

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ АННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

30.11.2020 г.

№ 192

Об утверждении Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Аннинского муниципального района Воронежской области

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 12.07.2017 № 851 «Об утверждении Устава государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области № 973 от 21.10.2020 г. «Об утверждении Порядка работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Воронежской области» и в целях организации работы психолого-медико-педагогической комиссии на территории Воронежской области

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Аннинского муниципального района Воронежской области (далее - Порядок).
2. Руководителю территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Аннинского муниципального района Воронежской области (Ананьева О.А.):
 - 2.1. Руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим приказом;
 - 2.2. Обеспечить информирование родителей (законных представителей)

детей об основных направлениях деятельности центральной психолого–медико-педагогической комиссии Воронежской области, месте нахождения, порядке работы.

3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности территориальной психолого–медико-педагогической комиссии Аннинского муниципального района Воронежской области, месте нахождения, порядке работы.

4. Приказ отдела образования, опеки и попечительства администрации Аннинского муниципального района Воронежской области № 39 от 27.02.2018 года «Об утверждении состава и порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Аннинского муниципального района Воронежской области» считать утратившим силу.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
опеки и попечительства



Сухочев А. В.

Утвержден
приказом отдела образования, опеки и попечительства
администрации Аннинского муниципального района
№ _____ от _____

**Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии Аннинского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области № 973 от 21.10.2020 г. «Об утверждении Порядка работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Воронежской области» и регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Аннинского муниципального района Воронежской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медикопедагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Комиссия обеспечивает методическое сопровождение деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК), а также организацию обучающих мероприятий для руководителей и специалистов ТПМПК в соответствии с ежегодно утверждаемым планом.

1.4. Комиссия имеет бланки со своим наименованием и использует печать отдела образования, опеки и попечительства администрации

Аннинского муниципального района Воронежской области.

1.5. Комиссию возглавляет руководитель.

В состав Комиссии входят (по согласованию): педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог; педиатр, невролог, офтальмолог, ортопед, отоларинголог, психиатр детский и др.

Персональный состав Комиссии утверждается нормативным актом отдела образования, опеки и попечительства администрации Аннинского муниципального района Воронежской области.

Руководитель Комиссии:

- обеспечивает сбор и обработку статистической информации о проведенных обследованиях и представляет в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области аналитический отчет за календарный год о проделанной работе не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

- представляет необходимые сведения о своей деятельности в соответствии с запросом уполномоченных организаций.

1.6. Комиссия организует свою работу по отношению к конкретному ребенку в следующих случаях:

- по направлению образовательной организации с письменного согласия родителей (законных представителей);

- по заявлению родителей (законных представителей) детей, имеющих тяжелые множественные нарушения развития, расстройства аутистического спектра;

- на основании постановления начальника органа внутренних дел или прокурора.

1.7. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами Комиссии осуществляется бесплатно.

1.8. Комиссия ведет следующую документацию:

- а) журнал записи детей на обследование по форме, представленной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

б) журнал учета детей, прошедших обследование, по форме, представленной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

в) карту ребенка, прошедшего обследование, которая содержит документы, представляемые родителями (законными представителями) в Комиссию для проведения обследования, а также документы, оформляемые в процессе комиссионного обследования ребенка:

- протокол обследования по форме, представленной в приложении № 3 к настоящему Порядку;

- заключение Комиссии о создании условий при проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по форме, представленной в приложении № 4 к настоящему Порядку;

- заключение Комиссии о создании условий в дошкольных образовательных организациях по форме, представленной в приложении № 5 к настоящему Порядку,

- заключение Комиссии о создании условий в общеобразовательных организациях по форме, представленной в приложении № 6 к настоящему Порядку.

- Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями) ребенка в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для проведения обследования (Приложение 7).

1.9. Номера заключений Комиссии формируются в соответствии с приложением № 8 к настоящему Порядку.

1.10. Местонахождение Комиссии: 396250, Воронежская область, Аннинский район, п.г.т. Анна, ул. Ленина, д.28.

2. Организация работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Воронежской области

2.1. Прием документов.

2.1.1. Для проведения обследования родитель (законный

представитель) представляет в Комиссию документы в соответствии с приложением № 8 к настоящему Порядку. Представленные документы должны быть читаемы и не иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.1.2. Приняв документы, секретарь Комиссии информирует родителей (законных представителей) о дате, времени и месте обследования.

2.1.3. Обследование детей проводится в помещениях Комиссии. При необходимости и наличии соответствующих условий специалистами Комиссии может быть принято решение о проведении обследования по месту проживания и (или) обучения ребенка.

2.1.4. При установлении факта представления неполного пакета документов, секретарь Комиссии уведомляет родителей (законных представителей) о наличии препятствий для проведения комплексного обследования ребенка и предлагает принять меры по их устранению.

2.2. Организация и порядок обследования.

2.2.1. Перед обследованием ребенка специалистами Комиссии:

- проводится установочная беседа с его родителями (законными представителями) по дополнению и уточнению информации, полученной в результате анализа документов;

- составляется план обследования.

2.2.2. Процедура обследования, которая проводится индивидуально каждым специалистом или несколькими специалистами Комиссии одновременно в соответствии с психолого-медико-педагогическими показаниями, включает:

- наблюдение за ребенком;
- изучение документов, представленных образовательной организацией (другими организациями);
- использование различных диагностических методик, других средств обследования каждым специалистом Комиссии, участвующим в

обследовании и ведущим собственнй краткий протокол.

