

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ АННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Индекс 396250  
п.г.т. Анна, ул. Ленина 28  
тел.: 2-12-64, 2-11-68

04 мая 2016 г.

№ 63

**ПРИКАЗ**

**Об организации подготовки муниципальных  
казенных образовательных учреждений  
Аннинского муниципального района  
к новому 2016-2017 учебному году**

Во исполнение приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 11.04.2016 г. № 414 «О мерах по подготовке организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2016-2017 учебному году и работе в зимних условиях», распоряжения администрации Аннинского муниципального района от 04.05.2016 г. № 85-р «О подготовке образовательных учреждений Аннинского муниципального района к новому учебному году и работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов», в целях организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году и работе в зимних условиях

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Рекомендовать руководителям муниципальных казенных образовательных учреждений, подведомственных отделу образования, опеки и попечительства администрации Аннинского муниципального района:

1.1. Организовать подготовку к новому 2016-2017 учебному году и работе в зимних условиях согласно календарному плану графику сведений и отчетности (приложение №1).

1.2. На совещаниях коллективов образовательных учреждений подвести итоги работы образовательных учреждений в зимних условиях (2015-2016 год). Издать соответствующие приказы с определением организационных мероприятий и мер ответственности должностных лиц по подготовке учреждений образования к 2015-2016 учебному году и работе в зимних условиях.



1.3. В срок до 01.05.2015 г. провести проверку состояния материально-технической базы всех зданий и помещений учебных заведений с участием соответствующих служб. Подготовить соответствующие акты на каждое учреждение.

1.4. В случае выявления аварийных объектов, в срок до 01.05.2015 г. провести техническое обследование зданий и сооружений подведомственных учреждений с привлечением организаций, имеющих свидетельство о допуске на данный вид деятельности. Предоставить информацию в отдел образования, опеки и попечительства. Принять меры по выводу учащихся из аварийных зданий и сооружений. Провести мероприятия по устранению аварийности.

1.5. На основе результатов комиссионной проверки разработать план мероприятий по подготовке образовательных учреждений к новому 2015-2016 учебному году и работе в зимних условиях, определить объемы работ и финансирования, предоставить в отдел образования, опеки и попечительства.

1.6. Начиная с 15.10.2016г. по 15.04.2017г. (в отопительный период) в целях своевременного мониторинга обеспеченности углем учреждений образования, имеющих свои угольные котельные, представлять информацию еженедельно по пятницам в отдел образования, опеки и попечительства.

1.7. Начиная с 15.10.2016 г. по 15.04.2017 г. (в отопительный период) в целях своевременного мониторинга соблюдения теплового режима муниципальных казенных образовательных учреждений образования представлять информацию еженедельно по пятницам в отдел образования, опеки и попечительства.

1.8. Принять меры по подготовке к организации перевозок учащихся школьными автобусами в новом 2016-2017 учебном году, в том числе провести ревизию необходимой документации, провести своевременное обучение (переподготовку) ответственных лиц, заключить (пролонгировать) необходимые договоры со сторонними организациями, провести обследование маршрутов движения школьных автобусов, осуществляющих регулярные перевозки, организовать проведение ежегодных занятий с водителями автобусов по безопасности дорожного движения, организовать обучение лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности.

1.9. В срок до 15.07.2016г.:

- провести переоформление (по истечении 5 лет) или актуализацию паспорта антитеррористической защищенности, с предоставлением экземпляра паспорта в отдел образования, опеки и попечительства;

- разработать паспорт комплексной безопасности на 2016-2017 учебный год и предоставить экземпляр в отдел образования, опеки и попечительства;



1.10. В срок до 01.07.2016 г. предоставить акты проверки готовности учреждения к новому 2016-2017 учебному году (приложение № 2) в отдел образования, опеки и попечительства. (Отв. руководители МКОУ)

2. Специалистам отдела образования, опеки и попечительства:

2.1. В срок до 01.05.2016 г. информацию о ветхих и аварийных зданиях представить по форме (приложение № 2) в ГБУ ВО «Центр обеспечения и развития образования» (Хорошунов). (отв. Торлопов А.Н., Потапова В.В., Рогова С. В.)

2.2. В срок до 01.05.2016 г. утвержденные планы мероприятий по подготовке образовательных учреждений в новом учебном году представить по форме (приложение № 3) в ГБУ ВО «Центр обеспечения и развития образования» (Хорошунов). (отв. Торлопов А.Н.)

