

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ Н.Ф. БУНАКОВА»**

394043, г. Воронеж, ул. Березовая роща, 54  
Тел. 235-34-50  
[viro-vrn@mail.ru](mailto:viro-vrn@mail.ru)

«16» июля 2021 г. № 01-12/463

на № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О направлении методических рекомендаций по работе с рисками в системе МЭДК

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

Муниципальным координаторам и кураторам проекта адресной методической помощи «500+»

Руководителям общеобразовательных организаций - участниц проекта адресной методической помощи «500+»

Уважаемые коллеги!

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Воронежской области «Институт развития образования имени Н.Ф. Бунакова» (далее – ВИРО им. Н.Ф. Бунакова) в рамках сопровождения проекта адресной методической помощи «500+» для работы директоров и кураторов школ (приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.01.2021 № 56) и муниципальных координаторов (приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 18.02.2021 № 128) направляет «Методические рекомендации по работе с рисками в системе МЭДК» (приложение 1).

ВИРО им. Н.Ф. Бунакова информирует, что по итогам проведенного федеральным оператором мониторинга вовлеченности субъектов Российской Федерации в реализацию проекта «500+» выявлены следующие ошибки:

1. в антирисковых программах не сформулированы конечные результаты;
2. подтверждающие документы (Этап 1) не соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы;
3. подтверждающие документы (Этап 1) не позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы.

В целях устранения выявленных недостатков директорам общеобразовательных организаций необходимо привести в соответствие с федеральными и региональными методическими рекомендациями антирисковые программы и подтверждающие документы мониторинга 1 этапа **в срок до 1 августа 2021 г.**

Кураторам школ провести проверку и согласование измененных документов в период **со 2 августа по 9 августа 2021 года.**

И.о. ректора



Ю. А. Савинков

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ АННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленина ул., д. 28, п.г.т. Анна, 396250  
Тел./факс (46) 2-12-64 e-mail: [otdobr.anna@govvrn.ru](mailto:otdobr.anna@govvrn.ru);  
<http://обранна.пф>

---

19.07.2021 г. №1354

О проведении оценки документов, размещенных в ИС МЭДК	Руководителям общеобразовательных организаций, участвующих в реализации проекта Адресной методической помощи (500+) Муниципальным кураторам 500+
--	--

Уважаемые руководители!

В соответствии с письмом ВИРО им.Н.Ф.Бунакова от 16 июля 2021 г. №01-12/463 «О направлении методических рекомендаций по работе с рисками в системе МЭДК» отдел образования, опеки и попечительства информирует вас, что по итогам проведенного федеральным оператором мониторинга вовлеченности субъектов Российской Федерации в реализацию проекта Адресной методической помощи (500+) выявлены недоработки в антирисковых программах, а также несоответствие подтверждающих документов мероприятиям дорожной карты при реализации I этапа проекта.

В целях устранения выявленных недостатков необходимо:

1. Руководителям общеобразовательных организаций **в срок до 1 августа 2021г.** привести в соответствие с методическими рекомендациями антирисковые программы и подтверждающие документы по реализации мероприятий I этапа проекта («дорожных карт» антирисковых программ). **В период с 02.08.2021г. по 16.08.2021г.** активно взаимодействовать с

муниципальным куратором, муниципальным координатором по устранению недоработок в ИС МЭДК).

2. **Муниципальным кураторам в период с 02.08.2021г по 09.08.2021г.** провести проверку и согласование измененных документов. Все замечания, рекомендации размещать в системе. Документы, которые не соответствуют методическим рекомендациям, не являются подтверждающими, не согласовывать, отправлять в образовательные организации на доработку. **В период с 10.08.2021г. по 16.08.2021г.** анализировать рекомендации муниципального координатора (при наличии), активно взаимодействовать для решения возникших замечаний, разногласий при анализе размещенных в ИС МЭДК документов.

**В период с 10.08.2021г. по 16.08.2021г.** муниципальным координатором будет проведена оценка соответствия каждой антирисковой программы и подтверждающих документов, размещенных школами и согласованных кураторами в ИС МЭДК, федеральным и региональным методическим рекомендациям.