2.2.3. Длительность обследования ребенка (до момента принятия коллегиального заключения и рекомендаций) определяется в зависимости от его индивидуальных возможностей. Это время может включать периоды отдыха ребенка или распределяться на несколько дней, но не более чем на 5 рабочих дней в соответствии с психолого-медико-педагогическими показаниями и возможностями повторного обследования (в зависимости от территориальной удаленности Комиссии от места жительства ребенка и других причин).

2.2.4. При необходимости Комиссия на всех этапах обследования имеет право запросить у соответствующих органов, организаций, а также родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

2.2.5. В ходе обследования ребенка секретарем Комиссии ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах Комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение Комиссии.

2.2.6. Заключение Комиссии содержит обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психологическом развитии и (или) отклонений в поведении и необходимости либо отсутствии необходимости создания специальных образовательных условий для получения ребенком образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии проводится в отсутствие детей.

2.2.7. Заключение оформляется секретарем в соответствии с коллегиальным решением специалистов Комиссии, участвовавших в обследовании, подписывается специалистами и руководителем Комиссии (лицом, исполняющим его обязанности), заверяется печатью Комиссии.

2.2.8. Протокол Комиссии и заключение подшиваются в карту

ребенка и хранится не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

На руки родителям (законным представителям) протокол обследования не выдается.

2.2.9. Копия заключения Комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) выдаются им под подпись (подпись ставится в «Журнале учета детей, прошедших обследование») либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.2.10. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

2.2.11. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка, обсуждении результатов обследования и вынесении специалистами Комиссии заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования;

- получать консультации специалистов Комиссии по вопросам обследования детей и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в Центральной Комиссии.

2.2.12. Срок повторного (динамического) обследования в Комиссии зависит от возраста ребенка на момент первичного обследования и характера имеющихся у него особенностей в физическом и (или) психологическом развитии. Порядок проведения повторного (динамического) обследования ребенка аналогичен порядку первичного обследования в Комиссии.

к порядку работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Аннинского муниципального района Воронежской области.

ЖУРНАЛ ЗАПИСИ ДЕТЕЙ НА ОБСЛЕДОВАНИЕ*

Дата предполагаемого приема ребенка на Комиссии	Время приема ребенка	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка	Контактная информация (телефон, электронный адрес) родителя (законного представителя) ребенка	Образовательная организация, в которой обучается ребенок в настоящее время	Кем ребенок направлен на Комиссию, имеется ли направление (при наличии)	Установленный диагноз (при наличии)	Инвалидность (при наличии)	Запрос родителя (законного представителя) ребенка

* Журнал прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Комиссии и удостоверяется подписью руководителя Комиссии, хранится не менее 10 лет после окончания их ведения.

ПРОТОКОЛ № _____ от _____
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ АННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. **Фамилия, имя, отчество** _____

2. **Дата рождения** _____
3. **Адрес регистрации, телефон** _____

4. **Инвалидность (№ документа, кем выдан, срок действия)** _____

5. **Кем направлен на комиссию** _____
6. **Цель обращения:** определение программы обучения, формы обучения, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, создание специальных условий для получения образования.
7. **Краткие сведения о родителях, семье ребенка и условиях воспитания**

8. **Перечень документов, представленных на ПМПК**
 - заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии (согласие на обработку персональных данных);
 - копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
 - документ, удостоверяющий личность родителя или полномочия законного представителя по представлению интересов ребенка;
 - направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
 - заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации;
 - заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка;
 - результаты медицинского обследования (подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации));
 - характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
 - письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

2. Результаты психологического обследования.

Особенности восприятия: зрительное, слуховое, тактильное

Особенности внимания: устойчивое, неустойчивое, трудно привлекаемое, истощаемое, трудно переключаемое

Преобладающая модальность памяти: произвольная, произвольная, кратковременная

Особенности мышления: наглядно-действенное, наглядно-образное, наглядно-образное с элементами конкретизации, конкретное, туго подвижное

Особенности работоспособности: сформирована по возрасту, сформирована не полностью, сформирована частично, не сформирована

Целенаправленная деятельность: сформирована по возрасту, сформирована не полностью, сформирована частично, не сформирована

Особенности эмоциональной сферы: устойчивая, неустойчивая, незрелость.

Волевые качества: сформированы по возрасту, сформированы не полностью, сформированы частично, не сформированы

Педагог-психолог _____

подпись

Ф.И.О. _____

3. Результаты педагогического обследования.

Родной язык в семье ребенка: _____
Данные логопедического обследования _____

Сформированность знаний и представлений об окружающем мире: _____

Осведомленность о себе и своей семье: осведомлен, осведомлен частично, не осведомлен

Ориентировка по месту: ориентирован, ориентирован частично, не ориентирован

Ориентировка в пространстве: ориентирован, ориентирован частично, не ориентирован

Ориентировка во времени: ориентирован, ориентирован частично, не ориентирован

Сформированность учебных навыков:
по родному языку _____

по математике _____

Обучаемость, способы выполнения заданий: инструкции выполняет, не выполняет,
выполняет частично с помощью и побуждением, выполняет с помощью

Отношение к обучению: учебная мотивация низкая, сформирована, не сформирована,
сформирована частично, сформирована не полностью

Социальная и бытовая адаптация и установки: адаптирован по возрасту, не адаптирован,
адаптирован на бытовом уровне, частично адаптирован на бытовом уровне, адаптирован
не полностью _____

