

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ АННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

23 января 2024 г.

№ 7

**Об организации и сроках проведения итогового собеседования по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Аннинского муниципального района в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, методическими материалами, регламентирующими проведение итогового собеседования по русскому языку (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339), и в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Аннинского муниципального района в 2023/2024 учебном году

приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – итоговое собеседование) в следующие сроки:

- 14 февраля 2024 года – основной день;
- 13 марта 2024 года и 15 апреля 2024 года – дополнительные сроки.

2. Провести итоговое собеседование в соответствии с организационной схемой обеспечения проведения итогового собеседования на территории

Воронежской области в 2023/2024 учебном году, утвержденной приказом Министерства образования Воронежской области от 22.01.2024 № 41 «Об организации и сроках проведения итогового собеседования по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Воронежской области в 2023/2024 учебном году» (Приложение).

3. Определить образовательные организации, осуществляющие обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, в которых участники итогового собеседования обучаются или участвуют в качестве экстернов в итоговом собеседовании, местами регистрации, проведения и ознакомления с результатами итогового собеседования на территории Аннинского муниципального района.

4. Определить основной способ осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования – потоковая аудиозапись, основную схему проверки ответов участников итогового собеседования - первая схема (проверка ответов осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа участника).

5. Назначить Хабарову Светлану Борисовну, старшего инспектора по образованию отдела образования, опеки и попечительства, ответственной за проведение итогового собеседования на территории Аннинского муниципального района.

6. Назначить ответственными лицами за организацию и проведение итогового собеседования в муниципальных общеобразовательных организациях руководителей общеобразовательных организаций.

7. Старшему инспектору по образованию отдела образования, опеки и попечительства (Хабарова С. Б.):

7.1. Обеспечить контроль технической готовности образовательных организаций - мест проведения итогового собеседования (штаб, аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования).

7.2. Обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов и всех заинтересованных лиц о сроках и местах проведения, местах регистрации, сроках и местах ознакомления с результатами итогового собеседования через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет».

8. Включить в состав комиссии по перепроверке итогового собеседования для участников, получивших повторно неудовлетворительный результат («незачет») и имеющих право (на основании письменного заявления) на перепроверку аудиозаписи итогового собеседования:

Федосову Наталию Викторовну, начальника сектора мониторинга и оценки качества образования отдела образования, опеки и попечительства;

Сезину Наталью Ивановну, специалиста Центра информационно-методического сопровождения образовательных организаций;

Понятовскую Елену Владимировну, учителя русского языка и литературы МБОУ Аннинской СОШ №1.

9. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

9.1. Техническую готовность помещений образовательных организаций, являющихся пунктами проведения итогового собеседования, к проведению итогового собеседования.

9.2. Отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования.

9.3. Создание из числа педагогических работников образовательной организации комиссии по проведению итогового собеседования до 26.01.2024 года.

9.4. Создание из числа педагогических работников образовательной организации комиссии по проверке итогового собеседования до 26.01.2024 года.

9.5. Информирование под подпись педагогических работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, участников и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения, проверки и ознакомления с результатами итогового собеседования.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования,  
опеки и попечительства



Н.О. Корнилова

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства  
образования  
Воронежской области  
от 22.01.2024 № 41

**Организационная схема обеспечения проведения  
итогового собеседования на территории Воронежской области  
в 2023/2024 учебном году**

Подача заявлений в ОО на участие в проведении итогового собеседования по русскому языку до 31.01.2024 (основной период), до 28.02.2024, до 01.04.2024 (дополнительные периоды)

Внесение информации об участниках ИС в ПО «Планирование ГИА-9» на уровне ОО, передача данных на уровень МСУ и на уровень РЦОИ до 29.01.2024 (основной период), до 26.02.2024, до 29.03.2024 (дополнительные периоды)

Проверка в ОО готовности помещений, технических средств, установление необходимого ПО для внесения результатов участников ИС, печать списков участников ИС по аудиториям, отчетных форм ИС и критериев оценивания ответов участников ИС для экспертов не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования до 13.02.2024, до 12.03.2024, до 14.04.2024

РЦОИ в день проведения итогового собеседования скачивает файлы с темами с технологического портала единого государственного экзамена за 90 минут до начала итогового собеседования и передает их по защищенному каналу VipNet в МСУ. МСУ передает файлы с темами в ОО. (14.02.2024, 13.03.2024, 15.04.2024)

Проведение итогового собеседования в ОО 14.02.2024, 13.03.2024, 15.04.2024

Оценивание экспертами ответов участников ИС по критериям 14.02.2024, 13.03.2024, 15.04.2024, внесение в ОО результатов оценивания в ПО «Результаты итогового собеседования» 15.02.2024, 14.03.2024, 16.04.2024

Экспорт данных для РЦОИ из ПО «Результаты итогового собеседования» и отправка файлов в МСУ, а МСУ в РЦОИ 14.02.2024, 13.03.2024, 15.04.2024



В РЦОИ анализ корректности данных от ОО и импорт в РИС ГИА-9 данных от ОО с результатами оценивания итогового собеседования до 22.02.2024, 21.03.2024, 23.04.2024



Внесение ФЦТ результатов итогового собеседования по русскому языку в карточки участников ИС, Получение протоколов с результатами ИС в РЦОИ, отправка протоколов в ОО для ознакомления участников ИС в образовательных учреждениях с результатами итогового собеседования

Сокращения, применяемые в организационной схеме обеспечения проведения итогового собеседования на территории Воронежской области в 2023/2024 учебном году:

ИС – итоговое собеседование

ПО – программное обеспечение

ОО – образовательная организация

МСУ – орган местного самоуправления

РЦОИ – региональный центр обработки информации

РИС – региональная информационная система