К письму прилагаются методические рекомендации и письмо ВИРО им. Н.Ф.Бунакова от 16 июля 2021 г. №01-12/463 «О направлении методических рекомендаций по работе с рисками в системе МЭДК».

О получении данного письма просим вас сообщить в ЦИМСОО по телефону 8(47346)2-27-27(доб.2), 89081315257 (контактное лицо Сезина Н.И.).

Начальник отдела образования,  
опеки и попечительства



Н.О.Корнилова



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ Н.Ф. БУНАКОВА»**

394043, г. Воронеж, ул. Березовая роща, 54  
Тел. 235-34-50  
[viro-vrn@mail.ru](mailto:viro-vrn@mail.ru)

«16» июля 2021 г. № 01-12/464

на № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О сборе информации о соответствии размещенных в системе документов методическим рекомендациям

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

Муниципальным координаторам проекта адресной методической помощи «500+»

Уважаемые коллеги!

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Воронежской области «Институт развития образования имени Н.Ф. Бунакова» (далее – ВИРО им. Н.Ф. Бунакова) в рамках сопровождения проекта адресной методической помощи «500+» (далее – проект) информирует, что по итогам проведенного федеральным оператором мониторинга вовлеченности субъектов Российской Федерации в реализацию проекта «500+», работа кураторов школ региона оценена в 3 балла из 6 возможных и отнесена к «зоне риска».

В целях устранения выявленных недостатков просим Вас оказать содействие в организации проведения оценки соответствия документов, размещенных школами и согласованных кураторами в системе МДЭК, федеральным методическим рекомендациям муниципальными координаторами проекта (приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 18.02.2021 № 128). Оценку провести в период с **10 по 16 августа 2021 г.**

Информацию о результатах проверки направить в адрес регионального оператора проекта (ВИРО им. Н.Ф. Бунакова) в виде скан-копий заполненных

чек-листов (приложение 1), заверенных подписью муниципального координатора и согласованных с руководителем органа местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования. Скан-копию чек-листа направить в **срок до 18.08.2021 года** на электронный адрес: [rating@viro36.ru](mailto:rating@viro36.ru). В теме письма указать «Проверка 500+».

Обращаем Ваше внимание, что чек-лист заполняется на каждую антирисковую программу общеобразовательной организации отдельно.

И.о. ректора



Ю.А. Савинков

Толкачева О.И.  
8 -910-340-21-66



### Чек-лист для проверки антирисковых мер

(наименование общеобразовательной организации)

#### *Программа по работе с риском*

(наименование риска)

Название пункта	Да (1)	Нет (0)
<b>1. Титульный лист</b>		
Присутствует ли наименование Программы антирисковых мер (в соответствии с «рисковым профилем» ОО)?		
Есть ли на титульном листе дата, подпись, печать?		
Согласован ли документ директором ОО?		
<b>2. Цель и задачи Программы</b>		
Есть ли в документе цель и задачи по реализации Программы?		
<b>3. Целевые индикаторы и показатели Программы</b>		
Есть ли в документе показатели, соответствующие каждой поставленной цели?		
<b>4. Меры/мероприятия по достижению цели</b>		
Перечислены ли в документе меры/мероприятия, соответствующие каждой поставленной цели?		
<b>5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>		
Описаны ли в программе ожидаемые конечные результаты ее реализации в соответствии с целью и задачами?		
<b>6. Исполнители Программы</b>		
Указаны ли участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации Программы?		
<b>7. Приложение «Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер»</b>		
Оформлена ли дорожная карта полно и структурно?		
<b>ИТОГО (Рекомендованный показатель – 100%)</b>	____ (из 7)	

#### Мониторинг 1 этапа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)
<b>Подтверждающие документы 1 этапа</b>		
Соотносятся ли подтверждающие документы с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы?		
Позволяют ли подтвердить размещенные программы факт реализации мероприятий дорожной карты антирисковой		

программы?		
ИТОГО (Рекомендованный показатель – 100%)		_____(из 2)



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ АННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленина ул., д. 28, п.г.т. Анна, 396250  
Тел./факс (46) 2-12-64 e-mail: [otdobr.anna@govvrn.ru](mailto:otdobr.anna@govvrn.ru);  
<http://обранна.рф>

17.08.2021г. №1535  
на № 01-12/464 от 16.07.2021г.