Учитель-дефектолог _____

подпись

ФИО

Учитель-логопед _____

Заключение комиссии:

По результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования *установлен статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья.*

Выявлены трудности в обучении, обусловленные

Обследуемый нуждается в специальных образовательных условиях

Рекомендации комиссии:

Обучение в образовательной организации по *адаптированной* образовательной программе для обучающихся с

Рекомендованная форма обучения: _____

Рекомендованный режим обучения: _____

Рекомендации по использованию *специальных учебников, учебных пособий, дидактических материалов, технических средств*

Требования к сопровождению образовательного процесса и коррекционной работы: *педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, тьютор, ассистент*

Требования к обеспечению архитектурной доступности: _____

Особенности организации специальной коррекционной работы:

Дополнительные рекомендации по созданию комплекса специальных образовательных условий

Консультативное и методическое сопровождение родителей (законных представителей) по направлению _____

Рекомендации по медицинскому сопровождению _____

Рекомендованные сроки проведения следующего психолого-медико-педагогического обследования, в том числе в диагностических целях

Руководитель ЦПМПК

подпись

ФИО

Врач-психиатр

подпись

ФИО

Секретарь ЦПМПК

подпись

ФИО

** Протокол хранится не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.*

(БЛАНК ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПМПК
о создании условий при проведении ГИА
№ _____ от _____

Ф.И.О.

ребенка: _____

Дата

рождения: _____

Обучающийся _____ **класса**

Наименование образовательной организации: _____

Заключение ПМПК: не нуждается в создании условий при проведении

- итогового собеседования, ГИА по образовательной программе основного общего образования(ГИА-9)
- ГИА по образовательной программе среднего общего образования (ГИА в 10 классе)
- итогового сочинения (изложения), ГИА по образовательной программе среднего общего образования(ГИА-11)

Заключение ПМПК для создания условий при проведении

- итогового собеседования, ГИА по образовательной программе основного общего образования(ГИА-9)
- ГИА по образовательной программе среднего общего образования (ГИА в 10 классе)
- итогового сочинения (изложения), ГИА по образовательной программе среднего общего образования(ГИА-11)

- обучающемуся ребенку-инвалиду,инвалиду

(Справка МСЭ № _____ насрок до _____)

- обучающемуся сОВЗ

(Заключение ПМПК № _____ от _____)

- обучающемуся надому

(Медицинское заключение _____ от _____)

- обучающемуся в медицинской организации (Медицинское заключение № _____ от _____)

Основание для выбора формы ГИА: _____ да / нет

Основание для сокращения количества экзаменов до 2-х обязательных (ГИА-9): да / нет

Русский язык (указать № вариантов экзаменационных материалов при ГВЭ):

Математика (указать № вариантов экзаменационных материалов при ГВЭ):

Требование к оформлению КИМ:

- не требуется;
- перевод на шрифт Брайля;
- шрифт, увеличенный до 16-18pt;
- ГВЭ по русскому языку может проводиться в форме диктанта

Продолжительность экзамена:

- Не требуется;
- итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа
- итогового собеседования увеличивается на 30 минут
- увеличивается на 1,5 часа;
- продолжительность ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») увеличивается на 30 минут

Требование к рабочему месту:

- не требуется;
- индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс;
- предоставление увеличивающего устройства;
- наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;
- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- беспрепятственный доступ в аудиторию, туалетные, иные помещения;
- аудитория на первом этаже, наличие специальных кресел, др. приспособлений;
- специальное оборудование рабочего места, кушетка для горизонтальной разгрузки позвоночника каждые 45 минут;
- специальное оборудование рабочего места, конторка;
- рабочее место, оборудованное компьютером, не имеющим выхода в сеть Интернет и не содержащим информации по сдаваемому предмету;
- отдельная аудитория

Ассистент:

- не требуется;
- помощь в занятии рабочего места в аудитории;
- помощь в занятии рабочего места в аудитории, распечатывании ответов участника;
- оформление регистрационного бланка (для участника ГИА), бланка ответа №1 и перенос информации с распечатанных бланков участника ГИА в стандартные бланки ответов;
- ассистент-сурдопереводчик, осуществляет при необходимости жестовый перевод и разъяснение непонятных слов;
- помощь в сопровождении (помогает сменить положение в колясках, креслах, лежаках, фиксировать положение тела, ручки в кисти руки, укрепить и поправить протезы и т.п.);
- помощь в прочтении текста;
- ассистент (педагог-психолог) помогает занять место

- в аудитории, предотвращает аффективные реакции на новую стрессовую обстановку;
- вызов медицинского персонала

Оформление работы:

- не требуется;
- оформление экзаменационной работы в тетрадирельефно-точечным шрифтом;
- тифлопереводчик переводит работу и оформляет ее на бланке установленной формы;
- текстовая форма инструкции по заполнению бланков

Организация ППЭ:

- на базе образовательной организации;
- на дому;
- на базе медицинской организации

Руководитель ПМПК:

Педагог-психолог:

Учитель-логопед:

Учитель-дефектолог:

Социальный педагог:

Врач-психиатр:

Дата выдачи рекомендаций ПМПК: _____

Претензий к процедуре обследования не имею. С рекомендациями ознакомлен(а). Копия заключения получена.

_____ (_____)
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка)

Заключение
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Аннинского муниципального района Воронежской области

№ _____
Протокол № _____ от _____

Ф.И.О.ребенка _____
Дата рождения _____
Кем направлен(а), причина обращения _____

Заключение комиссии:

По результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования подтвержден/установлен статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

Выявлены трудности в обучении, обусловленные _____

Ребенок нуждается в специальных образовательных условиях.

