководитель,  рабочая группа (координационный совет) | |
| 3.2. | Анализирование готовности педагогического коллектива к реализации ФГОС ДО | Доля педагогов, прошедших повышение квалификации по введению ФГОС ДО не менее 50% от общего числа педагогов | июль – август 2015г. | Руководитель,  рабочая группа (координационный совет) | |
| 3.3. | Разработка и утверждение плана методического сопровождения введения ФГОС ДО | Приказ об утверждении плана методического сопровождения введения ФГОС ДО | июль 2015 г. | Руководитель,  группа (координационный совет) | |
| **4. Создание материально-технических условий** | | | | | |
| 4.1. | Разработка плана мероприятий по развитию, наполнению РППС необходимым, современным оборудованием, соответствующим требованиям ФГОС ДО | План мероприятий по развитию, наполнению РППС необходимым, современным оборудованием, соответствующим требованиям ФГОС ДО | июль 2015 г. | Руководитель,  рабочая группа (координационный совет) | |
| 4.2. | Создание в групповых ячейках (или отдельных помещениях, залах) условий для развития обучающихся в различных видах деятельности по 5 образовательным областям | - для социально-коммуникативного развития: уголки (центры) ОБЖ, природы, ПДД, и др.; | в течение всего периода реализации ФГОС ДО | Руководитель,  рабочая группа (координационный совет) | |
| 4.3. | - для познавательного развития: уголки (центры) краеведения, грамотности, занимательной математики, сенсорики, конструирования, экспериментальной деятельности, мини – музеи и др.) | в течение всего периода реализации ФГОС ДО | Руководитель,  рабочая группа (координационный совет) | |
| 4.4. | - для речевого развития: игротеки (центры) с наборами словесно-дидактических игр, для развития звуковой культуры речи, по обучению связной речи, кукольные театры и др. | в течение всего периода реализации ФГОС ДО | Руководитель,  рабочая группа (координационный совет) | |
| 4.5. | - для художественно-эстетического развития: центры (зоны, уголки)  искусства, изобразительной деятельности, «стена» творчества, мастерские по работе с тканью, деревом, бумагой, прочими материалами и др. | в течение всего периода реализации ФГОС ДО | Руководитель,  рабочая группа (координационный совет) | |
| 4.6. | - для физического развития: физкультурный или физкультурно-музыкальный зал, игровые и спортивные уличные площадки, зал (уголок, центр) для проведения коррекционной работы, тренажерный зал (центр, уголок и др. | в течение всего периода реализации ФГОС ДО | Руководитель,  рабочая группа (координационный совет) | |
| 4.7. | Обеспечение доступа к сети Интернет для всех участников образовательного процесса | Доступ к сети Интернет имеют все участники образовательного процесса | в течение всего периода реализации ФГОС ДО | Руководитель,  рабочая группа (координационный совет) | |

1. **1 балл** – если наличие показателя подтверждается необходимыми документами; **0 баллов** – если выполнение показателя отсутствует или не подтверждено. [↑](#footnote-ref-2)