О результатах проверки документов,  
размещенных  
общеобразовательными  
организациями в ИС МЭДК

ВИРО им.Н.Ф.Бунакова  
Ректору Митрофанову А.Ю.

В соответствии с письмом ВИРО им. Н.Ф.Бунакова от 16.07.2021г. №01-12/464 «О сборе информации о соответствии размещенных в системе документов методическим рекомендациям» отдел образования, опеки и попечительства администрации Аннинского муниципального района направляет Вам информацию о результатах проверки соответствия размещенных общеобразовательными организациями, участвующими в проекте адресной методической помощи, документов в ИС МЭДК согласно запрашиваемой форме (приложение).

Приложение: на 13 л.

Начальник отдела образования,  
опеки и попечительства



Н.О.Корнилова

исп. Сезина Н.И.  
8(47346)2-27-27(доб.2)



СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования,  
опеки и попечительства Н.О.Корнилова

**Чек-лист для проверки антирисковых мер**  
**МКОУ «Березовская СОШ им.Героя Советского Союза Г.А.Рубцова»**  
 (наименование общеобразовательной организации)

**Программа по работе с риском**  
**«Дефицит педагогических кадров»**  
 (наименование риска)

Название пункта	Да (1)	Нет (0)
<b>1. Титульный лист</b>	1	
Присутствует ли наименование Программы антирисковых мер (в соответствии с «рисковым профилем» ОО)?		
Есть ли на титульном листе дата, подпись, печать?		
Согласован ли документ директором ОО?		
<b>2. Цель и задачи Программы</b>	1	
Есть ли в документе цель и задачи по реализации Программы?		
<b>3. Целевые индикаторы и показатели Программы</b>	1	
Есть ли в документе показатели, соответствующие каждой поставленной цели?		
<b>4. Меры/мероприятия по достижению цели</b>	1	
Перечислены ли в документе меры/мероприятия, соответствующие каждой поставленной цели?		
<b>5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>	1	
Описаны ли в программе ожидаемые конечные результаты ее реализации в соответствии с целью и задачами?		
<b>6. Исполнители Программы</b>	1	
Указаны ли участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации Программы?		
<b>7. Приложение «Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер»</b>	1	
Оформлена ли дорожная карта полно и структурно?		
<b>ИТОГО (Рекомендованный показатель – 100%)</b>	<u>7</u> (из 7)	

Мониторинг 1 этапа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)
<b>Подтверждающие документы 1 этапа</b>	2	
Соотносятся ли подтверждающие документы с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы?	1	
Позволяют ли подтвердить размещенные программы факт реализации мероприятий дорожной карты антирисковой программы?	1	
<b>ИТОГО (Рекомендованный показатель – 100%)</b>	<u>2</u> (из 2)	

Муниципальный координатор



Н.И.Сезина



**Чек-лист для проверки антирисковых мер**  
**МКОУ «Березовская СОШ им.Героя Советского Союза Г.А.Рубцова»**  
 (наименование общеобразовательной организации)

**Программа по работе с риском**  
**«Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»**  
 (наименование риска)

Название пункта	Да (1)	Нет (0)
<b>1. Титульный лист</b>	1	
Присутствует ли наименование Программы антирисковых мер (в соответствии с «рисковым профилем» ОО)?		
Есть ли на титульном листе дата, подпись, печать?		
Согласован ли документ директором ОО?		
<b>2. Цель и задачи Программы</b>	1	
Есть ли в документе цель и задачи по реализации Программы?		
<b>3. Целевые индикаторы и показатели Программы</b>	1	
Есть ли в документе показатели, соответствующие каждой поставленной цели?		
<b>4. Меры/мероприятия подостижению цели</b>	1	
Перечислены ли в документе меры/мероприятия, соответствующие каждой поставленной цели?		
<b>5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>	1	
Описаны ли в программе ожидаемые конечные результаты ее реализации в соответствии с целью и задачами?		
<b>6. Исполнители Программы</b>	1	
Указаны ли участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации Программы?		
<b>7. Приложение «Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер»</b>	1	
Оформлена ли дорожная карта полно и структурно?		
<b>ИТОГО (Рекомендованный показатель – 100%)</b>	<u>7</u> (из 7)	