Рекомендации комиссии по созданию специальных условий обучения и воспитания ребёнка в образовательной организации:

1. Воспитание и обучение в дошкольном образовательном учреждении по АООП ДО для детей: с РАС , нарушениями зрения , нарушениями слуха , ТНР , НОДА , ЗПР , УО (ИН) .
2. Рекомендованная форма обучения: очная/очно-заочная/заочная.
3. Рекомендованный режим обучения: _____
4. Рекомендации по использованию *специальных методов обучения и воспитания, специальных технических средств обучения, специальных учебников и дидактических пособий в соответствии с нарушением развития ребенка:*

5. Требования к психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса:
педагог-психолог _____
учитель-логопед _____
учитель-дефектолог _____
социальный педагог _____
тьютор _____
ассистент _____
6. Требования к обеспечению архитектурной доступности для беспрепятственного получения образования в ДОО:

7. Особенности организации специальной коррекционной работы:

8. Дополнительные рекомендации по созданию комплекса специальных образовательных условий:

9. Оказание ранней коррекционной помощи исходя из индивидуальных особенностей и потребностей ребенка в максимальной степени способствующих получению дошкольного образования:

10. Парциальная интеграция в основную группу детей с сопровождением тьютора, совместные занятия музыкой, физической культурой:

11. Разработка и реализация индивидуального маршрута комплексного психолого-педагогического сопровождения:

12. Разработка и реализация программы социально-педагогического сопровождения ребенка, направленная на его социальную интеграцию в общество:

13. Взаимодействие с социальными партнерами и общественными организациями в интересах ребенка и его семьи:

15. Динамическое сопровождение ребенка, прошедшего ПМПК:

16. Консультативное и методическое сопровождение родителей (законным представителям) по медицинским, социальным, психологическим, правовым и другим вопросам:

17. Прогноз развития ребенка при выполнении данных выше рекомендаций:

благоприятный, относительно

благоприятный.

18. Повторное обращение на ПМПК: *при необходимости уточнения рекомендаций, перед зачислением в первый класс.*

Состав комиссии:

Педагог - психолог _____ / _____

Учитель – логопед _____ / _____

Учитель - дефектолог _____ / _____
Врач (_____) _____ / _____
Социальный педагог _____ / _____
Секретарь _____ / _____

Руководитель ТПМПК _____ / _____

Претензий к процедуре обследования не имею. С рекомендациями ознакомлен(а). Оригинал заключения получен.

_____ (_____)
Фамилия Подпись

Заключение
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Анинского муниципального района Воронежской области

№ _____
Протокол № _____ от _____

Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения _____

Основные особенности ребенка, определяющие необходимость создания специальных условий получения образования

Ребенок нуждается в специальных образовательных условиях.
Рекомендации комиссии по созданию специальных условий обучения и воспитания ребёнка в образовательной организации

1. Вид образовательной программы
Обучение в образовательном учреждении по АОП / АООП НОО для обучающихся с

2. Форма получения образования _____

3. Режим обучения _____

4. Обеспечение архитектурной доступности _____

5. Специальные технические средства обучения _____

6. Специальные учебники _____

7. Коррекционно-развивающая работа

учитель-логопед _____

учитель-дефектолог _____

социальный педагог _____

тьютор _____

ассистент _____

1. Требования к обеспечению архитектурной доступности для беспрепятственного получения образования в ОО: _____

2. Особенности организации специальной коррекционной работы: _____

3. Дополнительные рекомендации по созданию комплекса специальных образовательных условий: _____

4. Парциальная интеграция в основную группу детей с сопровождением тьютора, совместные занятия музыкой, физической культурой: _____

5. Разработка и реализация индивидуального маршрута комплексного сопровождения ППк ОО: _____

6. Разработка и реализация программы социально-педагогического

сопровождения ребенка, направленная на его социальную интеграцию в общество: _____

7. Взаимодействие с социальными партнерами и общественными организациями в интересах ребенка и его семьи: _____
8. Мониторинг результатов коррекционно-развивающей работы: _____
9. Динамическое сопровождение ребенка, прошедшего обследование: _____
10. Консультативное и методическое сопровождение родителей (законных представителей) по медицинским, социальным, психологическим, правовым и другим вопросам: _____
11. Прогноз развития ребенка при выполнении данных выше рекомендаций: *благоприятный, относительно благоприятный.*
12. Повторное обращение на ПМПК: *при необходимости уточнения рекомендаций, при переходе на уровень основного/среднего общего образования.*

Состав комиссии:

Педагог - психолог _____ / _____
Учитель – логопед _____ / _____
Учитель - дефектолог _____ / _____
Врач-психиатр _____ / _____
Социальный педагог _____ / _____
Секретарь _____ / _____

Руководитель ТПМПК _____ / _____ /

Претензий к процедуре обследования не имею. С рекомендациями ознакомлен(а). Оригинал заключения получен.

_____ (_____)
Фамилия Подпись

Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями) ребенка в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для проведения обследования

1. Заявление о проведении обследования ребенка в комиссии.
2. Согласия на обработку персональных данных.
3. Копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии).
4. Копия паспорта родителя.
5. Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии), подписанное руководителем организации и заверенное печатью.
6. Заключение (заключения) психолога – медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации.
7. Заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии).
8. Результаты медицинского обследования (подробная выписка из истории развития ребенка с заключением врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации)).
9. Характеристика учащегося, выданная образовательной организацией (для учащихся образовательных организаций).
10. Письменные работы по русскому (родному) языку и математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.
11. Копии документов, подтверждающих наличие инвалидности (справка МСЭ, индивидуальная программа реабилитации- ИПРА) (при наличии).

