УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
Воронежской области
_____ Н.В. Салогубова

от «26» 10 2026 года

**Организационно-технологическая модель**
**проведения муниципального этапа**
**всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году**
**на территории Воронежской области**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель *муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников* (далее– Олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в редакции приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 16.08.2021 № 565, от 14.02.2022 № 73, от 26.01.2023 № 55, от 05.08.2024 № 528, от 18.02.2025 № 121, 18.08.2025 № 608, 03.08.2026 № 551) (далее- Порядок).

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- активизация творческих способностей обучающихся;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Воронежской области;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом образовательном учреждении.

1.3. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.4. Информационное сопровождение подготовки и проведения Олимпиады обеспечивает государственное автономное нетиповое образовательное учреждение Воронежской области «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Орион» (далее – Региональный оператор).

1.5. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР) для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.6. Функции муниципальных предметно-методических комиссий выполняет региональная предметно-методическая комиссия.

1.7. В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники Олимпиады).

1.8. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным для 7-11 классов. Участник Олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для более старших классов. В случае выполнения участниками Олимпиады заданий, разработанных для более старших классов, на следующем этапе Олимпиады указанные участники выполняют

олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе Олимпиады.

**Не допускается повторное участие в Олимпиаде текущего учебного года по одному и тому же общеобразовательному предмету одного и того же участника Олимпиады.**

1.9. Форма проведения Олимпиады – очная на базе общеобразовательных организаций муниципального образования (далее - Площадка); очная с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий для общеобразовательных предметов «Информатика», «Биология», «Химия», «Астрономия».

**1.10. Олимпиада по общеобразовательному предмету «Информатика» проводится:**

**- по профилю «Программирование» в автоматизированной системе тестирования ejudge;**

**- теоретический тур по профилям «Робототехника», «Искусственный интеллект» и «Информационная безопасность» на технологической платформе «Сириус. Курсы».**

1.11. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным:

- Образовательным фондом «Талант и успех» (Образовательный центр «Сириус») по общеобразовательному предмету: «Информатика» (профили: «Робототехника», «Искусственный интеллект» и «Информационная безопасность»);

- Региональным оператором совместно с региональной предметно-методической комиссией по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, труд (технология), физическая культура, основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), искусство (мировая

художественная культура – МХК), математика, физика, информатика, химия, биология, астрономия, информатика по профилю «Программирование».

**1.12. Общеобразовательные предметы «Биология», «Химия» и «Астрономия» проводятся на технологической платформе «Сириус. Курсы».**

1.13. Участник Олимпиады по общеобразовательным предметам «Информатика» и «Труд» (технология) выбирает тот профиль, в котором он участвовал на школьном этапе всероссийской олимпиады школьников.

1.14. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.15. Даты проведения Олимпиады определяются приказом министерства образования Воронежской области.

1.16. Время начала Олимпиады – 13:00. Ее продолжительность устанавливается отдельно по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с требованиями к организации и проведению Олимпиады.

## 2. Организация проведения Олимпиады

### 2.1. Организатор Олимпиады

Организатором Олимпиады являются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее-Организатор).

Организатор вправе привлекать к ее проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады.

Организатор:

2.1.1. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения Олимпиады формирует и утверждает составы организационного комитета,

жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.2. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала Олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.3. Определяет процедуру регистрации участников Олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций.

2.1.4. Обеспечивает проведение Олимпиады в установленные графиком дни по каждому общеобразовательному предмету с использованием необходимого материально-технического оборудования.

2.1.5. Обеспечивает участие в Олимпиаде каждому обучающемуся, допущенному к участию, согласно своему результату.

2.1.6. Обеспечивает создание специальных условий для участников Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.1.7. Обеспечивает работу горячей линии для образовательных организаций по вопросам проведения Олимпиады, а также осуществляет техническое обеспечение образовательных организаций.

2.1.8. Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты Олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.1.9. Утверждает итоговые результаты Олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.1.10. Организует награждение победителей и призеров Олимпиады.

2.1.11. Передает результаты участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в формате, определенном региональным оператором Олимпиады.