Мониторинг 1 этапа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)
<b>Подтверждающие документы 1 этапа</b>		
Соотносятся ли подтверждающие документы с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы?	1	
Позволяют ли подтвердить размещенные программы факт реализации мероприятий дорожной карты антирисковой программы?	1	
<b>ИТОГО (Рекомендованный показатель – 100%)</b>	<u>2</u> (из 2)	

Муниципальный координатор

*Н.И.Сезина*

Н.И.Сезина



**Чек-лист для проверки антирисковых мер**  
**МКОУ Большеясырская ООШ**  
 (наименование общеобразовательной организации)

**Программа по работе с риском**  
**«Дефицит педагогических кадров»**  
 (наименование риска)

Название пункта	Да (1)	Нет (0)
<b>1. Титульный лист</b>	1	
Присутствует ли наименование Программы антирисковых мер (в соответствии с «рисковым профилем» ОО)?		
Есть ли на титульном листе дата, подпись, печать?		
Согласован ли документ директором ОО?		
<b>2. Цель и задачи Программы</b>	1	
Есть ли в документе цель и задачи по реализации Программы?		
<b>3. Целевые индикаторы и показатели Программы</b>	1	
Есть ли в документе показатели, соответствующие каждой поставленной цели?		
<b>4. Меры/мероприятия подостижению цели</b>	1	
Перечислены ли в документе меры/мероприятия, соответствующие каждой поставленной цели?		
<b>5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>	1	
Описаны ли в программе ожидаемые конечные результаты ее реализации в соответствии с целью и задачами?		
<b>6. Исполнители Программы</b>	1	
Указаны ли участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации Программы?		
<b>7. Приложение «Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер»</b>	1	
Оформлена ли дорожная карта полно и структурно?		
<b>ИТОГО (Рекомендованный показатель – 100%)</b>	<u>7</u> (из 7)	

Мониторинг 1 этапа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)
<b>Подтверждающие документы 1 этапа</b>		
Соотносятся ли подтверждающие документы с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы?	1	
Позволяют ли подтвердить размещенные программы факт реализации мероприятий дорожной карты антирисковой программы?	1	
<b>ИТОГО (Рекомендованный показатель – 100%)</b>	<u>2</u> (из 2)	

Муниципальный координатор

*Н.И. Сезина*

Н.И.Сезина



**Чек-лист для проверки антирисковых мер**  
**МКОУ Большеясырская ООШ**  
 (наименование общеобразовательной организации)

**Программа по работе с риском**  
**«Низкая учебная мотивация обучающихся»**  
 (наименование риска)

Название пункта	Да (1)	Нет (0)
<b>1. Титульный лист</b>	1	
Присутствует ли наименование Программы антирисковых мер (в соответствии с «рисковым профилем» ОО)?		
Есть ли на титульном листе дата, подпись, печать?		
Согласован ли документ директором ОО?		
<b>2. Цель и задачи Программы</b>	1	
Есть ли в документе цель и задачи по реализации Программы?		
<b>3. Целевые индикаторы и показатели Программы</b>	1	
Есть ли в документе показатели, соответствующие каждой поставленной цели?		
<b>4. Меры/мероприятия подостижению цели</b>	1	
Перечислены ли в документе меры/мероприятия, соответствующие каждой поставленной цели?		
<b>5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>	1	
Описаны ли в программе ожидаемые конечные результаты ее реализации в соответствии с целью и задачами?		
<b>6. Исполнители Программы</b>	1	
Указаны ли участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации Программы?		
<b>7. Приложение «Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер»</b>	1	
Оформлена ли дорожная карта полно и структурно?		
<b>ИТОГО (Рекомендованный показатель – 100%)</b>	<u>7</u> (из 7)	

Мониторинг 1 этапа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)
<b>Подтверждающие документы 1 этапа</b>		
Соотносятся ли подтверждающие документы с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы?	1	
Позволяют ли подтвердить размещенные программы факт реализации мероприятий дорожной карты антирисковой программы?	1	
<b>ИТОГО (Рекомендованный показатель – 100%)</b>	<u>2</u> (из 2)	