психолого-медико-педагогической
комиссии
Аннинского муниципального района

ФИО родителей (законных представителей)

Мать: _____

Паспорт: № _____ серия _____

Выдан _____

Отец: _____

Паспорт: № _____ серия _____

Выдан _____

Адрес, тел: _____

заявление.

Прошу обследовать на территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Аннинского муниципального района моего ребёнка

« ____ » _____ года рождения.

Поставлена (ен) в известность о необходимости предоставления следующих документов для обследования в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Аннинского муниципального района:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- документ, удостоверяющий личность родителя или полномочия законного представителя по представлению интересов ребенка;
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций);
- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка;
- выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка;
- характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией;
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.
- копия свидетельства МСЭ, ИПРА

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____ / _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА

Я, _____
Ф.И.О родителя/законного представителя полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность

Проживающий по адресу: _____
паспорт серия _____ № _____, выданный _____
телефон, e-mail _____

данные ребенка _____
Ф.И.О ребенка полностью в именительном падеже

на основании _____
(свидетельство о рождении или документ подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)

как его (ее) законный представитель настоящим даю своё согласие на обработку в Комиссии персональных данных ребенка, к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- данные о возрасте и поле;
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты, полиса обязательного/добровольного медицинского страхования;
- данные о прибытии и выбытии в/из образовательных организаций;
- Ф.И.О родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, патронат, опека, ребенок-сирота);
- форма получения образования ребенком;
- изучение русского (родного) и иностранных языков;
- сведения об успеваемости и внеурочной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам);
- данные психолого-педагогической характеристики;
- форма и результаты участия в ГИА;
- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний/о рекомендациях к обучению в образовательной организации; данные медицинских обследований, медицинские заключения);

- сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, трудоустройство, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Я даю согласие на использование персональных данных ребенка в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
- учета реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с Федеральными государственными стандартами;
- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся.

Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам - территориальным органам управления образованием, государственным медицинским организациям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации центральная психолого-медико-педагогическая комиссия гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я, проинформирован, что центральная психолого-медико-педагогическая комиссия будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка на центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию письменного отзыва.

Согласен/согласна что центральная психолого-медико-педагогическая комиссия обязана прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, _____

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**

Я, _____

(ФИО полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность)

проживающий по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выданный _____

телефон, e-mail _____

настоящим даю своё согласие на обработку в Комиссии своих персональных данных, к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность (паспорт);
- данные о возрасте и поле;
- данные о гражданстве;
- адресная и контактная информация; сведения о попечительстве,
- опеке, усыновлении/удочерении.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия в реализации конституционного права на образование своего ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам - территориальным органам управления образованием, государственным медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ. Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что центральная психолого-медико-педагогическая комиссия будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию письменного отзыва. Согласен/согласна с тем, что центральная психолого-медико-педагогическая комиссия обязана прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

я, _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Штамп
учреждения
здравоохранения

Результаты медицинского обследования

Подробная выписка из истории развития ребенка от педиатра

Фамилия, имя, отчество ребенка _____
Дата рождения _____ Возраст _____
Анамнестические данные о ребенке: Беременность (по счету) _____ Течение
беременности _____ Роды (по счету) _____ Срок _____
Особенности протекания
родов _____
Вес _____ Длина _____ Оценка по АПГАР _____
Раннее развитие (сроки появления показателей)
Голову держит _____ Комплекс оживления _____
Сидит _____ Стоит _____ Ходит _____
Раннее речевое развитие (сроки появления показателей):
Гуление _____ Лепет _____ Первые слова _____
Простая фраза _____
Развернутая фраза _____
Перенесенные заболевания _____

Наследственность со стороны других близких, родственников (туберкулез, венерические
заболевания, психические заболевания, умственная отсталость и др.) _____

Соматическое состояние _____

Подпись врача _____ Ф.И.О. врача _____ дата _____
М.П.

Заключения специалистов:

Невролог (по месту жительства). Заключение (неврологическое состояние, особенности
моторики): _____

Подпись врача _____ Ф.И.О. врача _____ дата _____
М.П.

Отоларинголог (по месту жительства). Заключение (состояние органов зрения): _____

Подпись врача _____ Ф.И.О. врача _____ дата _____
М.П.

Офтальмолог (по месту жительства). Заключение + глазное дно: _____

Подпись врача _____ Ф.И.О. врача _____ дата _____
М.П.

Хирург-ортопед: _____

Подпись врача _____ Ф.И.О. врача _____ М.П. _____ дата _____

**Результаты медицинского обследования
психического состояния**

Штамп учреждения
здравоохранения

Вербальный
контакт

Врач-психиатр

подпись врача
М.П.

Ф.И.О. врача

дата

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ВЫДАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Общие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес регистрации по месту жительства (населенный пункт, улица, дом, квартира, пр.)
- адрес фактического проживания
- сведения о родителях (законных представителях);
- с кем проживает ребенок;
- контактная информация семьи.