2.1.12. Обеспечивает участие в Олимпиаде обучающихся, находящихся в дни проведения туров Олимпиады на сборах, сменах, соревнованиях, во всероссийских детских центрах, на территории региональных образовательных организаций, а также федеральных образовательных организаций за пределами Воронежской области.

## 2.2. Региональные предметно-методические комиссии

Составы региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады, формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

Региональные предметно-методические комиссии:

2.2.1. Обеспечивают методическое сопровождение Олимпиады.

2.2.2. Утверждают требования к организации и проведению Олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями всероссийской олимпиады школьников.

2.2.3. Проводят выборочную перепроверку выполненных олимпиадных

заданий, в целях соблюдения прав участников Олимпиады на объективное оценивание выполненных олимпиадных работ и обеспечения прозрачности и достоверности результатов Олимпиады.

## 2.3. Оргкомитет Олимпиады

Состав оргкомитета Олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, региональных предметно-методических комиссий Олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором Олимпиады. Число членов оргкомитета Олимпиады составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет Олимпиады:

2.3.1. Обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3.2. Заблаговременно информирует участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, проведении анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

2.3.3. Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, с указанием об ознакомлении с Порядком проведения

Олимпиады.

2.3.4. Назначает организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и проводит их инструктаж, включающий правила проведения Олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов.

2.3.5. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения Олимпиады.

2.3.6. Осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

2.3.7. Оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады.

## 2.4. Жюри Олимпиады

Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками Олимпиады, Организатор определяет состав жюри Олимпиады.

Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей и призёров международных олимпиад школьников и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, завершивших обучение по программе среднего общего образования и достигших совершеннолетнего возраста, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады. Члены жюри Олимпиады должны иметь высшее образование, стаж работы не менее 3 лет в предметной области, соответствующей профилю олимпиады, опыт деятельности в сфере организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных состязаний, в том числе опыт работы в жюри указанных мероприятий. Число членов жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Жюри Олимпиады:

2.4.1. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные)

олимпиадные работы участников Олимпиады.

2.4.2. Оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, в количестве и составе, определенном председателем.

2.4.3. Проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений.

2.4.4. Осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненной им олимпиадной работы.

2.4.5. Определяет победителей и призеров Олимпиады на основании ранжированного списка по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Региональным оператором (в случае равного количества баллов у участников Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров Олимпиады принимает Организатор).

2.4.6. Направляет Организатору протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица).

2.4.7. Составляет и направляет Организатору аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри.

2.4.8. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать олимпиадные работы, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

### 2.5. Апелляционная комиссия

Состав апелляционных комиссий формируется из представителей педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия, учредителей образовательных организаций, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

Апелляционная комиссия:

2.5.1. Принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады в количестве и составе, определенном ее председателем.

2.5.2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

2.5.3. Информирует участников Олимпиады о принятом решении.

2.5.4. Не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

2.5.5. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

2.5.6. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

2.5.7. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, –

аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

2.5.8. Решение апелляционной комиссии Олимпиады является окончательным.

## 2.6. Участники Олимпиады

2.6.1. К участию в Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- победители и призеры Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.6.2. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

2.6.3. Список участников Олимпиады определяется на основании проходного балла, набранного участником на школьном этапе всероссийской олимпиады школьников отдельно по каждому общеобразовательному предмету, и списка победителей и призеров прошлого учебного года.

2.6.4. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора Олимпиады проводят инструктаж участников Олимпиады. Участников Олимпиады информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

2.6.5. Участники Олимпиады должны соблюдать Порядок и

требования к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6.6. Участники Олимпиады должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады.

2.6.7. Организатор обеспечивает участие в Олимпиаде обучающихся, находящихся на момент проведения на территории региональных образовательных учреждений, а также федеральных образовательных учреждений за пределами Воронежской области.

## 3. Порядок проведения Олимпиады

### 3.1. Площадка проведения Олимпиады

3.1.1. На Площадке должен быть оформлен стенд с информацией о Порядке проведения Олимпиады.

