



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

**Управление
Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека
по Воронежской области
(Управление Роспотребнадзора
по Воронежской области)**

Космонавтов ул., д. 21а, г. Воронеж, 394038
Тел. 8 (473) 263-77-27, факс 8 (473) 264-14-77
E-mail: ty@rpn.vrn.ru www.36.rspotrebnadzor.ru
ОКПО 75931549, ОГРН 1053600124676,
ИНН/КПП 3665049192/366501001

20.05.2020 № *36-00-02/35-3750-2020*

На № _____ от _____

Руководителю департамента
образования, науки и молодежной
политики Воронежской области
О.Н.Мосолову
394006, г. Воронеж, пл. Ленина, д.12,

О направлении рекомендаций
по организации работы дежурных групп

Уважаемый Олег Николаевич!

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области в связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой, вызванной распространением коронавирусной инфекции COVID-19, к ранее направленным Рекомендациям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения от 12.05.2020 года «Организация работы образовательной организации в условиях сохранения распространения COVID-19» направляет в Ваш адрес дополнительную информацию необходимую при решении вопроса о возможности открытия дежурных групп в дошкольных организациях.

Дополнительно обращаем внимание, что возможность возобновления работы отдельных образовательных организаций предусмотрена только при переходе ко второму этапу поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Руководитель



И.И. Механтьев

Рекомендации по организации работы дежурных групп в дошкольных организациях

1. Перед началом работы дежурных групп сотрудники дошкольной организации должны быть протестированы на коронавирусную инфекцию COVID-19.
2. Зачисление ребенка в дежурную группу должно быть организовано только для родителей (законных представителей), работающих в организациях, обеспечивающих необходимую жизнедеятельность общества, в одну смену, определенных Указом губернатора Воронежской области.
3. Прием детей в дошкольную организацию (дежурную группу) осуществляется при наличии справки (заключения педиатра) о состоянии здоровья и эпидокружения.
4. Количество дежурных групп в дошкольном учреждении устанавливается приказом руководителя образовательной организации на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.
5. По возможности сократить число воспитанников в группе, наполняемость группы должна составлять не более 10-12 воспитанников.
6. Дежурные группы могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, однако необходимо исключить объединение воспитанников из разных групп в одну «вечернюю дежурную группу».
7. Исключить перевозку детей общественным транспортом в дошкольную организацию.
8. Перед открытием организации провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Провести ревизию инженерно-технических коммуникаций и технологического оборудования.
9. При организации работы дежурных групп предусмотреть обязательное соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.
10. Ограничить допуск родителей (законных представителей) в помещения детского сада. Прием детей должен осуществлять дежурный администратор на улице или при входе в организацию и после утреннего фильтра провожать

воспитанников в группу. Так же осуществлять передачу воспитанников родителям (законным представителям) на улице или вызову по телефону.

11. Обеспечить проведение ежедневный прием «утренних фильтров» медицинским работником с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) и опросом о состоянии здоровья с целью выявления и недопущения в организации воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание.

12. Обеспечить дистанцирование детей с учетом одного ребенка за столов.

13. Организовать питание воспитанников в соответствии с примерным утвержденным меню. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществлять при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность.

14. Обеспечить сотрудников организации одноразовыми или многоразовыми средствами индивидуальной защиты (маски, респираторы, перчатки), смена масок не реже 1 раза в 2 часа, либо незамедлительно при увлажнении или загрязнении; при снятии маски необходимо избегать контакта наружной поверхности маски с кожей лица, необходимо ее свернуть наружной поверхностью вовнутрь; для хранения использованных масок предусмотреть пакет желтого цвета, предназначенного для временного хранения медицинских отходов группы Б с последующей транспортировкой для утилизации в закрепленное медицинское учреждение;