История обучения ребенка до обращения на ПМПК:

- обучался ли где-либо до поступления в эту образовательную организацию;
- оставался ли на второй год, в каких классах (для детей школьного возраста);
- причины перевода из другой образовательной организации (в случаях,
- если ребенок поступил на обучение из другой образовательной организации).

Детализированная информация об условиях и результатах обучения ребенка в образовательной организации:

- класс/группа;
- программа обучения общеобразовательная основная/адаптированная;
- форма обучения (указывается, если ребенок обучается на дому, дистанционно и др.);
- возраст поступления в образовательную организацию, степень подготовленности; сколько времени находится ребенок в данной образовательной организации;
- особенности адаптации ребенка к данной образовательной организации;
- отношение к учебной (в ДОО - к детской продуктивной, игровой, познавательной) деятельности,
- отношение ребенка к словесной инструкции педагога, реакция на нее,
- сформированность учебных (для дошкольника - коммуникативных, навыков самообслуживания, игровых и др.) навыков;
- как успевает ребенок, в чем заключаются особенности или трудности усвоения им программы (для дошкольника - принимает ли участие в организуемых занятиях, в т.ч. дополнительных; в чем особенности его участия, как ведет себя во время занятий: проявляет заинтересованность, стремление выполнить задания; в игровой деятельности - наличие стремления включиться в игру, использование предметов-заместителей; характер действий с игрушками: стереотипные манипуляции, хаотическая смена игрушек или осмысленные и целенаправленные действия, принятие на себя роли, возможность игры с правилами, предлагает сам игру и стремится быть понятым сверстниками и т.п.),
- характер ошибок (отдельно по математике, письму, чтению и другим предметам); развитие моторики (общая моторная неловкость, двигательная расторможенность, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют) и речи (речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли);
- для младших школьников информация о том, с какой степенью готовности ребенок пришел в школу (абсолютно не готов, слабо подготовлен, подготовлен удовлетворительно) и какую динамику дал в процессе обучения (почти никакой, очень слабую, недостаточную, достаточную).

Ниже предлагаются образцы формулировок, которые могут использоваться школьными педагогами при составлении психолого-педагогической характеристики младшего школьника.

Соответствие объема школьных знаний, умений и навыков требованиям программы с оценкой динамики обученности:

Математика. Указать, пришел в школу, зная порядковый счет в пределах..., умея пересчитывать предметы (в пределах...), зная цифры. Как быстро их усвоил. Мог ли сравнить количества (больше, меньше, столько же). Легко ли научился обозначать количество цифрой? Легко ли научился понимать математические знаки (+, -, =, >, <). Понимал ли слова, обозначающие пространственные направления и отношения (верх, низ, право, лево, над, под, меньше). Научился ли ориентироваться в пространстве? Понимает ли смысл арифметических действий (сложения, вычитания, умножения, деления). Понимает ли смысл арифметических задач? Может ли записать их решение?

Чтение. Указать, пришел в школу, зная буквы, умея сливать их в слоги, умея читать. Чему научился? Какие ошибки в чтении (выбрать нужное): не может запомнить буквы, путает сходные по написанию буквы, не может сливать в слоги, ошибается при прочтении слогов со стечением согласных, не может читать слова (или читает их побуквенно, не понимая смысла).

Читает, но допускает следующие ошибки: пропуски, замены, искажения, дополнения слов или частей слов; медленный темп чтения, попытки начинать чтение заново, длительные запинки, потеря места в тексте, неточное чтение фраз, перестановка слов в предложении или букв в словах,

Читает достаточно бегло, но отмечается неспособность пересказать содержание прочитанного, сделать выводы из прочитанного.

Письмо. Пишет правой или левой рукой. Указать, пришел в школу, умея писать печатными буквами (только свое имя, отдельные слова с большим количеством ошибок, количество ошибок зависело от сложности слова).

При усвоении письма наблюдались трудности (выбрать нужное): в написании элементов букв, в написании букв, при необходимости перевода печатной буквы в письменную, смещение букв, сходных по начертанию. Нарушено списывание. Нарушено преимущественно самостоятельное письмо.

Другие предметы (обязательно указать, справляется ли ребенок с заданиями на уроках рисования, труда; охарактеризовать уровень моторного развития на уроках физкультуры).

В чем вероятная причина недостатков в обучении:

- нет понимания материала,
- понимание есть, но резко нарушено внимание,
- понимание есть только при индивидуальной работе, в классе самостоятельно работать не может,
- понимание есть, но мотивация к обучению отсутствует.

Характеристика обучаемости:

Должно быть указание на то, какие виды помощи использует учитель: объяснение после уроков, подсказку на уроках, прямой показ того, как надо делать. Насколько эффективна помощь: недостаточная (эффективность помощи неравномерна, в некоторых видах деятельности или заданиях помощь не дает результата), низкая (помощь малоэффективна, ребенок быстро все забывает). Конкретизировать информацию о соблюдении учебной дисциплины можно с помощью выбора подходящих из следующих формулировок:

Нарушений учебной дисциплины практически нет.

Нарушений учебной дисциплины нет, но ребенок не включается в учебное взаимодействие.

Нарушает учебную дисциплину преимущественно из-за непонимания учебных норм (например, может встать, ходить по классу и т.п.).

Не может правильно вести себя весь урок, мешает другим детям ненамеренно, поскольку очень активен.

Специально мешает другим детям.