Муниципальный координатор



Н.И.Сезина



**Чек-лист для проверки антирисковых мер**  
**МКОУ Большеясырская ООШ**  
 (наименование общеобразовательной организации)

**Программа по работе с риском**  
**«Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»**  
 (наименование риска)

Название пункта	Да (1)	Нет (0)
<b>1. Титульный лист</b>	1	
Присутствует ли наименование Программы антирисковых мер (в соответствии с «рисковым профилем» ОО)?		
Есть ли на титульном листе дата, подпись, печать?		
Согласован ли документ директором ОО?		
<b>2. Цель и задачи Программы</b>	1	
Есть ли в документе цель и задачи по реализации Программы?		
<b>3. Целевые индикаторы и показатели Программы</b>	1	
Есть ли в документе показатели, соответствующие каждой поставленной цели?		
<b>4. Меры/мероприятия подостижению цели</b>	1	
Перечислены ли в документе меры/мероприятия, соответствующие каждой поставленной цели?		
<b>5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>	1	
Описаны ли в программе ожидаемые конечные результаты ее реализации в соответствии с целью и задачами?		
<b>6. Исполнители Программы</b>	1	
Указаны ли участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации Программы?		
<b>7. Приложение «Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер»</b>	1	
Оформлена ли дорожная карта полно и структурно?		
<b>ИТОГО (Рекомендованный показатель – 100%)</b>	<u>7</u>	(из 7)

Мониторинг 1 этапа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)
<b>Подтверждающие документы 1 этапа</b>		
Соотносятся ли подтверждающие документы с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы?	1	
Позволяют ли подтвердить размещенные программы факт реализации мероприятий дорожной карты антирисковой программы?	1	
<b>ИТОГО (Рекомендованный показатель – 100%)</b>	<u>2</u>	(из 2)

Муниципальный координатор



Н.И.Сезина



**Чек-лист для проверки антирисковых мер**  
**МКОУ Верхнетойденская СОШ**  
 (наименование общеобразовательной организации)

**Программа по работе с риском**  
**«Низкий уровень оснащения школы»**  
 (наименование риска)

Название пункта	Да (1)	Нет (0)
<b>1. Титульный лист</b>	1	
Присутствует ли наименование Программы антирисковых мер (в соответствии с «рисковым профилем» ОО)?		
Есть ли на титульном листе дата, подпись, печать?		
Согласован ли документ директором ОО?		
<b>2. Цель и задачи Программы</b>	1	
Есть ли в документе цель и задачи по реализации Программы?		
<b>3. Целевые индикаторы и показатели Программы</b>	1	
Есть ли в документе показатели, соответствующие каждой поставленной цели?		
<b>4. Меры/мероприятия по достижению цели</b>	1	
Перечислены ли в документе меры/мероприятия, соответствующие каждой поставленной цели?		
<b>5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>	1	
Описаны ли в программе ожидаемые конечные результаты ее реализации в соответствии с целью и задачами?		
<b>6. Исполнители Программы</b>	1	
Указаны ли участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации Программы?		
<b>7. Приложение «Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер»</b>	1	
Оформлена ли дорожная карта полно и структурно?		
<b>ИТОГО (Рекомендованный показатель – 100%)</b>	<b>7</b>	<b>(из 7)</b>

**Мониторинг 1 этапа**

Название пункта	Да (1)	Нет (0)
<b>Подтверждающие документы 1 этапа</b>		
Соотносятся ли подтверждающие документы с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы?	1	
Позволяют ли подтвердить размещенные программы факт реализации мероприятий дорожной карты антирисковой программы?	1	
<b>ИТОГО (Рекомендованный показатель – 100%)</b>	<b>2</b>	<b>(из 2)</b>

Муниципальный координатор

*Н.И. Сезина*

Н.И.Сезина



**Чек-лист для проверки антирисковых мер**  
**МКОУ Верхнетойденская СОШ**  
 (наименование общеобразовательной организации)