3.1.2. Участникам Олимпиады, организаторам олимпиады, членам жюри запрещается проносить в места проведения соревновательных туров (аудитории) средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к проведению Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

3.1.3. При входе на Площадку в отдельной аудитории (коридоре, рекреации) организуется регистрация участников Олимпиады с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

3.1.4. До начала проведения Олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам и установлено оборудование для аудио и видеофиксации туров. На следующий день после проведения каждого тура олимпиады с облачного хранилища необходимо направить ссылку на видеозапись Региональному оператору на адрес электронной почты: olimpiada-36@yandex.ru. В теме письма

указывается: наименование муниципального образования, предмет, дата проведения.

3.1.5. Все участники Олимпиады обеспечиваются:

- черновиками;
- бланками ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

3.1.6. В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.

3.1.7. На территории Площадки выделяется отдельный кабинет для представителей Организатора Олимпиады. Кабинет оборудуется компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, копировальным аппаратом.

3.1.8. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители Организатора и Регионального оператора, оргкомитетов и жюри Олимпиады по соответствующему предмету, должностные лица министерства образования Воронежской области, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным Организатором порядком.

3.1.9. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников Олимпиады.

3.1.10. В случае выявления нарушений Порядка при проведении Олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется Организатору для рассмотрения и принятия решения.

## 3.2. Проведение Олимпиады

3.2.1. До начала испытаний представителями Организатора для участников проводится краткий инструктаж о продолжительности Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

3.2.2. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению Олимпиады, утвержденными протоколом региональной предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.2.3. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Порядок ознакомления с содержанием олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий определяется требованиями к проведению Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Организатор принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их доставки в места проведения Олимпиады.

3.2.4. Рассадка участников во время проведения Олимпиады осуществляется таким образом, чтобы участники Олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

3.2.5. Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

3.2.6. Олимпиадные задания распечатываются в присутствии

участников Олимпиады. Дешифровка пакета производится не позднее 13.00.

3.2.7. Все участники Олимпиады обеспечиваются: черновиками (по необходимости) и заданиями, бланками ответов, необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

3.2.8. Время начала и окончания тура Олимпиады фиксируется организатором непосредственно в аудитории на информационном стенде (школьной доске). Временем начала тура считается время окончания выдачи распечатанных комплектов заданий участникам Олимпиады. Время окончания тура определяется продолжительностью выполнения заданий по каждому предмету.

3.2.9. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

3.2.10. Во время проведения Олимпиады участникам запрещается: общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами; обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению Олимпиады по данному общеобразовательному предмету; покидать аудиторию без разрешения организаторов на Площадке.

3.2.11. В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам Олимпиады запрещается выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

3.2.12. В случае нарушения установленных правил, участники Олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и представителями оргкомитета.

3.2.13. Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия во всероссийской олимпиаде школьников по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

3.2.14. В случае если факт нарушения становится известен представителям Организатора после окончания Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3.2.15. Во время выполнения олимпиадных заданий участник Олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

3.2.16. После завершения выполнения заданий олимпиадного тура, участники Олимпиады должны сдать работу и черновики организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории должны проконтролировать правильность и корректность заполнения верхних полей на каждом бланке ответов. Листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик».

3.2.17. Участники, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения Олимпиады.

3.2.18. При регистрации каждый участник получает индивидуальный код, который затем вносит в верхнее поле каждого бланка выполнения работы.

3.2.19. По окончании тура Олимпиады организатор в аудитории запечатывает в конверт бланки ответов с работами участников Олимпиады. На конверте указывается следующая информация: предмет, муниципальный район, площадка проведения, № аудитории, количество работ по классам с указанием общего количества бланков по классам. Запечатанный конверт

передается ответственному за проведение Олимпиады на Площадке.

3.2.20. Муниципальный координатор, являющийся ответственным за проведение Олимпиады на территории муниципального образования, направляет архив сканированных непроверенных закодированных работ в формате PDF по каждому общеобразовательному предмету в день проведения тура до 00.00. по московскому времени Региональному оператору на адрес электронной почты: olimpiada-36@yandex.ru. с пометкой в теме письма: «Сканирование (Наименование муниципального района, предмет, класс»). Сканированные копии непроверенных работ с титульным листом в виде сканированного многостраничного файла в формате PDF: одна работа должна соответствовать одному файлу. Не допускается направлять работы в виде нескольких отсканированных файлов одной работы. Сканированная работа должна иметь четко читаемый текст.