Для учеников подросткового возраста в характеристике указывается, с какого года обучения (класса) проблемы стали очевидными, в чем они заключались (недостаточное понимание материала по большинству (всем) предметам, по отдельным предметам - указать каким, недостатки усвоения учебного материала предположительно связывались с плохим посещением занятий)

Рекомендуется приводить сведения о формальной успеваемости по основным предметам, обратить особое внимание на описание частоты и характера конфликтов с соучениками, педагогами, поведения в конфликте, проявлений переживаний по поводу конфликтов. Перечислить основные проступки, вызывавшие тревогу у педагогов. Указать, с обучающимися какого возраста предпочитает общаться (младшими, старшими, своего возраста). Охарактеризовать интересы, увлечения.

Для ребенка любого возраста в характеристику включаются сведения о его работоспособности (трудности включения в задание, замедленный темп его выполнения в сравнении с другими детьми, неравномерная или снижающаяся продуктивность деятельности, высокий темп деятельности с недостаточным вниманием к качеству и т.п.) и особых трудностях (дисфункциях), наблюдаемых в учебном процессе (отвлекаемость, утомляемость, невозможность сосредоточиться, недостаток ориентировки на листе бумаги, неразличение правой и левой сторон и т.п.);

В завершение характеристики оценивается:

- уровень общего развития (степень отставания от большинства детей в классе/группе),
- общая осведомленность ребенка о себе (оценивается в соотнесении с календарным возрастом);
- взаимоотношение обучающегося с коллективом сверстников, особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен. Отметить, как относятся к нему другие дети;
- какие меры коррекции применялись, и их эффективность (дополнительные занятия, щадящий режим и пр.);
- особенности семейного воспитания (строгое, попустительское, непоследовательное, ребенку уделяется недостаточно внимания),
- отношение самого ребенка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям (признание своих неудач, отставания либо равнодушное или неадекватное отношение, пр.).

В Характеристике отражаются возможности ребенка, на которые можно опираться в педагогической работе, а также обобщенные выводы педагога и его пожелания по организации дальнейшего обучения ребенка.

Следует указать цель составления документа, дату его оформления, характеристика заверяется подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица).

ЗАКЛЮЧЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (КОНСИЛИУМА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)

В заключении педагога-психолога указываются фамилия, имя, отчество ребенка; его возраст, дата и время проведения обследования (с...до...), а также присутствие на обследовании третьего лица. Обязательно должны быть перечислены все использованные методики (с указанием их общепринятых названий или же авторов).

Текст психологического заключения пишется в свободной форме. Заключение должно отражать особенности аффективно-личностной сферы (контакт, интерес, аффективный компонент продуктивности - как ребенок реагирует на успех и неудачу, если обследовался ребенок школьного возраста - критика к наличию проблем и трудностей, а также к успехам и затруднениям во время обследования). Целесообразно указать, какие приемы способствуют улучшению контакта или повышению продуктивности, а также отметить особенности эмоционального реагирования (преобладающий фон настроения, специфические симптомы, отмечаемые во время обследования - например, не смотрит в глаза, грызет ногти или совершает другие стереотипные действия, отмечается игра вазомоторов и т.п.). Важно отметить, какие мотивы обладают наибольшей побудительной силой (подчинение взрослому, игровой, соревновательный и т.п.), проявляет ли ребенок способность к волевому усилию или же продуктивно занимается только в случае эмоциональной привлекательности задания, а также его отношение к прерванному действию и фрустрирующим ситуациям, в каких случаях отмечается эмоциональная дезорганизация деятельности, а также какая мотивационная стратегия - достижения успеха или избегания неудачи - доминирует. Заключение следует иллюстрировать подобную информацию конкретными примерами. Хотя состояние эмоциональной сферы и не является основным определяющим для установления варианта АООП, подобная информация чрезвычайно важна для специалистов ПМПК, которые могут сопоставить поведение ребенка в разной обстановке.

Описание динамической стороны психической деятельности включает характеристику темпа, работоспособности (конкретных проявлений истощаемости, длительности периодов сосредоточенной работы), внешних проявлений утомления и способности ребенка его преодолевать, а также симптоматики, свидетельствующей об инертности психических процессов или же их высокой подвижности.

Описание интеллектуально-мнестической деятельности содержит:

- характеристику понимания инструкций,
- ориентировки в заданиях разного уровня сложности,
- удержания цели,
- целенаправленности и осмысленности производимых действий,
- признаков повышенной конкретности мышления либо искажения процессов обобщения, способности к вербализации своих рассуждений, а также обучаемости (характера и количества помощи- обучающих уроков-при формировании нового для ребенка действия, а также способности к переносу усвоенного действия на сходное задание).

Если педагог-психолог использовал стандартизованную оценку интеллекта, описание результата теста дается в этом разделе, также как и некоторых общепринятых в интерпретации результатов (например, кривой запоминания 10 слов, времени, затрачиваемого на отыскивание чисел в таблицах Шульце и т.п.). В этом же разделе могут содержаться указания на отмечаемые неспецифические дисфункции, затрудняющие процесс обучения (нарушения зрительно-моторной координации, пространственной ориентировки и т.п.).

Диагностический вывод должен характеризовать степень отставания от возрастной нормы, а также отражать мнение педагога-психолога о варианте нарушенного развития. Формулировка диагностического вывода должна быть понятна специалистам ПМПК и оказывать помощь в определении варианта АООП и особых условий. Педагог-психолог

при желании может написать рекомендации, которые он считает нужным включить в рекомендации ПМПК, однако решение об их целесообразности принимается Комиссией. Педагог-психолог ПМПК и комиссия в целом могут не разделять мнение коллеги, однако представленное заключение должно быть включено в общий пакет собранных документов и при возникновении конфликтной ситуации (несогласия родителей с выводом) передано в ПМПК.