**Программа по работе с риском**  
**«Низкая учебная мотивация обучающихся»**  
 (наименование риска)

Название пункта	Да (1)	Нет (0)
<b>1. Титульный лист</b>	1	
Присутствует ли наименование Программы антирисковых мер (в соответствии с «рисковым профилем» ОО)?		
Есть ли на титульном листе дата, подпись, печать?		
Согласован ли документ директором ОО?		
<b>2. Цель и задачи Программы</b>	1	
Есть ли в документе цель и задачи по реализации Программы?		
<b>3. Целевые индикаторы и показатели Программы</b>	1	
Есть ли в документе показатели, соответствующие каждой поставленной цели?		
<b>4. Меры/мероприятия по достижению цели</b>	1	
Перечислены ли в документе меры/мероприятия, соответствующие каждой поставленной цели?		
<b>5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>	1	
Описаны ли в программе ожидаемые конечные результаты ее реализации в соответствии с целью и задачами?		
<b>6. Исполнители Программы</b>	1	
Указаны ли участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации Программы?		
<b>7. Приложение «Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер»</b>	1	
Оформлена ли дорожная карта полно и структурно?		
<b>ИТОГО (Рекомендованный показатель – 100%)</b>	<b>7</b>	<b>(из 7)</b>

Мониторинг 1 этапа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)
<b>Подтверждающие документы 1 этапа</b>		
Соотносятся ли подтверждающие документы с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы?	1	
Позволяют ли подтвердить размещенные программы факт реализации мероприятий дорожной карты антирисковой программы?	1	
<b>ИТОГО (Рекомендованный показатель – 100%)</b>	<b>2</b>	<b>(из 2)</b>

Муниципальный координатор



Н.И.Сезина



**Чек-лист для проверки антирисковых мер**  
**МКОУ Верхнетойденская СОШ**  
 (наименование общеобразовательной организации)

**Программа по работе с риском**  
**«Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»**  
 (наименование риска)

Название пункта	Да (1)	Нет (0)
<b>1. Титульный лист</b>	1	
Присутствует ли наименование Программы антирисковых мер (в соответствии с «рисковым профилем» ОО)?		
Есть ли на титульном листе дата, подпись, печать?		
Согласован ли документ директором ОО?		
<b>2. Цель и задачи Программы</b>	1	
Есть ли в документе цель и задачи по реализации Программы?		
<b>3. Целевые индикаторы и показатели Программы</b>	1	
Есть ли в документе показатели, соответствующие каждой поставленной цели?		
<b>4. Меры/мероприятия подостижению цели</b>	1	
Перечислены ли в документе меры/мероприятия, соответствующие каждой поставленной цели?		
<b>5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>	1	
Описаны ли в программе ожидаемые конечные результаты ее реализации в соответствии с целью и задачами?		
<b>6. Исполнители Программы</b>	1	
Указаны ли участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации Программы?		
<b>7. Приложение «Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер»</b>	1	
Оформлена ли дорожная карта полно и структурно?		
<b>ИТОГО (Рекомендованный показатель – 100%)</b>	<b>7</b>	<b>(из 7)</b>

Мониторинг 1 этапа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)
<b>Подтверждающие документы 1 этапа</b>		
Соотносятся ли подтверждающие документы с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы?	1	
Позволяют ли подтвердить размещенные программы факт реализации мероприятий дорожной карты антирисковой программы?	1	
<b>ИТОГО (Рекомендованный показатель – 100%)</b>	<b>2</b>	<b>(из 2)</b>

Муниципальный координатор

*Н.И. Сезина*

Н.И.Сезина



**Чек-лист для проверки антирисковых мер**  
**МКСУ Напёкинская СОШ**  
 (наименование общеобразовательной организации)

**Программа по работе с риском**  
**«Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»**  
 (наименование риска)

Название пункта	Да (1)	Нет (0)
<b>1. Титульный лист</b>	1	
Присутствует ли наименование Программы антирисковых мер (в соответствии с «рисковым профилем» ОО)?		
Есть ли на титульном листе дата, подпись, печать?		
Согласован ли документ директором ОО?		
<b>2. Цель и задачи Программы</b>	1	
Есть ли в документе цель и задачи по реализации Программы?		
<b>3. Целевые индикаторы и показатели Программы</b>	1	
Есть ли в документе показатели, соответствующие каждой поставленной цели?		
<b>4. Меры/мероприятия по достижению цели</b>	1	
Перечислены ли в документе меры/мероприятия, соответствующие каждой поставленной цели?		
<b>5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>	1	
Описаны ли в программе ожидаемые конечные результаты ее реализации в соответствии с целью и задачами?		
<b>6. Исполнители Программы</b>	1	
Указаны ли участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации Программы?		
<b>7. Приложение «Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер»</b>	1	
Оформлена ли дорожная карта полно и структурно?		
<b>ИТОГО (Рекомендованный показатель – 100%)</b>	<u>7</u> (из 7)	