3.2.21. Для проведения проверки олимпиадных работ Региональным оператором направляются ключи на электронную почту муниципального координатора на следующий день после получения сканированных работ в формате PDF от всех муниципальных образований.

### 3.3. Проверка олимпиадных работ

3.3.1. На следующий день после окончания тура Организатор передает кодированные работы в запечатанном конверте председателю жюри. Председатель в свою очередь передает работы членам жюри для проверки. Процесс передачи в каждом случае осуществляется при видеофиксации.

3.3.2. . Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на ее автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать ее исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному

туру аннулируется.

3.3.3. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

3.3.4. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.3.5. Проверка выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады проводится не менее, чем двумя членами жюри.

3.3.6. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

3.3.7. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника).

3.3.8. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде на территории Площадки, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет и регионального оператора.

### 3.4. Порядок проведения процедуры анализа, показа олимпиадных работ и апелляции

3.4.1. Формат проведения процедуры анализа, показа олимпиадных работ и апелляции определяет Организатор.

3.4.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри Олимпиады.

3.4.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и

правильность их решения.

3.4.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники Олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

3.4.5. После проведения анализа заданий и проверки олимпиадных работ в установленное организатором время, жюри (по запросу участника Олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

3.4.6. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее семи календарных дней после окончания Олимпиады.

3.4.7. Показ работы осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

3.4.8. Во время показа олимпиадной работы участнику Олимпиады, присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

3.4.9. Присутствующим лицам во время показа олимпиадных работ запрещено выносить олимпиадные работы участников Олимпиады из аудитории, выполнять ее фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

3.4.10. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не в праве изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

3.4.11. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию в соответствии с требованиями, установленными Организатором, но не позднее двух рабочих дней после проведения показа выполненных олимпиадных работ.

3.4.12. Для проведения апелляции Организатором, в соответствии с

Порядком проведения Олимпиады, создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

3.4.13. Заявление на апелляцию подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному образцу.

3.4.14. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

3.4.15. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

3.4.16. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника Олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.

3.4.17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, министерства образования Воронежской области при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории составлением акта об их удалении, который представляется Организатору.

3.4.18. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

3.4.19. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.4.20. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копия проверенной жюри олимпиадной работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный

ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

3.4.21. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

3.4.22. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника Олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

3.4.23. Время на рассмотрение одной апелляции определяется в соответствии с требованиями, установленными Организатором, но не более 30 минут.

3.4.24. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

3.4.25. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

3.4.26. Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется протоколом.

3.4.27. Протоколы передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

### 3.5. Подведение итогов Олимпиады

3.5.1. Итоги Олимпиады отражаются в итоговом протоколе, подписанном председателем и секретарем жюри, с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призер, участник).

3.5.2. Итоговые протоколы размещаются на информационном стенде

на территории Площадки проведения Олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет и регионального оператора.

3.5.3. Организатор Олимпиады утверждает итоги проведения Олимпиады.

3.5.4. Подведение итогов Олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призеров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров Олимпиады на базе общеобразовательных учреждений на усмотрение организатора.

Приложение 1

**Регламент**
**проведения тура Олимпиады по предмету**

1. В день проведения тура Олимпиады (11.00) архивный файл с заданиями по предмету отправляется на почту муниципального координатора либо доставляется на площадку проведения Олимпиады представителем Регионального оператора. В случае получения файла с заданиями на почту муниципальный координатор организует рассылку на Площадки.

2. В день проведения Олимпиады регистрация участников начинается в 12.00. При регистрации каждый участник получает индивидуальный код.

3. В 12.40 участники Олимпиады приглашаются в аудитории проведения. На столах в аудиториях находятся листы для черновиков и бланки ответов, а также средства обучения, разрешенные к использованию при проведении тура по данному предмету. Дополнительные листы черновиков и бланков ответов выдаются организатором в аудитории по требованию участника. Участник самостоятельно помечает лист черновика («черновик»).