Заключение учителя-логопеда также содержит информацию о фамилии, имени, отчестве ребенка, возрасте, дате проведения обследования, а также указание автора использованного методического комплекса.

В заключении характеризуется состояние просодической и темпоритмической стороны речи, звукопроизношения, слоговой структуры слова (в соотношении с возможностью повторения ритма), фонематических процессов, активного и пассивного словаря, словообразования и словоизменения, связного высказывания, возможности поддержания диалога. Отмечается наличие эхоталий, неологизмов, других речевых феноменов. Оценивается готовность или степень овладения письменной речью. В случае сформированности навыка письма анализируется характер допускаемых ошибок.

Речевое заключение обязательно должно содержать указание на первичность или вторичность (в т.ч. коморбидность) речевой патологии. Учитель-логопед обращает внимание на состояние неречевых процессов, в том числе мышления и обучаемости.

К формулировкам логопедического диагноза требования те же, что и для патопсихологического заключения.

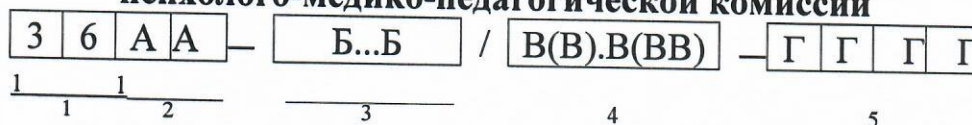
При наличии в образовательной организации консилиума, организовавшего обсуждение результатов предварительной диагностики (в этом случае может добавиться и заключение учителя-дефектолога) формулируется общий вывод - предположение о наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья, связанных с ними особых образовательных потребностей и необходимости создания специальных условий и обучения по адаптированной образовательной программе.

Подписи специалистов и председателя консилиума (руководителя консилиума) (с расшифровкой) заверяются печатью образовательной организации.

ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ НА ЦПМПК (г. Воронеж)

1. Копия свидетельства о рождении ребенка ;
2. Копия паспорта родителя;
3. Заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации;
4. Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (врач-психиатр- только с областного диспансера на ул. Кольцовской, г.Воронеж) ;
5. Характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией;
6. Письменные работы по русскому языку, математике;
7. Направление образовательной организации;
8. Направление ребенка территориальной ПМПК.

Правила формирования номера заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии



1. Код субъекта Российской Федерации.
2. Порядковый номер муниципального образования в соответствии с реестром «Административно-территориальное устройство Воронежской области», утвержденным законом Воронежской области от 27.10.2006 № 87-03 «Об административно-территориальном устройстве Воронежской области и порядке его изменения».
3. Порядковый номер протокола обследования.
4. Вариант адаптированной образовательной программы:

№ п/п	Нозологические особенности развития	Дошкольное образование	Начальное общее образование				Основное и среднее общее образование	Среднее профессиональное образование
			1.1	1.2	1.3	1.4		
1.	Глухие дети	1-ДО	1.1	1.2	1.3	1.4	1.00	1.СПО
2.	Слабослышащие и позднооглохшие дети	2-ДО	2.1	2.2	2.3		2.00	2.СПО
3.	Слепые дети	3-ДО	3.1	3.2	3.3	3.4	3.00	3.СПО
4.	Слабовидящие	4-ДО	4.1	4.2	4.3		4.00	4.СПО
5.	Дети с тяжелыми нарушениями речи (ТНР)	5-ДО	5.1	5.2			5.00	5.СПО

Пункты 1-8 определены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598.

6.	Дети с нарушениями опорнодвигательного аппарата (НОДА)	6-ДО	6.1	6.2	6.3	6.4	6.00	6.СПО	
7.	Дети с задержкой психического развития (ЗПР)	7-ДО	7.1	7.2			7.00	7.СПО	
8.	Дети с расстройствами аутистического спектра (РАС)	8-ДО	8.1	8.2	8.3	8.4	8.00	8.СПО	
9.	Дети с умственной отсталостью	9-ДО						9/1 9/2	
10.	Дети с тяжелыми множественными нарушениями развития, сложной структурой дефекта (ТМНР), обучающиеся по специальной индивидуальной программе развития	СД.ДО	СД.НОО			СД.00		СД.СПО	
11.	Дети с особыми образовательными потребностями, не имеющие нозологических особенностей	о.ДО	О.НОО			0.00		О.СПО	

5. Год рождения ребенка.

3601	Аннинский район	3613	Лискинский район	3625	Репьевский район
3602	Бобровский район	3614	Нижедевицкий район	3626	Россошанский район
3603	Богучарский район	3615	Новоусманский район	3627	Семилукский район
3604	Бутурлиновский район	3616	Новохоперский район	3628	Таловский район
3605	Верхнеамонский район	3617	Ольховатский район	3629	Терновский район
3606	Верхнехавский район	3618	Острогожский район	3630	Хохольский район
3607	Воробьевский район	3619	Павловский район	3631	Эртильский район
3608	Грибановский район	3620	Панинский район	3632	Город Воронеж
3609	Калачеевский район	3621	Петропавловский район	3633	Борисоглебский район
3610	Каменский район	3622	Поворинский район	3634	Город Нововоронеж
3611	Кантемировский район	3623	Подгоренский район		
3612	Каширский район	3624	Рамонский район	3600	ЦПМПК