Мониторинг 1 этапа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)
<b>Подтверждающие документы 1 этапа</b>		
Соотносятся ли подтверждающие документы с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы?	1	
Позволяют ли подтвердить размещенные программы факт реализации мероприятий дорожной карты антирисковой программы?	1	
<b>ИТОГО (Рекомендованный показатель – 100%)</b>	<u>2</u> (из 2)	

Муниципальный координатор



Н.И.Сезина



**Чек-лист для проверки антирисковых мер**  
**МКСУ Напёкинская СОШ**  
 (наименование общеобразовательной организации)

**Программа по работе с риском**  
**«Низкий уровень вовлеченности родителей»**  
 (наименование риска)

Название пункта	Да (1)	Нет (0)
<b>1. Титульный лист</b>	1	
Присутствует ли наименование Программы антирисковых мер (в соответствии с «рисковым профилем» ОО)?		
Есть ли на титульном листе дата, подпись, печать?		
Согласован ли документ директором ОО?		
<b>2. Цель и задачи Программы</b>	1	
Есть ли в документе цель и задачи по реализации Программы?		
<b>3. Целевые индикаторы и показатели Программы</b>	1	
Есть ли в документе показатели, соответствующие каждой поставленной цели?		
<b>4. Меры/мероприятия подостижению цели</b>	1	
Перечислены ли в документе меры/мероприятия, соответствующие каждой поставленной цели?		
<b>5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>	1	
Описаны ли в программе ожидаемые конечные результаты ее реализации в соответствии с целью и задачами?		
<b>6. Исполнители Программы</b>	1	
Указаны ли участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации Программы?		
<b>7. Приложение «Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер»</b>	1	
Оформлена ли дорожная карта полно и структурно?		
<b>ИТОГО (Рекомендованный показатель – 100%)</b>	<u>7</u> (из 7)	

Мониторинг 1 этапа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)
<b>Подтверждающие документы 1 этапа</b>		
Соотносятся ли подтверждающие документы с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы?	1	
Позволяют ли подтвердить размещенные программы факт реализации мероприятий дорожной карты антирисковой программы?	1	
<b>ИТОГО (Рекомендованный показатель – 100%)</b>	<u>2</u> (из 2)	

Муниципальный координатор *Н.И.Сезина* Н.И.Сезина



**Чек-лист для проверки антирисковых мер**  
**МКОУ Старочигольская СОШ**  
 (наименование общеобразовательной организации)

**Программа по работе с риском**  
**«Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров»**  
 (наименование риска)

Название пункта	Да (1)	Нет (0)
<b>1. Титульный лист</b>	1	
Присутствует ли наименование Программы антирисковых мер (в соответствии с «рисковым профилем» ОО)?		
Есть ли на титульном листе дата, подпись, печать?		
Согласован ли документ директором ОО?		
<b>2. Цель и задачи Программы</b>	1	
Есть ли в документе цель и задачи по реализации Программы?		
<b>3. Целевые индикаторы и показатели Программы</b>	1	
Есть ли в документе показатели, соответствующие каждой поставленной цели?		
<b>4. Меры/мероприятия по достижению цели</b>	1	
Перечислены ли в документе меры/мероприятия, соответствующие каждой поставленной цели?		
<b>5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>	1	
Описаны ли в программе ожидаемые конечные результаты ее реализации в соответствии с целью и задачами?		
<b>6. Исполнители Программы</b>	1	
Указаны ли участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации Программы?		
<b>7. Приложение «Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер»</b>	1	
Оформлена ли дорожная карта полно и структурно?		
<b>ИТОГО (Рекомендованный показатель – 100%)</b>	<u>7</u> (из 7)	