4. До 13.00 распечатанные комплекты заданий раздаются участникам Олимпиады.

5. На доске организаторы в аудитории фиксируют фактическое время начала выполнения заданий и предполагаемое время окончания выполнения.

6. Участник Олимпиады в каждом использованном бланке ответов заполняет поля, расположенные на странице. В них проставляется индивидуальный код, предмет, класс, номер листа).

7. По окончании выполнения работы участник обязан сдать организатору все использованные и неиспользованные листы черновиков, бланки ответов и распечатанные задания. Организатор в аудитории обязан проверить правильность заполнения верхних полей в бланках ответов.

8. За 30 и 5 минут до окончания времени выполнения работы

организатор в аудитории информирует участников об оставшемся времени.

9. По истечении времени выполнения работы организатор в аудитории просит оставшихся участников прекратить выполнение работы, отложить все материалы, бланки ответов и листы черновиков на край стола. Затем собирает все материалы.

10. Сданные участниками бланки ответов запечатываются в конверт и передаются ответственному за проведение Олимпиады на Площадке.

11. На следующий день после проведения Олимпиады на почту муниципального координатора направляется архивный файл с критериями оценивания по предмету для проверки выполненных обучающимися заданий, при условии предоставления муниципальным образованием сканированных работ.

12. Закодированные работы в запечатанном конверте передаются с видеофиксацией ответственным лицом на Площадке проведения председателю жюри, который далее передает их для проверки членам жюри Олимпиады.

13. Председатель жюри в присутствии всех членов жюри вскрывает конверты и распределяет работы для проверки между членами жюри. Передача и проверка заданий осуществляется с видеофиксацией.

14. Итоговый протокол предоставляется Региональному оператору не позднее 11 дней с момента проведения тура Олимпиады.

Приложение 2

## Образец листа регистрации участников Олимпиады

| № п/п | Муниципальное образование | Образовательная организация | Класс выполнения Олимпиады | Ф.И.О. | Инд. код | Подпись участника | Инд. Код (отрывной) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| … | | | | | | | |

Приложение 3

## Образец итогового протокола

| № п/п | Муниципальное образование | Образовательная организация | Класс обучения | Класс выполнения Олимпиады | Ф.И.О. | нд.код | Рейтинг (сумма баллов) | Статус |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| … | | | | | | | | |

Приложение 4

**Ведомость передачи работ участников председателю жюри**

| | |
|---|---|
| Предмет | |
| Дата передачи | |
| Время передачи | |
| Количество конвертов | |
| Количество работ | |
| Общее количество бланков ответов | |
| Передал | |
| Принял | |

Приложение 5

В муниципальный организационный комитет
всероссийской олимпиады школьников

_____
(ФИО родителя (законного представителя)

_____

проживающего(ей) по адресу:

_____

_____

**Заявление**

Прошу допустить_____,
(Ф.И.О.. ребенка)

обучающего(ую)ся ___ класса _____,
*(наименование образовательной организации)*

к участию в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году по следующим предметам:_____

_____.

с использованием технических средств образовательной организации.

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в редакциях приказа от 16.08.2021 № 565, от 17.03.2022 № 73, от 26.01.2023 № 55), сроками и местами проведения муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, требованиями к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету ознакомлен(а).

_____ подпись _____/_____
дата ФИО

Приложение 6

Председателю жюри
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
ученика(цы) _____ класса

_____
(полное наименование ОО)

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас организовать показ моей олимпиадной работы.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Данные для связи *(адрес электронной почты, номер телефона):*

___. ____. _____г.
дата

_____/_____
подпись ФИО

Приложение 7

Председателю апелляционной
комиссии муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
ученика(цы) _____ класса
_____
(полное наименование ОО)

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас пересмотреть количество баллов за выполненное (-ые) задание(-я)
_____,
(указывается № олимпиадного(-ых) задание(-й)

так как я не согласен с выставленными мне баллами.

*Обоснование заявления:*

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Апелляцию прошу провести в моем присутствии/без моего личного присутствия.
(нужное подчеркнуть)

____. ____. _____г.
дата

_____/_____
подпись ФИО