2.3. Начиная с 13.05.2016 по 11.11.2016 по пятницам (еженедельно) представлять информацию о ходе подготовки образовательных учреждений к новому 2015-2016 учебному году и работе в зимних условиях по прилагаемым формам (приложение № 4). (Отв. Торлопов А.Н.)

2.4. В срок до 20.08.2016 г. организовать работу по предоставлению актов готовности образовательных учреждений к эксплуатации в отопительный период 2016-2017 годов (приложение № 18). (отв. Торлопов А.Н.)

2.5. Начиная с 15.10.2016 г. по 15.04.2017 г. (в отопительный период) в целях своевременного мониторинга соблюдения теплового режима учреждений образования муниципальной форм собственности представлять еженедельно, по понедельникам, в ГБУ ВО «Центр обеспечения и развития образования» (Хорошунов) информацию по формам (приложение №14). (Отв. Торлопов А.Н., Григина Н.В.)

2.6. Обеспечить исполнение плана противопожарных и антитеррористических мероприятий на 2016 год. Начиная с 03.05.2016 и до окончания финансового года, каждый первый и третий вторник месяца, представлять в ГБУ ВО «Центр обеспечения и развития образования» информацию о выполненных и оплаченных противопожарных и антитеррористических мероприятиях в разрезе учреждений и антитеррористических мероприятий за чет различных источников финансирования (местные бюджеты, федеральные бюджет, внебюджетные источники) (приложения № 5,6,7,8). Факт перечисления денежных средств подтверждать копиями платежных поручений с отметкой отделений федерального казначейства. (Отв. Зуева О.Б., Фролова О.П.)



2.7. В срок до 15.06.2016 г. представить информацию о сроках приемки учреждений образования к новому 2016-2017 учебному году по форме (приложение № 9) в ГБУ ВО «Центр обеспечения и развития образования» (Отв. Фролова О.П.)

2.8. Во исполнение Методических рекомендаций по организации проведения проверок образовательных учреждений к началу учебного года до 15.06.2016 г. представить информацию по составам приемочных комиссий (с указанием места работы (службы), занимаемой должности, фамилии, имени, отчества, контактного телефона, адреса электронной почты) за подписью руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования. Сканированную информацию направлять на электронную почту [rimmtb@yandex.ru](mailto:rimmtb@yandex.ru).

С 1 по 31 августа 2016 г. представлять сведения о ходе работы приемочных комиссий ежедневно до 15 часов на e-mail: [oboou\\_36@mail.ru](mailto:oboou_36@mail.ru). по форме (приложение № 10). (Отв. Фролова О. П.)

2.9. В период с 01.07.2016 г. по 12.08.2016 г. организовать комиссионную приемку готовности учебных заведений к новому 2016-2017 учебному году и представить в ГБУ ВО «Центр обеспечения и развития образования» (Хорошунов) копии соответствующих актов по форме (приложение № 11) в срок до 12.08.2016 г. (Отв. Фролова О. П.)

2.10. В срок до 12.08.2016 г. представить в ГБУ ВО «Центр обеспечения и развития образования» доклад о готовности образовательных учреждений к новому учебному году (приложение № 12). (отв. Зуева О. Б., Потапова В.В., Рогова С. В., Фролова О.П., Торлопов А.Н.)

2.11. В срок до 15.07.2016 г. представить информацию о проделанной работе по переоформлению/актуализации паспортов безопасности в соответствии с приложением № 17 в ГБУ ВО «Центр обеспечения и развития образования» (Хорошунов). (Отв. Фролова О.П.)

2.12. Начиная с 15.10.2016 г. по 15.04.2017 г. (в отопительный период) в целях своевременного мониторинга обеспеченности углем учреждений образования, имеющих свои угольные котельные, представлять еженедельно, по пятницам, в ГБУ ВО «Центр обеспечения и развития образования» (Хорошунов) информацию по электронной почте [rimmtb@yandex.ru](mailto:rimmtb@yandex.ru) по форме (приложение № 13). (отв. Григина Н.В.)

2.13. В целях реализации приказа Министерства энергетики РФ от 30.06.2014 № 401 «Об утверждении порядка представления информации об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» в срок до 10.03.2017 обеспечить внесение энергетической декларации за 2016 год в модуль



«Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» (Отв. Григина Н. В.).

3. Возложить ответственность за подготовку муниципальных казенных образовательных учреждений к новому 2016-2017 учебному году и подписание актов готовности учреждений на руководителей образовательных учреждений. Контроль по подготовке и приемке муниципальных казенных образовательных учреждений к новому 2016-2017 учебному году и подписанию актов готовности учреждений осуществляет отдел образования, опеки и попечительства.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования,  
опеки и попечительства



А. В. Сухочев