Мониторинг 1 этапа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)
<b>Подтверждающие документы 1 этапа</b>		
Соотносятся ли подтверждающие документы с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы?	1	
Позволяют ли подтвердить размещенные программы факт реализации мероприятий дорожной карты антирисковой программы?	1	
<b>ИТОГО (Рекомендованный показатель – 100%)</b>	<u>2</u> (из 2)	

Муниципальный координатор  Н.И.Сезина



**Чек-лист для проверки антирисковых мер**  
**МКОУ Старочигольская СОШ**  
 (наименование общеобразовательной организации)

**Программа по работе с риском**  
**«Пониженный уровень школьного благополучия»**  
 (наименование риска)

Название пункта	Да (1)	Нет (0)
<b>1. Титульный лист</b>	1	
Присутствует ли наименование Программы антирисковых мер (в соответствии с «рисковым профилем» ОО)?		
Есть ли на титульном листе дата, подпись, печать?		
Согласован ли документ директором ОО?		
<b>2. Цель и задачи Программы</b>	1	
Есть ли в документе цель и задачи по реализации Программы?		
<b>3. Целевые индикаторы и показатели Программы</b>	1	
Есть ли в документе показатели, соответствующие каждой поставленной цели?		
<b>4. Меры/мероприятия подостижению цели</b>	1	
Перечислены ли в документе меры/мероприятия, соответствующие каждой поставленной цели?		
<b>5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>	1	
Описаны ли в программе ожидаемые конечные результаты ее реализации в соответствии с целью и задачами?		
<b>6. Исполнители Программы</b>	1	
Указаны ли участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации Программы?		
<b>7. Приложение «Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер»</b>	1	
Оформлена ли дорожная карта полно и структурно?		
<b>ИТОГО (Рекомендованный показатель – 100%)</b>	<u>7</u> (из 7)	

Мониторинг 1 этапа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)
<b>Подтверждающие документы 1 этапа</b>		
Соотносятся ли подтверждающие документы с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы?	1	
Позволяют ли подтвердить размещенные программы факт реализации мероприятий дорожной карты антирисковой программы?	1	
<b>ИТОГО (Рекомендованный показатель – 100%)</b>	<u>2</u> (из 2)	

Муниципальный координатор



Н.И.Сезина



**Чек-лист для проверки антирисковых мер**  
**МКОУ Старочигольская СОШ**  
 (наименование общеобразовательной организации)

**Программа по работе с риском**  
**«Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»**  
 (наименование риска)

Название пункта	Да (1)	Нет (0)
<b>1. Титульный лист</b>	1	
Присутствует ли наименование Программы антирисковых мер (в соответствии с «рисковым профилем» ОО)?		
Есть ли на титульном листе дата, подпись, печать?		
Согласован ли документ директором ОО?		
<b>2. Цель и задачи Программы</b>	1	
Есть ли в документе цель и задачи по реализации Программы?		
<b>3. Целевые индикаторы и показатели Программы</b>	1	
Есть ли в документе показатели, соответствующие каждой поставленной цели?		
<b>4. Меры/мероприятия подостижению цели</b>	1	
Перечислены ли в документе меры/мероприятия, соответствующие каждой поставленной цели?		
<b>5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>	1	
Описаны ли в программе ожидаемые конечные результаты ее реализации в соответствии с целью и задачами?		
<b>6. Исполнители Программы</b>	1	
Указаны ли участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации Программы?		
<b>7. Приложение «Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер»</b>	1	
Оформлена ли дорожная карта полно и структурно?		
<b>ИТОГО (Рекомендованный показатель – 100%)</b>	<b>7</b>	<b>(из 7)</b>

Мониторинг 1 этапа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)
<b>Подтверждающие документы 1 этапа</b>		
Соотносятся ли подтверждающие документы с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы?	1	
Позволяют ли подтвердить размещенные программы факт реализации мероприятий дорожной карты антирисковой программы?	1	
<b>ИТОГО (Рекомендованный показатель – 100%)</b>	<b>2</b>	<b>(из 2)</b>

Муниципальный координатор



Н.И.Сезина